

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

Số : ~~304~~ / UBND-TC

Về việc cho chủ trương mua  
sắm trang thiết bị làm việc  
cho Phòng LĐTĐ-XH huyện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuy Phước, ngày 19 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện tại Tờ trình số 60/TTr-LĐTĐXH ngày 12/4/2016 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 53/PTCKH ngày 14/4/2016. Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

**1. Về chủ trương:**

- Thông nhất cho Phòng LĐTĐ và Xã hội huyện mua sắm trang thiết bị làm việc cho lãnh đạo phòng, cụ thể như sau:

+ Bộ bàn ghế họp cho Trưởng phòng: 01 bàn (dài 1,8m; rộng 1,2 mét) và 08 ghế.

+ Bộ bàn ghế làm việc cho Phó phòng: 01 bộ.

+ Tủ đựng hồ sơ cho Phó phòng: 01 tủ.

- Nguồn kinh phí thực hiện mua sắm: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016.

**2. Tổ chức thực hiện :**

- Giao Trưởng phòng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và các ngành chức năng lập dự toán mua sắm, khảo sát giá, đề nghị cơ quan thẩm định giá thẩm định, thẩm tra theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Về thẩm quyền quyết định việc mua sắm tài sản nhà nước: thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định và Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước;

Nhận được công văn này, yêu cầu Trưởng phòng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện phối hợp với các cơ quan chức năng huyện thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; thực hiện quy định tiết kiệm chi trong mua sắm tài sản; ưu tiên mua hàng hoá sản xuất trong nước theo chủ trương của Chính phủ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên ;
- Phòng TCKH;
- Lưu VT



**Nguyễn Đình Thuận**