

Số: **221**/UBND-VP  
V/v xây dựng báo cáo tổng  
kết về tình hình tổ chức và  
hoạt động UBND huyện  
nhiệm kỳ 2011-2016

Tuy Phước, ngày **28** tháng 3 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng phòng Nội vụ, Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch huyện.
- Chánh Thanh tra huyện;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Thực hiện Thông báo số 02/TB-HĐND ngày 18/3/2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về dự kiến nội dung, thời gian và phân công chuẩn bị cho kỳ họp thứ 15 Hội đồng nhân dân huyện, khóa X.

Để có cơ sở Báo cáo tổng kết tình hình tổ chức và hoạt động của UBND huyện nhiệm kỳ 2011-2016, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Trưởng phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (Phòng Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra huyện,...) khẩn trương xây dựng báo cáo tổng kết tình hình tổ chức và hoạt động của UBND huyện từ đầu nhiệm kỳ 2011 – 2016 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian đến theo Đề cương kèm theo, trình UBND huyện trước ngày 10/4/2016.

2. Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao khẩn trương tổng hợp, báo cáo những nội dung liên quan theo Đề cương cho Phòng Nội vụ huyện trước ngày 05/4/2016 để tổng hợp báo cáo cho UBND huyện.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc Phòng Nội vụ thực hiện, phối hợp hoàn chỉnh dự thảo báo cáo theo đúng thời gian quy định, đồng thời sắp xếp lịch để UBND huyện họp cho ý kiến về nội dung báo cáo, thời gian họp trước ngày 15/4/2016.

Trưởng phòng Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan phối hợp, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên; (thực hiện)
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CV, VP (KT);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Đình Thuận**



## ĐỀ CƯƠNG

**Báo cáo tổng kết đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện từ đầu nhiệm kỳ 2011-2016 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới**  
(Kèm theo Công văn số 221/UBND-VP ngày 28/3/2016 của UBND huyện)

### Phần mở đầu

Khái quát đặc điểm, tình hình của đại phương (vị trí địa lý, diện tích, dân số, số đơn vị hành chính các cấp; những thuận lợi, khó khăn cơ bản của địa phương liên quan đến tổ chức và hoạt động của UBND từ đầu nhiệm kỳ đến nay).

Báo cáo đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của UBND huyện nhiệm kỳ 2011-2016 gồm các nội dung cơ bản sau đây:

### Phần I

#### VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY ỦY BAN NHÂN DÂN

##### I. SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU, CHẤT LƯỢNG THÀNH VIÊN UBND HUYỆN

1. Tình hình thực hiện Luật Tổ chức HĐND và UBND năm 2003 và Nghị định số 107/2004/NĐ-CP ngày 01/4/2004 của Chính phủ về số lượng, cơ cấu, chất lượng Thành viên UBND cấp huyện nhiệm kỳ 2011-2016; số lượng Phó Chủ tịch tăng thêm của UBND so với quy định, lý do việc tăng thêm số lượng Phó Chủ tịch.

2. Thống kê tổng hợp, so sánh về số lượng, cơ cấu, chất lượng thành viên UBND cấp huyện nhiệm kỳ 2011-2016 với nhiệm kỳ 2004-2011.

##### II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND CẤP HUYỆN

Tình hình thực hiện Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện (trong đó nêu rõ thành lập bao nhiêu cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, ...)

##### III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC VÀ CÁC HẠN CHẾ, BẤT CẬP, VƯỚNG MẮC

1. Số lượng, cơ cấu và chất lượng thành viên UBND huyện.
2. Tổ chức và hoạt động các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

### Phần II

#### VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

##### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CỦA UBND HUYỆN

1. Đánh giá việc chỉ đạo, điều hành của UBND theo Hiến pháp, Luật và theo Quy chế làm việc mẫu của UBND huyện đã được Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 75/2006/QĐ-TTg ngày 12/4/2006.

2. Việc ban hành các chính sách và Quyết định hành chính của UBND huyện tác động đến kinh tế - xã hội và đời sống của người dân:

- a) Thống kê số lượng văn bản UBND huyện đã ban hành theo từng lĩnh vực;
- b) Đánh giá kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND;
- c) Những khó khăn, bất cập, vướng mắc hiện nay.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA UBND HUYỆN**

*(Chỉ nêu khái quát các vấn đề lớn thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND, có số liệu cụ thể để minh họa, nhận xét và đánh giá từng lĩnh vực công việc)*

1. Lĩnh vực phát triển kinh tế;
2. Lĩnh vực văn hóa - xã hội;
3. Lĩnh vực bảo đảm quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội;
4. Lĩnh vực xây dựng chính quyền địa phương;
5. Tổ chức chỉ đạo và kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;
6. Về giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân;
7. Tổ chức chỉ đạo và kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
8. Về công tác thông tin, báo cáo, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính;
9. Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND.

## **III. LÃNH ĐẠO THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, PHÂN CẤP QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA UBND HUYỆN**

1. Đánh giá việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính

a) Đánh giá việc triển khai thực hiện cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 *(trong đó trọng tâm là giai đoạn 2011-2015)*.

b) Đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính gắn với việc thực hiện khoán biên chế, kinh phí quản lý hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cả ba cấp *(có số liệu cụ thể minh họa)*.

2. Thực hiện việc phân cấp quản lý hành chính giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.

Đánh giá việc thực hiện phân cấp quản lý giữa các cấp chính quyền địa phương về quản lý ngân sách, quy hoạch, đầu tư xây dựng cơ bản, nhà đất, tổ chức biên chế, quản lý cán bộ, công chức và các vấn đề khác *(đánh giá cụ thể các kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và các hạn chế, bất cập)*.

3. Xây dựng và chỉ đạo thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể UBND, Chủ tịch UBND, các thành viên UBND trong quá trình thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

1. Nhận xét, đánh giá chung

- a) Về kết quả đạt được;
- b) Về hạn chế, bất cập, vướng mắc;
- c) Nguyên nhân của các kết quả đạt được và của các hạn chế, bất cập.

*(Trong phần này đề nghị đánh giá kỹ về việc thực hiện cải cách hành chính, phân cấp, chỉ đạo điều hành của UBND; so sánh với nhiệm kỳ 2004-2011 có ưu điểm, kết quả gì nổi bật; còn tồn tại, bất cập, vướng mắc gì chưa khắc phục hoặc mới phát sinh).*

2. Một số bài học kinh nghiệm.

### **PHẦN III**

#### **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI VÀ NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

##### **I. NHỮNG NHIỆM VỤ CẦN TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CỦA UBND HUYỆN TRÊN CÁC LĨNH VỰC TỪ NAY ĐẾN HẾT NHIỆM KỲ VÀ TRONG NHIỆM KỲ 2016-2021**

1. Các nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến hết nhiệm kỳ và trong nhiệm kỳ mới 2016-2021
2. Công tác tổ chức bộ máy, nhân sự UBND huyện;
3. Hoạt động của UBND và công tác chỉ đạo, điều hành của UBND;
4. Quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội;
5. Cải cách hành chính và thực hiện phân cấp quản lý hành chính nhà nước;
6. Các nhiệm vụ công tác khác của UBND huyện.

##### **II. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Nhóm kiến nghị, đề xuất về sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến tổ chức và hoạt động của UBND cấp huyện;
2. Nhóm kiến nghị, đề xuất cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và phương thức hoạt động của UBND cấp huyện;
3. Nhóm kiến nghị, đề xuất về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức trong bộ máy chính quyền địa phương các cấp.
4. Nhóm kiến nghị, đề xuất về công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương; UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành.

Trên đây là báo cáo về tình hình tổ chức và hoạt động của UBND từ đầu nhiệm kỳ 2011-2016 đến nay và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới./.