

## QUYẾT ĐỊNH

V/việc cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt kế hoạch mua sắm trang thiết bị làm việc cho Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện.

### ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu theo Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành quy định trách nhiệm và phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Công văn số 109/UBND-TH ngày 12/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc mua sắm, sửa chữa nhà nước năm 2016;

Căn cứ Công văn số 309/UBND-TC ngày 19/4/2016 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm trang thiết bị làm việc cho Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện tại Kế hoạch số 01/KH-LĐXH ngày 25/4/2016 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 181/TTr-PTCKH ngày 12/5/2016,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1.

I. Cấp bổ sung kinh phí cho Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016, để đơn vị chi mua sắm trang bị phương tiện làm việc, với tổng số tiền: **16.660.000 đồng (Mười sáu triệu, sáu trăm sáu mươi nghìn đồng).**

II. Phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản trang thiết bị làm việc cho Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện, cụ thể như sau:



**1. Tên gói thầu:** Mua sắm tài sản trang thiết bị làm việc cho Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện

**2. Đặc điểm kỹ thuật :**

**2.1. Bàn họp kiểu ovan hình thuấn và 6 ghế tựa 3 nang:**

- Gỗ nhóm 4
- Kích thước: Rộng 1m00, dài 1m75, cao 0m78
- Ván mặt bàn 2 tấm ghép dày 1,5cm có kính trắng dày 5 mm, ván dày bàn ghép trong ngoài, phun PU ngoài.
- Số lượng: 01 bộ
- Giá bàn họp (đã bao gồm VAT và giảm trừ 2%): 6.860.000 đồng.

**2.2. Bàn làm việc kiểu Malaixia thẳng:**

- Gỗ nhóm 4
- Kích thước: Rộng 0m75, dài 1m55, cao 0m78
- Ván mặt bàn 2 tấm ghép dày 1,5cm có kính trắng dày 5 mm, bao gồm có 2 thùng, 1 hộc và 1 cửa mở giữa chỗ ngồi có 1 hộc treo, phun PU ngoài.
- Số lượng: 01 bộ
- Giá bàn họp (đã bao gồm VAT và giảm trừ 2%): 4.900.000 đồng.

**2.3. Tủ hồ sơ:**

- Kích thước: Rộng 0m40, dài 1m15, cao 1m90
- Phần trên chia 2 ngăn 3 tầng 6 ô, có 2 cửa kéo bằng kính 5 li trắng, bên dưới có 2 cửa x 1 tấm ván hậu, hông dày 10 mm, phun PU ngoài.
- Số lượng: 01 cái
- Giá bàn họp (đã bao gồm VAT và giảm trừ 2%): 4.900.000 đồng.

**3. Phương thức thực hiện:** Mua sắm thường xuyên.

**4. Nguồn tài chính:** Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016;

**5. Hình thức lựa chọn nhà thầu:** Chỉ định thầu

Giao Trưởng phòng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện tổ chức mua sắm theo quy định tại Khoản 3 Điều 32 của Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Điều 54 của Nghị định số 63/2014/ NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

**6. Hình thức hợp đồng:** Hợp đồng trọn gói.

**7. Thời gian thực hiện:** Trong tháng 5 năm 2016;

**8. Quản lý sử dụng:** Giao Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài



sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

- Giao Trưởng phòng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2016 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện và lập thủ tục cấp phát kinh phí trên đúng theo quy định hiện hành;

**Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.**

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan có chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đình Thuận**