

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 144/UBND-TC

Tuy Phước, ngày 03 tháng 3 năm 2016

V/v báo cáo tình hình mua sắm,  
quản lý, sử dụng tài sản nhà nước  
năm 2015.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 178/STC-GCS ngày 19/02/2016 về việc báo cáo tình hình mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2015. Để tăng cường công tác quản lý tài sản nhà nước chặt chẽ và có cơ sở tổng hợp trình Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh đúng quy định, UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2015 như sau:

**1. Nội dung báo cáo hình mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2015 của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Điều 34 Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ và Điều 18 Thông tư 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính:**

a. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, tổ chức, đơn vị (trụ sở làm việc, quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, tài sản gắn liền với đất; xe ô tô các loại; tài sản còn lại có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên)

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong kỳ báo cáo;

b. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

c. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

d. Kèm theo Hồ sơ Báo cáo kê khai, biến động dữ liệu tài sản trong năm 2015 thuộc phạm vi quản lý để đăng nhập vào Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước, cụ thể:

- Hồ sơ TSNN báo cáo đăng ký kê khai lần đầu hoặc kê khai bổ sung: các biểu mẫu 01-DK/TSNN, 02-DK/TSNN, 03-DK/TSNN theo Thông tư 09/2012/TT-BTC ngày 19/1/2012 của Bộ Tài chính)

- Hồ sơ TSNN đề nghị thay đổi thông tin: (các trường hợp thay đổi tài sản nhà nước do đầu tư xây dựng; mua sắm mới; tiếp nhận từ đơn vị khác về sử dụng; thanh lý, điều chuyển, bị tiêu hủy, bán hoặc thay đổi mục đích sử dụng của cấp có thẩm quyền; cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên

gọi, chia tách, sát nhập, giải thể theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền) báo cáo theo các biểu 04a-DK/TSNN, 04b-DK/TSNN, 04c-DK/TSNN, 04d-DK/TSNN theo Thông tư 09/2012/TT-BTC ngày 19/1/2012 của Bộ Tài chính.

## **2. Báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2015 tại cơ quan nhà nước, đơn vị, địa phương:**

Các cơ quan đơn vị, địa phương được giao quản lý sử dụng tài sản nhà nước định kỳ hằng năm phải thực hiện công khai việc quản lý sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị mình, đồng gửi báo cáo đến cơ quan tài chính với các nội dung sau:

- Tình hình triển khai thực hiện công khai Quy chế về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước áp dụng trong phạm vi cơ quan, đơn vị, tổ chức theo quy định;

- Kết quả xử lý các sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị, tổ chức;

- Kiến nghị và đề xuất nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Đính kèm Báo cáo các Biểu mẫu từ số 01 đến số 6 theo Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

## **3. Báo cáo công tác kiểm kê tài sản nhà nước năm 2015:**

Thực hiện Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước, có hiệu lực từ ngày 01/01/2015 và thay thế Quyết định 32/2008/QĐ-BTC ngày 29/5/2008 của Bộ Tài chính. Do vậy, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

3.1. Thực hiện việc kiểm kê và rà soát đánh giá toàn bộ tài sản cố định do đơn vị quản lý sử dụng theo quy định.

3.2. Báo cáo tình hình tăng giảm TSCĐ năm 2015 theo Mẫu số 02C/TSNN

*(theo phụ lục đính kèm).*

Để kịp thời gian báo cáo theo quy định, kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo các bộ phận thực hiện báo cáo các nội dung trên, đồng thời gửi báo cáo bằng văn bản về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện **trước ngày 10/3/2016** để Phòng Tài chính kịp thời tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

(Các biểu mẫu báo cáo được đăng tải trên website của UBND huyện Tuy Phước: [tuyphuoc.binhding.gov.vn](http://tuyphuoc.binhding.gov.vn); hình thức gửi báo cáo bằng văn bản và gửi qua thư điện tử (mail) theo địa chỉ: [taichinhtuyphuoc@gmail.com](mailto:taichinhtuyphuoc@gmail.com))

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (điện thoại số 056.3633364) để được hướng dẫn, phối hợp xử lý. Đối với các trường hợp nếu đến hạn mà các đơn vị không gửi báo cáo, UBND huyện sẽ đề nghị Kho bạc Nhà nước Tuy Phước dừng khoản chi mua





