

## QUYẾT ĐỊNH

V/việc phê duyệt kinh phí mua sắm máy photocopy để phục vụ công tác bầu cử HĐND 3 cấp và Quốc hội cho Phòng Nội vụ huyện

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu theo Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành quy định trách nhiệm và phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Công văn số 109/UBND-TH ngày 12/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc mua sắm, sửa chữa tài sản nhà nước năm 2016;

Căn cứ Công văn số 168/UBND-TC ngày 10/3/2016 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm máy photocopy để phục vụ công tác bầu cử HĐND 3 cấp và Quốc hội cho Phòng Nội vụ huyện;

Căn cứ Chứng thư thẩm định giá số Vc 16/03/51/ĐS-BĐ ngày 19/3/2016 của Công ty Cổ phần Thông tin và thẩm định giá Miền Nam.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 77/TTr-NV ngày 31/3/2016 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 128/TTr-PTCKH ngày 07/4/2016,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kinh phí cho Phòng Nội vụ huyện từ nguồn kinh phí bầu cử đã giao cho đơn vị tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016, để đơn vị chi mua sắm máy photocopy phục vụ công tác bầu cử HĐND 3 cấp và Quốc hội, với tổng số tiền: **62.720.000 đồng (Sáu mươi hai triệu, bảy trăm hai mươi nghìn đồng)**, cụ thể như sau:

1. **Tên gói thầu:** Mua sắm máy photocopy

2. **Đặc điểm kỹ thuật :**

- Sản phẩm: máy photocopy Konica Minolta

- Xuất xứ: Trung Quốc
- Mã hiệu: Bizhub 283
- Tốc độ sao chụp/in: 28 bản A4/phút
- Kiểu máy: sao chụp/in laser kỹ thuật số, để bàn
- Độ phân giải bản chụp: 600 dpi
- Zoom: 25%-400%
- khay nạp giấy tự động: 500 tờ x 2. khay nạp tay: 150 tờ
- Định lượng giấy: 60-210 g/m<sup>2</sup>
- Chia bộ điện tử tự động.
- Đảo bản sao và in 2 mặt tự động. In và scan trực tiếp từ thẻ nhớ, USB.
- Màn hình điều khiển cảm ứng. Điện năng tiêu thụ: tối đa 1,5kw
- Bộ nhớ trong: 2GB; sao chụp liên tục: 1-9999 bản;
- Quét tốc độ nhanh: 70 bản/phút; chân máy DF-621
- Số lượng: 1 máy
- Giá gói thầu: 64.000.000 đồng
- Giá hợp đồng (sau khi trừ giảm giá 2%): **62.720.000 đồng (Sáu mươi hai triệu, bảy trăm hai mươi nghìn đồng).**

**3. Phương thức thực hiện:** Mua sắm theo phương thức tập trung.

**4. Nguồn kinh phí thực hiện mua sắm:** Sử dụng từ nguồn kinh phí phục vụ công tác bầu cử năm 2016 đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016;

**5. Hình thức lựa chọn nhà thầu:** Chỉ định thầu

Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện phối hợp với các cơ quan chức năng tiến hành thực hiện mua sắm theo quy định tại Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định và Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của Phòng Nội vụ huyện .

**6. Hình thức hợp đồng:** Hợp đồng trọn gói.

**7. Thời gian thực hiện:** Trong tháng 4 năm 2016;

**8. Quản lý sử dụng:** Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

- Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2016 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập thủ tục cấp phát kinh phí và theo dõi quyết toán tài chính đúng theo quy định hiện hành;

**Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.**

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đình Thuận**