

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 383/UBND-NV

Tuy Phước, ngày 10 tháng 5 năm 2016

V/v thực hiện tinh giản biên chế
đúng đối tượng theo quy định

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 459/SNV-TCBC ngày 15/4/2016 của Sở Nội vụ về việc thực hiện tinh giản biên chế đúng đối tượng theo quy định;

Qua thẩm định danh sách đối tượng và hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Thông tư số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính, một số cơ quan, đơn vị, địa phương đã đề nghị đối tượng tinh giản biên chế chưa đúng với quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Công văn số 5873/BNV-TCBC ngày 14/12/2015 của Bộ Nội vụ. Hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế của nhiều đơn vị chưa đầy đủ các biểu mẫu quy định, còn thiếu các giấy tờ liên quan để minh chứng cho các trường hợp tinh giản biên chế. Bộ phận chuyên môn của UBND huyện phải mất nhiều thời gian để đôn đốc, nhắc nhở bổ sung, làm ảnh hưởng đến quy trình và tiến độ báo cáo gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

* Các trường hợp không thực hiện tinh giản biên chế theo Công văn số 5873/BNV-TCBC ngày 14/12/2015 của Bộ Nội vụ:

- Trường hợp công chức, viên chức có 02 năm liên tiếp được đánh giá, phân loại không hoàn thành nhiệm vụ, thực hiện giải quyết chế độ, chính sách thôi việc theo quy định tại Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn trình độ đào tạo đối với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, nhưng đưa vào diện tinh giản do chưa đạt trình độ chuẩn.

- Trường hợp công chức, viên chức đang công tác tại các tổ chức hiện đang hoạt động bình thường, nhưng đưa vào diện tinh giản do dư thừa sắp xếp tổ chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có chuyên ngành đào tạo chưa phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, nhưng luôn hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo cao hơn quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn trình độ đối với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, đưa vào diện tinh giản dôi dư do cơ cấu lại công chức, viên chức.

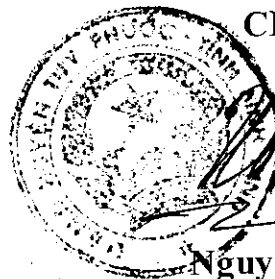
- Trường hợp công chức, viên chức có lý do nghỉ ốm, nhưng chưa đáp ứng được quy định có số ngày nghỉ tối thiểu bằng số ngày nghỉ tối đa được hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

Để đảm bảo việc thực hiện tinh giản biên chế đúng quy trình, tiến độ và đạt chất lượng, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo bộ phận chuyên môn soát xét và thực hiện đúng đối tượng để thực hiện tinh giản biên chế đúng theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và gửi đầy đủ hồ sơ của từng trường hợp tinh giản về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đúng thời gian quy định để tổng hợp trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ thẩm định. Hồ sơ tinh giản thực hiện theo Công văn số 72/UBND-NV ngày 27/01/2016 của UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PC UBND huyện;
- Lưu: VT



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Thuận