

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC

Số: 809 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuy Phước, ngày 20 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật
thông tin cung lao động năm 2013

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 954/QĐ-CTUBND ngày 15/4/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Lao động - TB&XH tại Tờ trình số 67/TTr-LĐTBXH ngày 09/5/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2013.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Lao động - TB&XH phối hợp với các phòng, ban, ngành, hội đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện; thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện và những vướng mắc cho UBND huyện để chỉ đạo và điều chỉnh kịp thời.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Lao động - TB&XH huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./. //

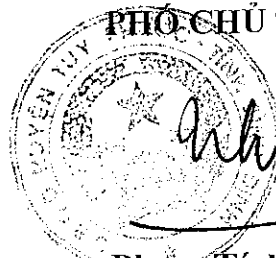
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT Phạm Tích Hiếu;
- Lưu: VT.

[Handwritten initials]

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]
Phạm Tích Hiếu

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 808 /QĐ-UBND
ngày 20 / 5 /2013 của UBND huyện)*

Thực hiện Quyết định số 954/QĐ-CTUBND ngày 15/4/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013, UBND huyện Tuy Phước xây dựng Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013 trên địa bàn huyện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thu thập, cập nhật định kỳ những biến động thông tin về lao động, việc làm, thất nghiệp của từng địa bàn, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động.

2. Yêu cầu:

a) Về công tác tổ chức:

- Các bước công việc trong Kế hoạch phải được triển khai một cách đồng bộ, đảm bảo đúng tiến độ, có sự phối hợp, chỉ đạo chặt chẽ từ huyện đến xã, thị trấn.

- Huy động đủ nhân lực để thực hiện việc thu thập, cập nhật thông tin, ưu tiên chọn những cán bộ có năng lực, đã tham gia ghi chép số thông tin cung lao động và nhập tin vào cơ sở dữ liệu lần đầu năm 2010 và thu thập, cập nhật thông tin năm 2011, năm 2012.

b) Đảm bảo tính chính xác của thông tin thu thập được:

Việc thu thập, cập nhật thông tin phải đảm bảo trung thực, đầy đủ; không để sót hộ, sót người cần thu thập, cập nhật; không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN

1. Đối tượng thu thập:

Là hộ gia đình đã đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú có thời hạn (KT3) trên địa bàn huyện thuộc các đối tượng cụ thể sau đây:

a) Thu thập thông tin lần đầu (ghi vào một trang mới của sổ) đối với các hộ gia đình sau:

- Hộ mới tách hộ khẩu từ trong thôn.
- Hộ mới chuyển đến từ thôn khác.

- Hộ còn sót chưa ghi chép vào sổ năm 2010, năm 2011 và năm 2012.

b) Cập nhật thông tin định kỳ (ghi vào biểu cập nhật thông tin đính kèm trang đã ghi chép) đối với các hộ gia đình sau:

- Hộ mới chuyển đi thôn khác cả hộ, hộ có thành viên trong danh sách đã ghi vào sổ năm 2010, năm 2011, năm 2012 chuyển đi hộ khác hoặc chết.

- Hộ có thành viên trong hộ mới đủ 10 tuổi, có người từ đủ 10 tuổi mới chuyển đến.

- Hộ có người từ đủ 15 tuổi trở lên (tính đến thời điểm ghi chép năm 2013), có :

+ Thay đổi về trình độ học vấn phổ thông; trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực đào tạo.

+ Thay đổi về tình trạng việc làm: từ thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế sang có việc làm; từ có việc làm, không tham gia hoạt động kinh tế sang thất nghiệp hoặc từ có việc làm, thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế.

+ Thay đổi về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, vị thế công việc, loại hình kinh tế; nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế.

2. Phạm vi thu thập, cập nhật thông tin:

Tại 13 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN

1. Đối với đối tượng ghi chép lần đầu:

- Nhân khẩu học: họ và tên, quan hệ chủ hộ, giới tính, ngày tháng năm sinh.

- Trình độ học vấn và trình độ chuyên môn kỹ thuật.

- Tình trạng có việc làm: nghề nghiệp, nơi làm việc, làm công ăn lương hay tự làm, loại hình kinh tế.

- Tình trạng thất nghiệp của những người chưa bao giờ làm việc, đã từng làm việc và thời gian thất nghiệp.

- Tình trạng không hoạt động kinh tế: đi học, nội trợ, ốm đau, tàn tật...

2. Đối với đối tượng đã ghi chép năm 2010, năm 2011, năm 2012 và có biến động thông tin:

Ghi thông tin các cột A (thời điểm ghi chép), B (số thứ tự), C (họ và tên) và những cột có thông tin biến động trên biểu cập nhật thông tin.

IV. PHƯƠNG PHÁP GHI THÔNG TIN

Theo phần hướng dẫn trong sổ ghi chép thông tin cung lao động và trình bày của báo cáo viên tại lớp tập huấn.

V. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Bước 1: Công tác hướng dẫn

Tập huấn công tác thu thập, cập nhật thông tin cung lao động tại huyện vào ngày 30/5/2013.

2. Bước 2: Thu thập, cập nhật thông tin vào sổ (Từ ngày 01/7/2013 đến ngày 31/8/2013)

a) Rà soát, cập nhật danh sách địa bàn:

Trên cơ sở danh sách địa bàn thôn năm 2012, tiến hành rà soát, bổ sung thêm các hộ mới đăng ký, đánh dấu các hộ bị xóa hoặc chuyển đi khỏi thôn. Việc rà soát, cập nhật danh sách địa bàn phải hoàn thành trước khi thu thập, cập nhật thông tin đối tượng.

b) Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin vào sổ:

Sau khi cập nhật xong cuốn sổ thứ nhất, các điều tra viên nộp cho UBND xã, UBND xã phối hợp với Phòng Lao động – TB&XH kiểm tra, chỉnh sửa nếu có sai sót, sau đó mới tiếp tục cập nhật các cuốn sổ còn lại.

Việc thu thập, cập nhật thông tin vào sổ phải đảm bảo trung thực, đầy đủ và hoàn thành trước ngày 31/8/2013.

c) Kiểm tra, giám sát:

- Tổ giúp việc công tác thu thập, xử lý thông tin cung lao động của huyện có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thu thập, cập nhật thông tin vào sổ trên địa bàn được phân công, kịp thời chấn chỉnh các sai sót, báo cáo tình hình về Ban Chỉ đạo của huyện.

- Cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát của các xã, thị trấn có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp sơ bộ, thu thập, cập nhật và nghiệp thu thông tin biến động trước khi nhập tin.

d) Phúc tra và nghiệm thu:

Ban Chỉ đạo thu thập, xử lý thông tin cung lao động huyện có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức phúc tra và nghiệm thu việc thu thập, cập nhật thông tin vào sổ, đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác trước khi chuyển sang mã hóa và nhập tin.

Tỷ lệ phúc tra là 5% tổng số hộ điều tra.

3. Bước 3: Mã hóa, nhập tin (Từ ngày 01/9/2013 đến ngày 30/9/2013)

- Việc mã hóa và nhập tin từ sổ ghi chép và biểu cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu theo phần mềm và hướng dẫn của Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh.

- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tham gia tập huấn, tổ chức các công tác viên tham gia nhập tin theo hướng dẫn.

4. Bước 4: Chuyển dữ liệu, tổng hợp, báo cáo (Từ ngày 01/10/2013 đến ngày 15/10/2013)

- Hoàn thành việc nhập tin và chuyển dữ liệu về Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh trước ngày 15/10/2013.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất theo yêu cầu và khi hoàn

thành cập nhật cơ sở dữ liệu với Sở Lao động – TB&XH và UBND huyện.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Kinh phí thu thập, cập nhật thông tin cung lao động do ngân sách địa phương đảm bảo theo phân cấp quản lý ngân sách Nhà nước hiện hành và hỗ trợ kinh phí Chương trình mục tiêu Quốc gia về việc làm.

2. Lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán kinh phí của huyện và xã, thị trấn:

Việc lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán theo quy định hiện hành của Luật ngân sách nhà nước (NSNN); Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/06/2003 của Chính phủ về việc quy định chi tiết hướng dẫn Luật NSNN; Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Nghị định số 60/2003/NĐ-CP và chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

a) Ngân sách cấp huyện đảm bảo các nội dung như sau:

- Phúc tra 5% số hộ điều chỉnh năm 2013;
- Kiểm tra, mã hoá, nhập tin vào dữ liệu điện tử cấp huyện.
- Tổng hợp số liệu và lập báo cáo cấp huyện.
- Hoạt động Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc cấp huyện.

b) Các xã, thị trấn tùy thuộc khả năng, điều kiện của từng địa phương hỗ trợ thêm kinh phí công tác thu thập, cập nhật thông tin vào sổ của điều tra viên (ngoài phần hỗ trợ kinh phí từ Chương trình mục tiêu quốc gia); hỗ trợ các hoạt động của Ban Chỉ đạo thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013 cấp xã theo phân cấp quản lý ngân sách Nhà nước hiện hành, đảm bảo hoàn thành công việc.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Lao động –TB&XH:

- Tham mưu UBND huyện thành lập Ban Chỉ đạo thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013 cấp huyện.

- Tổ chức hội nghị tập huấn đến cán bộ xã, thị trấn, thôn về nghiệp vụ ghi chép Sổ thông tin cung lao động, cách thức theo dõi, cập nhật, xử lý thông tin và lập các biểu báo cáo thống kê.

- Tổ chức nhận, giao sổ ghi chép với UBND các xã, thị trấn.

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn rà soát danh sách địa bàn, tổ chức việc ghi chép thông tin cung lao động và quản lý sổ.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, phúc tra, nghiệm thu việc thu thập, cập nhật thông tin của các xã, thị trấn.

- Tổ chức kiểm tra, mã hóa, nhập tin từ Sổ ghi chép thông tin cung lao động vào các file điện tử.

- Tổng hợp thông tin, lập báo cáo của huyện gửi về Sở Lao động - TB&XH theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH lập dự toán, bố trí kinh phí cho công tác thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013.
- Hướng dẫn sử dụng, quyết toán kinh phí thu thập, cập nhật thông tin cung lao động theo quy định hiện hành.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

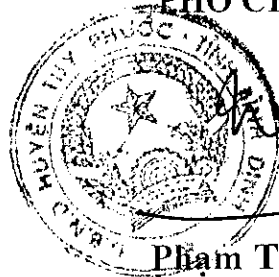
- Thành lập Ban Chỉ đạo thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013 của xã, thị trấn.
- Bố trí cán bộ thu thập, cập nhật thông tin ở cấp thôn, cán bộ kiểm tra, xử lý, tổng hợp thông tin chung của xã, thị trấn; bố trí kinh phí thực hiện từ ngân sách của xã, thị trấn theo phân cấp.
- Tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động để nhân dân biết và thực hiện.
- Chỉ đạo, tổ chức việc rà soát, cập nhật danh sách địa bàn quản lý trước khi tiến hành thu thập, cập nhật thông tin vào sổ.
- Tổ chức thu thập, cập nhật thông tin cung lao động theo đúng hướng dẫn.
- Tổng hợp thông tin, lập báo cáo định kỳ và đột xuất lên các cơ quan cấp huyện theo quy định.
- Giao, nhận Sổ ghi chép với Phòng Lao động - TB&XH huyện.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2013 trên địa bàn huyện Tuy Phước, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về UBND huyện đúng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần trao đổi, yêu cầu các địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Lao động - TB&XH) để được hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời. /.

Handwritten initials: HA, sch

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Handwritten signature: Phạm Tích Hiếu
Phạm Tích Hiếu

