

Số: 24 /TB-UBND

Tuy Phước, ngày 29 tháng 02 năm 2016

**THÔNG BÁO**

**Ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện  
tại cuộc họp bàn kế hoạch tiếp tục giao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất  
đã ký theo dự án VLAP còn tồn lại cho nhân dân**

Ngày 26/02/2016, tại Phòng họp UBND huyện, đ/c Phạm Tích Hiếu - Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện đã chủ trì cuộc họp bàn kế hoạch tiếp tục giao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã ký theo dự án VLAP còn tồn lại cho nhân dân. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện; lãnh đạo UBND các xã, thị trấn.

Sau khi nghe Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện báo cáo kết quả giao số Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã ký theo Dự án VLAP; Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện thông qua dự thảo Kế hoạch tiếp tục giao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất còn tồn theo dự án VLAP cho nhân dân, ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; đ/c Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

Thời gian qua Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai và chính quyền địa phương đã có nhiều cố gắng trong việc chỉ đạo, đôn đốc và phối hợp tổ chức giao số Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCN) đã ký theo Dự án VLAP còn tồn cho nhân dân. Tuy nhiên, theo báo cáo của Phòng Tài nguyên và Môi trường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì hiện nay còn tồn 19.385 GCN chưa giao cho nhân dân. Nguyên nhân là do công tác phối hợp giữa các ngành có liên quan và chính quyền địa phương trong việc tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc cấp GCN, quyền lợi và trách nhiệm của nhân dân đối với việc cấp GCN chưa chú trọng; công tác tổ chức giao GCN cho nhân dân chưa được tập trung một cách đúng mức, quá trình triển khai thực hiện còn gặp nhiều khó khăn, tồn tại, vướng mắc nhưng cơ quan chuyên môn và một số địa phương chưa tổng hợp, báo cáo kịp thời cho UBND huyện để chỉ đạo xử lý; tinh thần trách nhiệm của một số cán bộ trong việc thực thi nhiệm vụ chưa cao, tham mưu đề xuất chưa đến nơi đến chốn nên công tác giao số GCN còn chậm, tồn đọng kéo dài. Bên cạnh đó vẫn còn có nguyên nhân khách quan là do một bộ phận nhân dân nhận thức chưa đầy đủ về quyền lợi, trách nhiệm trong việc cấp GCN, một số ít nhân dân đi khỏi địa phương nên không thể liên hệ để giao GCN, ...

Để tập trung tăng cường công tác giao số GCN đã ký theo dự án VLAP còn tồn cho nhân dân theo chỉ đạo của tỉnh, Trung ương, đ/c Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện yêu cầu:

## 1. Trường phòng Tài nguyên và Môi trường huyện:

- Khẩn trương tham mưu cho UBND huyện ban hành Kế hoạch tiếp tục giao sổ GCN đã ký theo dự án VLAP còn tồn lại cho nhân dân, đảm bảo cơ bản hoàn thành trong Quý II/2016, trong đó cần phân kỳ thời gian giao GCN cho phù hợp. Thời gian hoàn thành kế hoạch trước ngày 15/3/2016.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Tổ công tác liên ngành về giao GCN (bao gồm Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Chi cục Thuế, lãnh đạo UBND các xã, thị trấn, Chi nhánh Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT huyện và các tổ chức tín dụng - Quỹ tín dụng nhân dân) để phối hợp giải quyết việc giao GCN cho nhân dân. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/3/2016.

- Tăng cường phối hợp, theo dõi, đôn đốc, giám sát Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện Kế hoạch giao GCN cho nhân dân, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ 02 tuần/lần cho UBND huyện để theo dõi chỉ đạo.

## 2. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện:

- Chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh huyện xây dựng chuyên mục, chuyên đề, thường xuyên thông báo, tuyên truyền trên sóng truyền thanh của địa phương về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng, quyền lợi, trách nhiệm của nhân dân trong việc cấp GCN để nhân dân biết, phối hợp hoàn tất các thủ tục nhận GCN theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện và UBND các xã, thị trấn:

+ Khẩn trương rà soát, phân loại cụ thể từng đối tượng (GCN cấp đổi, cấp mới không thực hiện nghĩa vụ tài chính, GCN đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng trên địa bàn, những trường hợp đi khỏi địa phương, đi làm ăn xa, hộ gia đình, cá nhân đã nhận thông báo nhưng không có nhu cầu giao dịch nên không đến nhận GCN, diện tích tăng...), xây dựng sẵn các biểu mẫu, biên bản, nội dung thông tin cơ bản, phù hợp theo đối tượng GCN, trên cơ sở đó tiến hành ban hành thông báo đến từng hộ gia đình, cá nhân biết, để phối hợp hoàn tất thủ tục nhận GCN. Đồng thời chuyển thông tin địa chính cho Chi cục Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan (nếu có), sau khi công dân thực hiện xong nghĩa vụ tài chính mới tiến hành giao GCN.

Riêng đối với những trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang thế chấp GCN để vay vốn tại các ngân hàng, tổ chức tín dụng trên địa bàn huyện thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện chủ động xây dựng kế hoạch cử cán bộ của Chi nhánh phối hợp với UBND các xã, thị trấn và cơ quan liên quan tổ chức giao (đổi) GCN (*giao tay ba giữa Văn phòng ĐKDD, UBND xã, thị trấn và tổ chức tín dụng*).

+ Hoàn tất các thủ tục đề nghị UBND huyện hủy GCN bị thất lạc, mất, thiên tai ... theo quy định trước khi tiến hành giao GCN cho nhân dân đối với những trường hợp này;

+ Tổng hợp kết quả giao GCN cho hộ gia đình, cá nhân hàng tuần báo cáo cho UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường) để theo dõi, chỉ đạo.

- Dự trù kinh phí tổ chức triển khai thực hiện theo phân cấp, nếu thuộc cấp huyện thì có Văn bản đề nghị cho UBND huyện chỉ đạo thực hiện theo quy định.

3. Chi cục Thuế huyện, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện (khi có Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo) khẩn trương chỉ đạo, xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thông báo cụ thể từng trường hợp để công dân thực hiện theo quy định; cử cán bộ tham gia Tổ công tác liên ngành của huyện để phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch giao GCN cho dân.

4. UBND các xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện:

- Rà soát, phân loại cụ thể từng trường hợp và chuyển Thông báo nhận GCN theo dự án VLAP trực tiếp đến từng hộ gia đình, cá nhân biết để liên hệ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện hoặc UBND xã, thị trấn (theo Kế hoạch đã ban hành) kê khai nhận GCN.

- Chuẩn bị hồ sơ liên quan để thực hiện bàn giao GCN đối với những trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang thế chấp GCN cũ để vay vốn tại các tổ chức tín dụng (Ngân hàng) trên địa bàn.

- Đối với những trường hợp hộ gia đình, cá nhân bị thất lạc, mất GCN cũ, UBND các xã, thị trấn lập danh sách, thực hiện công khai theo quy định và phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện hoàn tất thủ tục đề nghị UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường) hủy GCN theo quy định để tiến hành giao GCN cho dân.

- Tiếp tục hướng dẫn nhân dân kê khai về nghĩa vụ tài chính liên quan khi cấp GCN, xác định vị trí, khu vực, xác nhận nguồn gốc sử dụng đất và lập danh sách chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện để cung cấp thông tin cho Chi cục Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.

5. Đề nghị Giám đốc các Ngân hàng, các tổ chức tín dụng trên địa bàn huyện quan tâm chỉ đạo, cử cán bộ phối hợp với các cơ quan liên quan và các địa phương đối GCN của hộ gia đình, cá nhân đang thế chấp để vay vốn tại đơn vị mình theo Kế hoạch của UBND huyện.

UBND huyện thông báo đề Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn biết, phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT: HU, HĐND huyện; (B/cáo)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thành viên dự họp; (P/hợp, t/hiện)
- Đài Truyền thanh huyện; (P/h, T/hiện)
- LĐVP; CVVP (K1, K2);
- Lưu: VT.



**Tô Minh Chánh**