

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC

Số: 1293 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuy phước, ngày 13 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/việc cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt kế hoạch mua sắm
trang thiết bị làm việc cho Văn phòng Huyện ủy .

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu theo Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành quy định trách nhiệm và phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Công văn số 109/UBND-TH ngày 12/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc mua sắm, sửa chữa nhà nước năm 2016;

Căn cứ Công văn số 311/UBND-TC ngày 19/4/2016 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm máy vi tính, máy điều hòa, máy in, tủ hồ sơ của Văn phòng và các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy;

Căn cứ Công văn số 358/UBND-TC ngày 5/5/2016 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm phương tiện làm việc cho Ban Tổ chức Huyện ủy;

Căn cứ Chứng thư thẩm định giá số Ve 16/04/168/ĐS-BD ngày 27/4/2016 của SIVC Bình Định tại Công ty CP thông tin và thẩm định giá Miền Nam.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Huyện ủy tại Kế hoạch số 38-TTr/VP ngày 5/5/2016 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 174/TTr-PTCKH ngày 11/5/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

I. Cấp bổ sung kinh phí cho Văn phòng Huyện ủy từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016, để đơn vị chi mua sắm trang bị phương tiện làm việc cho Văn phòng và các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy, với tổng số tiền: **210.830.000 đồng (Hai trăm mười triệu, tám trăm ba mươi nghìn đồng).**

28



II. Phê duyệt kế hoạch mua sắm trang bị phương tiện làm việc cho Văn phòng và các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy, cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Mua sắm trang bị phương tiện làm việc cho Văn phòng và các Ban xây dựng Đảng của Huyện ủy.

2. Đặc điểm kỹ thuật của từng sản phẩm:

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

3. Giá gói thầu sau khi giảm giá: 210.830.000 đồng.

- Giá gói thầu (đã bao gồm thuế VAT): 214.010.000 đồng.

Giá sau khi giảm giá 2%: 209.730.000 đồng.

- Phí thẩm định: 1.100.000 đồng.

4. Phương thức thực hiện: Mua sắm thường xuyên.

5. Nguồn tài chính: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2016;

6. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh rút gọn

Giao Chánh Văn phòng Huyện ủy tổ chức mua sắm theo quy định tại Khoản 3 Điều 34 của Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Điều 59 của Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

7. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

8. Thời gian thực hiện: Trong tháng 5 năm 2016;

9. Quản lý sử dụng: Giao Chánh Văn phòng Huyện ủy có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Giao Chánh Văn phòng Huyện ủy trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2016 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của Văn phòng Huyện ủy và lập thủ tục cấp phát kinh phí trên đúng theo quy định hiện hành;

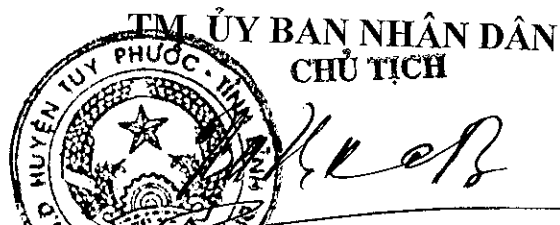
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3

- Lưu: VT.





PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số 1293 /QĐ-UBND ngày 13 /5/2016 của UBND huyện Tuy Phước)

Đvt: đồng

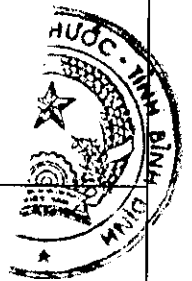
STT	Đặc điểm kỹ thuật từng loại sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Thành tiền	Ghi chú
I	Máy móc, thiết bị				
1	<p>Máy vi tính Thông số kỹ thuật: - Case + Power 650w - Mainboard Intel H81V/Soket: 150/Support: Intel- ore:I3,I5Bus/1333. - Chip Intel G3220/ 3.0Ghz -DDRamIII /4GB Bus1333Mhz - HDD 250/Gb SATA -DVDROM/Keyboard+ Mouse - Monitor LCD / LG 19.5”</p>	Bộ	10	102.000.000	
2	<p>Máy in Canon LBP 3300 - Model: LBP 3300 - Thông số kỹ thuật: - Kiểu Máy in: Laser A4 trắng đen. - Tốc độ in : 21 trang /phút - Độ phân giải : 2400 x 600dpi - Bộ nhớ trong : 08 MB. - Khay giấy tự động: 500 tờ A4 - Công nghệ: CAPT 2.1 in nhanh. - Tính năng: in đảo mặt tự động. - Kích thước: 370 x 258 x 5 - Trọng lượng máy: 11 kg</p>	Cái	2	11.500.000	
3	<p>Máy in Canon LBP 2900 - Máy in laser đen trắng: cỡ giấy A 4 - Độ phân giải 2400x600 dpi - Mực in khay mực - Kết nối USB - Tốc độ in đen trắng (tờ/phút) 12 tờ - Khay đựng giấy: 100 tờ - Bộ nhớ trong (Mb) 2 - Công suất tiêu thụ (W) 726 - Nguồn điện sử dụng AC 220v 50/60Hz - Kích thước 370x217x250mm</p>	Cái	1	3.250.000	
	<p>Máy lạnh: TOSHIBA RAS-H13BKCV 1.5 Xuất xứ: Thái Lan Hãng sản xuất: Toshiba Model:RAS – H13BKCV Thông số kỹ thuật - Công suất: 1.5HP (275x790x217)mm.</p>				



Handwritten signature



4	<ul style="list-style-type: none"> - Công suất lạnh (W/BTU/h): 3.500/11.900 - Công suất điện (lạnh): 1.070W. - Loại ga nạp R410A. - Bộ điều khiển DC Hybrid Inverter. - Khử mùi và diệt khuẩn: Công nghệ diệt khuẩn IAQ. Bộ lọc chống nấm mốc. - Các tính năng tiện ích khác: Chức năng tự làm sạch, Tính năng giảm ồn/Quiet, Chế độ làm lạnh nhanh/Hi Power, Điều chỉnh hướng gió Fix & - Tốc độ quạt (7 cấp độ). - Cài đặt thời gian tắt mở thực. 	Bộ	2	37.000.000	
5	<p>Máy lạnh:TOSHIBA RAS-H10BKCV 1.0HP Xuất xứ: Thái Lan Hãng sản xuất: Toshiba Model: RAS – H10BKCV Thông số kỹ thuật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loại máy điều hòa 1 chiều - Công suất làm lạnh: 1HP – 9.200BTU. - Công suất sưởi ấm: không có sưởi ấm - Phạm vi làm lạnh hiệu quả: Dưới 15 m (từ 30m đến 45 m). - Công nghệ Inverter, máy lạnh Inverter. <p>Tính năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chế độ tiết kiệm điện: có - Kháng khuẩn khử mùi: Bộ lọc Toshiba IAQ, bộ lọc 5x6 chống nấm mốc. - Chế độ làm lạnh nhanh: có - Chế độ gió: Tùy chỉnh điều khiển lên xuống. - Tiện ích, tự khởi động lại khi có điện: chức năng tự làm sạch. - Chế độ hoạt động êm: chức năng hẹn giờ. 	Bộ	3	45.300.000	
6	<p>TỦ ĐỰNG HỒ SƠ GỖ CẨM XE (NHÓM 2 Kích thước: (RxDxC): Chi tiết: Tủ được chia ra làm 2 ngăn, ngăn trên gồm có 4 cửa mở khung gỗ ô lồng kính trắng dày 5mm, được chia ra làm 2 ngăn, mỗi ngăn có 2 tầng 3 ô, ngăn dưới gồm có 2 cửa bên trong có 1 tầng Ván hông tủ dày 9mm Ván hậu, đáy, nắp gỗ giồi ghép dày 9mm Ván tầng dày 1.5cm ghép Phun PU màu gỗ cẩm xe</p>	Cái	1	14.960.000	
	Tổng giá trị gói thầu			214.010.000	
	Giá sau khi giảm trừ 2%			209.730.000	
II	Phí thẩm định			1.100.000	
III	Tổng giá trị gói thầu sau khi giảm giá			210.830.000	



Handwritten signature

- Tổ chức điều tra dịch tễ xác định ca bệnh, xác định dịch bệnh và đề ra biện pháp khống chế, dập tắt dịch. Bảo đảm đầy đủ hóa chất, thuốc, phương tiện giúp các địa phương, các trường học triển khai xử lý dịch theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- củng cố hệ thống thu dung điều trị, bảo đảm đầy đủ thuốc, phương tiện, nhân lực phục vụ công tác thu dung và điều trị bệnh nhân, hạn chế thấp nhất các trường hợp tử vong, di chứng do bệnh.

- Tổ chức các lớp tập huấn về giám sát ca bệnh truyền nhiễm cho cán bộ y tế huyện, xã, thị trấn.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa cơ quan, đơn vị liên quan tại địa phương trong công tác giám sát các ca bệnh truyền nhiễm tại cộng đồng.

3. Phòng Văn hóa & Thông tin, Trung tâm VH-TT và Đài Truyền thanh huyện

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác thông tin, giáo dục truyền thông với các hình thức đa dạng, phong phú, tập trung truyền thông hướng dẫn cộng đồng các biện pháp phòng bệnh truyền nhiễm trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người dân biết cách phòng bệnh, phát hiện bệnh và kịp thời đến các cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Chỉ đạo hệ thống Đài Truyền thanh cơ sở chủ động phối hợp với ngành Y tế phát các thông điệp về phòng, chống dịch bệnh thường xuyên và liên tục.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Chỉ đạo các trường học trực thuộc trên địa bàn triển khai các hoạt động Phòng, chống dịch ngay từ khi chưa có dịch xảy ra để chủ động khống chế dịch bùng phát, chú trọng đến công tác phát hiện bệnh, tuyên truyền cho giáo viên và học sinh các biện pháp phòng, chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Phối hợp với ngành Y tế tổ chức kiểm tra, hướng dẫn thực hiện các biện pháp Phòng, chống dịch tại nhà trường, nhất là hệ thống nhà trẻ, mẫu giáo.

5. Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện

Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế và các phòng, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh từ gia súc, gia cầm có thể lây sang người; trong công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm để Phòng, chống dịch bệnh ở người.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Tính toán cân đối, bố trí kinh phí phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm theo quy định của Nhà nước.

7. Thành viên BCD Phòng, chống dịch bệnh ở người của huyện



Có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn các hoạt động phòng, chống dịch tại địa bàn được phân công phụ trách, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện của các địa phương, báo cáo kịp thời tình hình dịch bệnh cho Trưởng ban Ban Chỉ đạo huyện.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các hội, đoàn thể huyện: Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế với các ngành, các cấp chính quyền địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch này đúng mục đích, có hiệu quả.

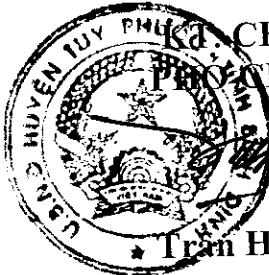
9. UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2016 và triển khai thực hiện các hoạt động Phòng, chống dịch bệnh tại địa phương.

- Chỉ đạo các ngành, đoàn thể xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế trong công tác giám sát, phát hiện và tuyên truyền cho nhân dân cách phòng bệnh, hướng dẫn vệ sinh cá nhân, vệ sinh ăn uống, tham gia các hoạt động chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, các hoạt động phòng, chống dịch tại cộng đồng.

- Cân đối bố trí kinh phí để thực hiện công tác phòng, chống dịch tại địa phương theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế; các phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn báo cáo về cơ quan Thường trực (Phòng Y tế huyện) để tổng hợp, trình UBND huyện xem xét và quyết định. /

 **CHỦ TỊCH**
PHỦ TỊCH
Trần Hữu Tường