

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

Số: 334 /UBND-VP

V/v báo cáo tình hình sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuy Phước, ngày 28 tháng 4 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Thực hiện Công văn số 341/SNgV-LS ngày 15/4/2016 của Sở Ngoại vụ về việc báo cáo tình hình sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổng hợp danh sách (theo mẫu đính kèm) và thu hồi tất cả hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại cơ quan, đơn vị (kể cả các trường hợp đã nghỉ hưu, thôi việc, hết nhiệm kỳ công tác, ra khỏi biên chế, đã chết, bị mất tích) để gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) giao nộp cho Sở Ngoại vụ quản lý; đồng thời, rà soát và báo cáo UBND huyện những trường hợp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ do cơ quan, đơn vị quản lý bị mất, hỏng để thông báo Sở Ngoại vụ biết, theo dõi, lưu trữ và bảo quản đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên hệ số điện thoại: **056 3821 504** - Phòng Lãnh sự và người Việt Nam ở nước ngoài - Sở Ngoại vụ để được giải đáp. Thời gian thực hiện trước ngày **07/5/2016** để tổng hợp gửi Sở Ngoại vụ báo cáo UBND tỉnh.

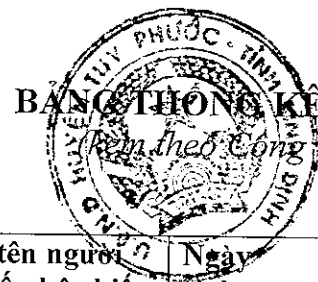
Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, K4.

CHỦ TỊCH


Nguyễn Đình Thuận



BẢNG THÔNG KÊ DANH SÁCH HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO, HỘ CHIẾU CÔNG VỤ
(*theo Công văn số 339/UBND-VP ngày 28 tháng 4 năm 2016 của UBND huyện*)

STT	Họ và tên người được cấp hộ chiếu	Ngày sinh	Chức vụ và đơn vị công tác	Số điện thoại	Số hộ chiếu	Loại hộ chiếu	Ngày cấp hộ chiếu	Ngày hết hạn hộ chiếu	Ghi chú
1									
2									
....									

***Ghi chú:** Trong cột Ghi chú, đề nghị các cơ quan, đơn vị ghi rõ cá nhân đó thuộc diện: Hiện đang còn công tác, đã nghỉ hưu, thôi việc, hết nhiệm kỳ, ra khỏi biên chế, đã chết, bị mất tích, hay hộ chiếu (ngoại giao, công vụ) bị mất, hỏng.