

Số **28** /BC-UBND

Tuy Phước, ngày **09** tháng 3 năm 2016

BÁO CÁO

Tình hình quản lý tài liệu lưu trữ và kho lưu trữ huyện

Thực hiện Công văn số 151/SNV-VTLT ngày 24/02/2016 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tình hình quản lý tài liệu lưu trữ và kho lưu trữ cấp huyện, UBND huyện Tuy Phước báo cáo như sau :

I. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ

1. Tổng số phòng : 11

- Phòng Lưu trữ UBND huyện Phước Vân, tỉnh Nghĩa Bình
- Phòng Lưu trữ UBND huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định
- Phòng Lưu trữ Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện
- Phòng Lưu trữ Phòng Lao động – TBXH huyện
- Phòng Lưu trữ Phòng Nội vụ huyện
- Phòng Lưu trữ UBND xã Phước Hưng
- Phòng Lưu trữ UBND xã Phước Lộc
- Phòng Lưu trữ UBND xã Phước Sơn
- Phòng Lưu trữ UBND xã Thị trấn Diêu Trì
- Phòng Lưu trữ Ban QL Dự án ĐTXD huyện
- Phòng Lưu trữ Thanh tra huyện

2. Tình hình tài liệu

- Tổng số mét tài liệu hiện đang lưu trữ : 200 mét
- Tài liệu đã được lập hồ sơ công việc, chỉnh lý theo quy định của Pháp lệnh Lưu trữ Quốc gia và các văn bản quy định hiện hành tại thời điểm trước khi Luật Lưu trữ có hiệu lực thi hành.

3. Kho lưu trữ huyện

- Tổng diện tích kho lưu trữ : 80 m²
- Trang thiết bị : 20 giá sắt (tương đương lưu trữ được 200 mét tài liệu).
- Hệ thống báo cháy tự động, bình chữa cháy, điều hòa nhiệt độ, nhiệt ẩm kế, máy hút bụi...


II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ


Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nội vụ huyện trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ, Phòng Nội vụ chỉ được bố trí 01 chuyên trách làm nhiệm vụ tham mưu giúp lãnh đạo UBND, lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện và thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn, chế độ báo cáo. Phòng Nội vụ huyện

không còn chức năng quản lý tài liệu lưu trữ của cấp huyện, nhưng trên thực tế Phòng Nội vụ huyện vẫn phải quản lý khối tài liệu hiện tại còn trong kho đã thu thập từ trước năm 2012. Kho lưu trữ huyện Tuy Phước hiện đang lưu trữ khối tài liệu của 11 phòng với gần 200 mét tài liệu từ năm 2012 trở về trước. Nhu cầu khai thác và sử dụng tài liệu của các cơ quan đã nộp lưu và các cá nhân vẫn thường xuyên, cán bộ chuyên trách vẫn phải dành nhiều thời gian cho việc tra tìm và bảo quản tài liệu tại kho lưu trữ huyện. UBND huyện kiến nghị Sở Nội vụ :

1. Tham mưu UBND tỉnh có quy định cụ thể về việc quản lý kho lưu trữ cấp huyện, bố trí chuyên trách thực hiện nhiệm vụ quản lý tài liệu lưu trữ, tiếp tục thu thập tài liệu từ các phòng, ban huyện bảo quản tài liệu lưu trữ theo đúng quy định).

2. Có văn bản chỉ đạo cụ thể về việc chuyển giao khối tài liệu đã thu thập vào kho lưu trữ lịch sử cấp huyện trước năm 2012 về các cơ quan, tổ chức để chỉnh lý, lựa chọn hồ sơ có giá trị thời hạn bảo quản vĩnh viễn giao nộp vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT.UBND huyện;
- Lưu: VT, NV. 

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Tích Hiếu