

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC
Số: 1283 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuy Phước, ngày 13 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/việc cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt kế hoạch mua sắm
trang thiết bị làm việc cho Phòng Tư pháp huyện .

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu theo Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành quy định trách nhiệm và phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Công văn số 109/UBND-TH ngày 12/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc mua sắm, sửa chữa nhà nước năm 2016;

Căn cứ Công văn số 252/UBND-TC ngày 6/4/2016 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm 01 máy điều hòa nhiệt độ cho Phòng Tư pháp huyện;

Căn cứ Công văn số 365/UBND-TC ngày 05/5/2016 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm 01 máy điều hòa nhiệt độ cho Phó Phòng Tư pháp huyện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện tại Tờ trình số 26/TTr-TP ngày 06/5/2016 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 173/TTr-PTCKH ngày 11/5/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

I. Cấp bổ sung kinh phí cho Phòng Tư pháp huyện từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016, để đơn vị chi mua sắm trang bị phương tiện làm việc, với tổng số tiền: **27.881.000 đồng (Hai mươi bảy triệu, tám trăm tám mươi một nghìn đồng).**

II. Phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản trang thiết bị làm việc cho Phòng Tư pháp huyện, cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Mua sắm máy điều hòa nhiệt độ cho Phòng Tư pháp huyện

2. Đặc điểm kỹ thuật :

2.1. Máy điều hòa nhiệt độ loại 1,5HP

- MODEL TOSHIBA RAS-H13BKCV (1.5 ngựa)
- Công Suất 1.5HP
- Thiết bị trong nhà (CxRxS) (mm)275x790x217
- Công suất điện (Lạnh) (W) 1070
- Loại ga nạp R410A
- Tùy Chọn Công Suất Hoạt Động (3 cấp độ)/Power Set
- Khử mùi và diệt khuẩn.
- Công nghệ diệt khuẩn IAQ; Bộ lọc chống nấm mốc.
- Các tính năng tiện ích khác: Chức năng tự làm sạch; Tính năng giảm ồn/Quiet; Chế độ làm lạnh nhanh/Hi Power; Điều chỉnh hướng gió Fix&Wing; Tốc độ quạt (7 cấp độ); Cài đặt thời gian tắt mở thực.

- Bảo hành 12 tháng.
- Xuất xứ Thái Lan.
- Số lượng: 01 máy
- Giá máy điều hòa (bao gồm VAT): 18.500.000 đồng.
- Giá sau khi thực hiện giảm trừ 2%: 18.130.000 đồng.

2.2. Máy điều hòa nhiệt độ loại 1 HP

- Model: YUIKI YK - 09MAB (1 ngựa)
- Tình trạng: Mới 100%
- Công suất: 9000BTU/h
- Làm sạch không khí bằng I-on
- Ba tốc độ quạt/ chế độ tự động điều chỉnh
- Điều khiển từ xa. Hẹn giờ tắt / mở máy
- Sản xuất tại Malaysia, bảo hành 12 tháng.
- Số lượng: 01 máy
- Giá máy điều hòa (bao gồm VAT): 9.950.000 đồng.
- Giá sau khi thực hiện giảm trừ 2%: 9.751.000 đồng.

3. Phương thức thực hiện: Mua sắm thường xuyên.

4. Nguồn tài chính: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016;

Handwritten signature

5. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu

Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện tổ chức mua sắm theo quy định tại Khoản 3 Điều 32 của Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Điều 54 của Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

6. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

7. Thời gian thực hiện: Trong tháng 5 năm 2016;

8. Quản lý sử dụng: Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2016 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của Phòng Tư pháp huyện và lập thủ tục cấp phát kinh phí trên đúng theo quy định hiện hành;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Thuận