

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số : 390/UBND-NV
V/v triển khai rà soát, lập hồ
sơ đề nghị tặng thưởng Huân
chương Độc lập cho gia đình
có nhiều liệt sỹ

Tuy Phước, ngày 12 tháng 5 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng lao động – TB &XH huyện;
- Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 490/SNV-BTĐKT ngày 22/4/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định V/v triển khai rà soát, lập hồ sơ đề nghị tặng thưởng Huân chương Độc lập cho gia đình có nhiều liệt sỹ đủ tiêu chuẩn nhưng chưa được khen thưởng.

Để hoàn thành khen thưởng trong năm 2016, UBND huyện Tuy Phước yêu cầu Trưởng phòng Phòng lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân được biết đối tượng khen thưởng và tiêu chuẩn về liệt sỹ được tính để xét khen thưởng Huân chương Độc lập cho gia đình có nhiều liệt sỹ theo hướng dẫn của Thông tư liên bộ số 44/TBXH-VHC/LB ngày 8/4/1985 của Bộ Thương binh và Xã hội- Viện Huân chương (có bản photo kèm theo).

2. Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn và lập thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các gia đình đủ tiêu chuẩn và chưa được khen thưởng.

3. Việc lập thủ tục trình Ủy ban nhân dân huyện xét và đề nghị khen thưởng chia thành nhiều đợt; thời gian hoàn thành đợt cuối trình UBND huyện chậm nhất ngày 30/8/2016.

4. Trình tự thực hiện:

Cán bộ Lao động Thương binh và Xã hội cấp xã có trách nhiệm giúp gia đình liệt sỹ kê khai các thông tin cần thiết theo mẫu “ Bản khai về những người của gia đình có nhiều liệt sỹ được đề nghị tặng thưởng Huân chương Độc lập”, chứng thực Bằng Tổ quốc ghi công của liệt sỹ và giấy tờ xác nhận thương binh được tính để xét khen thưởng. Bản khai có chữ ký của gia đình liệt sỹ (người được xét khen thưởng hoặc người đại diện của gia đình liệt sỹ), xác nhận của

UBND cấp xã kèm các giấy tờ chứng thực liên quan trình UBND huyện (nơi nhận Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội).

Phòng lao động - Thương binh và Xã hội huyện kiểm tra hồ sơ, rà soát chống trùng, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh và chuyển hồ sơ về Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh .

5. Thành phần hồ sơ, số lượng:

- Tờ trình của UBND cấp xã (03 bản, có mẫu kèm theo).

- Danh sách của những người của gia đình có nhiều liệt sỹ được đề nghị tặng thưởng (03 bản, có mẫu kèm theo).


- Bản khai về những người của gia đình có nhiều liệt sỹ được đề nghị tặng thưởng Huân chương Độc lập (có mẫu kèm theo) và các giấy tờ xác nhận về liệt sỹ, thương binh được tính để xét khen thưởng (08 bộ: xã lưu 01 bộ, Phòng Nội vụ lưu 01 bộ, Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội lưu 01 bộ, Sở lao động TB&XH tỉnh lưu 01 bộ, Ban Thi đua, khen thưởng tỉnh lưu 01 bộ và trình Trung ương 03 bộ).

Nhận được Công văn này đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. /*Ho*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và PCT. UBND huyện (Đ/c Tường);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH


[Handwritten signature]

Nguyễn Đình Thuận