

QUYẾT ĐỊNH

**V/việc cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt Kế hoạch mua sắm
trang thiết bị làm việc cho Văn phòng HĐND và UBND huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu theo Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016//QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành quy định trách nhiệm và phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Bình Định; Công văn số 109/UBND-TH ngày 12/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc mua sắm, sửa chữa nhà nước năm 2016;

Căn cứ Công văn số 1046/UBND-TC ngày 23/11/2015 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm tài sản trang thiết bị làm việc cho Văn phòng HĐND và UBND huyện;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 24/TTr-VP ngày 04/4/2016 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 133/TTr-PTCKH ngày 13/4/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

I. Cấp bổ sung kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND huyện từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016, để đơn vị chi mua sắm trang bị phương tiện làm việc cán bộ hợp đồng mới, với tổng số tiền: **36.500.000 đồng (*Ba mươi sáu triệu năm trăm nghìn đồng*).**



II. Phê duyệt kế hoạch mua sắm sản trang thiết bị làm việc cho cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện, cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Mua sắm tài sản trang thiết bị làm việc cho cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Đặc điểm kỹ thuật :

2.1. Máy vi tính cấu hình mẫu

- Xuất xứ : Việt Nam - Linh kiện ngoại nhập
- Main board asus H81, socket: 1155/Support, Core I3
- Chipset Intel G3220, 3.0 Ghz.
- DDRAM III 4 Bus 1333 Mhz/
- HDD 500Gb Sata 3 /
- Case; nguồn 650W - 24 pin
- DVD Rom - Keyboard, Mouse Genius KB 110
- Monitor LCD LED “19.5”
- Bảo hành: 24 tháng.
- Số lượng: 02 bộ
- Giá máy vi tính (bao gồm thuế VAT và giảm giá 2%):
10.150.000 đồng x 2 máy = 20.300.000 đồng.

2.2. Máy in cấu hình mẫu

- Xuất xứ : Việt Nam - Linh kiện ngoại nhập
- Hiệu : Canon LBP 2900
- Bảo hành: 12 tháng.
- Số lượng: 02 máy
- Giá máy in (bao gồm thuế VAT và giảm trừ 2%):
3.150.000 đồng x 2 máy = 6.300.000 đồng.

2.3. Bàn làm việc

- Xuất xứ : Việt Nam
- Hiệu : Hòa phát ET1600E
- Gỗ công nghiệp sơn PU
- KT: 1m60 x 0m80 x 0m75
- Bảo hành: 12 tháng.
- Số lượng: 02 cái
- Giá bàn làm việc (bao gồm thuế VAT và giảm trừ 2%):
4.950.000đồng x 2 cái = 9.900.000 đồng.

3. Phương thức thực hiện: Mua sắm thường xuyên.

4. Nguồn tài chính: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016;

5. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu

Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức mua sắm theo quy định tại Khoản 3 Điều 32 của Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Điều 59 của Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

6. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

7. Thời gian thực hiện: Trong tháng 4 năm 2016;

8. Quản lý sử dụng: Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2016 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của văn phòng HĐND và UBND huyện và lập thủ tục cấp phát kinh phí trên đúng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3/
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Thuận

