

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1015/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 22 tháng 4 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Quy định công khai quy trình, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND & UBND huyện**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 36/20125/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 01/3/2016 của UBND huyện ban hành Đề án Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Tuy Phước;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 02/3/2016 của UBND huyện ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Tuy Phước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công khai quy trình, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND & UBND huyện.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 03/QĐ-CTUBND ngày 18/7/2012 của Chủ tịch UBND huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng các Phòng: Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Văn hóa thông tin, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Nội vụ, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Chi cục Thuế huyện và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh; (thay báo cáo)
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ và CV Văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Tích Hiếu**

**QUY ĐỊNH**

**Về công khai quy trình, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính  
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả  
thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện**  
(Kèm theo Quyết định số 1017/QĐ-UBND ngày 22/ 4 / 2016  
của Chủ tịch UBND huyện)

**I. CÁC LĨNH VỰC THỰC HIỆN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ  
KẾT QUẢ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG:**

**1. Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh đối với hộ kinh doanh cá thể và hợp tác xã:**

- Thủ tục đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- Thủ tục đăng ký kinh doanh hợp tác xã chia tách.
- Thủ tục đăng ký kinh doanh hợp tác xã thay đổi người đại diện theo pháp luật, danh sách quản trị, Ban kiểm soát hợp tác xã.
- Thủ tục đăng ký kinh doanh hợp tác xã sáp nhập, hợp nhất.
- Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (bị hỏng).
- Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ cá thể (bị hỏng).
- Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ cá thể.
- Thủ tục điều chỉnh giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ cá thể.
- Thủ tục chấm dứt hoạt động kinh doanh của hộ kinh doanh cá thể

**2. Lĩnh vực Quản lý đất đai:**

- Thủ tục cấp lần đầu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất.
- Thủ tục cấp lần đầu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất không có tài sản gắn liền với đất.
- Thủ tục chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.
- Thủ tục đăng ký, xóa đăng ký thế chấp và bảo lãnh quyền sử dụng đất.
- Thủ tục xóa, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất.
- Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất do đổi tên, giảm diện tích do sạt lở tự nhiên, thay đổi quyền và nghĩa vụ tài chính.
- Thủ tục cấp đổi, cấp mới giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất.
- Thủ tục cấp đổi bổ sung tài sản khác gắn liền với đất.

*[Handwritten signature]*

- Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền trên đất.

- Thủ tục tách, hợp thửa đất.

- Thủ tục đính chính giấy chứng nhận đã cấp do sai sót trong quá trình viết hoặc in.

- Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất.

### **3. Lĩnh vực Quản lý xây dựng:**

- Thủ tục cấp phép xây dựng đối với sửa chữa, cải tạo nhà ở.

- Thủ tục cấp phép xây dựng đối với sửa chữa, cải tạo công trình dân dụng.

- Thủ tục cấp phép xây dựng nhà ở nông thôn.

- Thủ tục cấp phép xây dựng nhà ở đô thị.

- Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng nhà ở.

- Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng công trình.

- Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng nhà ở.

- Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng công trình.

- Thủ tục cấp phép xây dựng công trình.

- Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng nhà ở.

- Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng công trình.

### **4. Lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch:**

- Thủ tục chứng thực bản sao, chữ ký, hợp đồng giao dịch dân sự liên quan đến động sản.

- Thủ tục đăng ký khai tử (có yếu tố nước ngoài chết tại Việt Nam)

- Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (có yếu tố nước ngoài).

- Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con (có yếu tố nước ngoài).

- Thủ tục đăng ký giám hộ (có yếu tố nước ngoài cùng cư trú tại Việt Nam).

- Thủ tục đăng ký lại khai sinh, khai tử, kết hôn (có yếu tố nước ngoài).

- Thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc, giới tính (cho người từ 14 tuổi trở lên).

- Thủ tục đăng ký kết hôn (giữa công dân Việt Nam với người nước ngoài)

- Đăng ký khai sinh (có yếu tố nước ngoài về cư trú tại Việt Nam)

### **5. Lĩnh vực Lao động – Thương binh và xã hội:**

- Thủ tục trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng cho các đối tượng bảo trợ xã hội.

- Thủ tục giải quyết chế độ mai táng phí và 03 tháng trợ cấp, phụ cấp người có công cách mạng từ trần.

- Thủ tục hỗ trợ mai táng phí cho gia đình, cơ quan, đơn vị đứng ra tổ chức mai táng cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội từ trần.

#### **6. Lĩnh vực Kinh tế:**

- Thủ tục cấp phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu.
- Thủ tục cấp phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá.

#### **7. Lĩnh vực Môi trường:**

- Thủ tục cấp giấy xác nhận, đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường.
- Thủ tục cấp giấy xác nhận đăng ký Bản Đề án Bảo vệ môi trường đơn giản.

#### **8 Lĩnh vực Văn hóa – Thông tin**

- Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh Karaoke

#### **9 Lĩnh vực Nông nghiệp**

- Thủ tục cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chí kinh tế trang trại.
- Thủ tục đề nghị công nhận làng nghề trồng hoa.

### **II. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THUỘC VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN**

*(Có biểu mẫu đính kèm)*


### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có liên quan và Chủ tịch các UBND xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND & UBND huyện và cơ quan chuyên môn có liên quan và tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải thực hiện nghiêm túc theo quy trình, thủ tục đã công khai theo Quy định này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phát hiện có vấn đề chưa hợp lý hoặc có quy định mới của Nhà nước liên quan đến thủ tục hành chính, thì Thủ trưởng cơ quan chuyên môn có liên quan phải kịp thời báo cáo về UBND huyện bằng văn bản (Thông qua Văn phòng HĐND & UBND huyện) để nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh và công khai theo đúng quy định./.

**KT CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Tích Hiếu**