

Số: *69* /BC-UBND

Tuy Phước, ngày 10 tháng 6 năm 2013

BÁO CÁO

**Tình hình triển khai thực hiện Quyết định số 88/QĐ-UBND
ngày 23/02/2012 của UBND tỉnh Bình Định**

I. Thông tin chung

1. Tên cơ quan, đơn vị: UBND huyện Tuy Phước

Địa chỉ: 290 Nguyễn Huệ, thị trấn Tuy Phước, Tuy Phước, Bình Định.

Điện thoại: 056-3633882.

2. Người liên lạc: Lê Huỳnh Minh Chánh, Chức vụ: Chuyên viên văn phòng.

ĐTDD: 0915.614.098, Email: lehuynhminhchanh@gmail.com

II. Việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 88/QĐ-UBND

1. Công tác tổ chức, chỉ đạo

Trong thời gian qua, UBND huyện Tuy Phước đã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 23/02/2012 của UBND tỉnh Bình Định điều chỉnh kế hoạch thực hiện áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Trên cơ sở đó, UBND huyện đã ban hành một số văn bản chỉ đạo thực hiện như sau:

- Công văn 193/UBND-TH ngày 11/4/2012 về việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định 88/QĐ-UBND của UBND tỉnh;
- Quyết định 1951/QĐ-CTUBND ngày 10/10/2012 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai thực hiện việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2008 tại UBND huyện;
- Quyết định 1952/QĐ-CTUBND ngày 10/10/2012 về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện việc mở rộng HTQLCL ISO 9001:2008 tại UBND huyện;
- Công văn 741/UBND-TH ngày 27/10/2012 về việc tổ chức triển khai thực hiện việc mở rộng HTQLCL ISO 9001:2008 tại các phòng, ban thuộc huyện;
- Công văn số 119/UBND-TH ngày 04/3/2013 về việc thực hiện hành động khắc phục xây dựng đầy đủ toàn bộ các thủ tục hành chính đã được công bố.

2. Công tác tổ chức thực hiện:

a) Công tác triển khai, xây dựng, mở rộng HTQLCL

- Thời gian bắt đầu triển khai: tháng 10/2012
- Thuê đơn vị tư vấn xây dựng HTQLCL
- Đơn vị tư vấn: Chuyên gia tư vấn độc lập ông Phạm Khả Sỹ 72/49/18C Huỳnh Văn Nghệ, phường 15, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh.
- rà soát lại toàn bộ các thủ tục hành chính theo Đề án 30 đã được UBND tỉnh công bố để xây dựng, áp dụng và vận hành trong HTQLCL ISO tại cấp huyện.
- Kinh phí thực hiện: Ngân sách huyện giao đầu năm (có mục tiêu).

b) Công tác đánh giá chứng nhận

- Tên tổ chức đánh giá chứng nhận: Trung tâm chứng nhận Phù Hợp - Quacert
- Thời gian đánh giá: ngày 26 và 27 tháng 12 năm 2012.
- Quyết định cấp giấy chứng nhận số 1062/QĐ-TĐC ngày 25/4/2013 của Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng về việc cấp giấy chứng nhận HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước.
- Phạm vi đã được chứng nhận của HTQLCL (có phụ lục kèm theo)

III. Đánh giá chung:

Qua 3 năm tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2008 tại UBND huyện Tuy Phước, nhìn chung các phòng, ban thuộc huyện đã nhận thức rõ về hệ thống QLCL, thể hiện tinh thần trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức và công dân trong việc cải cách thủ tục hành chính trong giai đoạn hiện nay. Các quy trình, quy định, biểu mẫu ... được áp dụng trong quá trình giải quyết công việc tại các phòng, ban huyện tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ công chức, viên chức cơ quan làm việc hiệu quả đảm bảo tính khoa học, giúp lãnh đạo dễ dàng quản lý loại bỏ được các công việc sự vụ, tiết kiệm thời gian.

1. Những mặt làm được:

a) **Về hệ thống quản lý chất lượng:** Hệ thống tài liệu ISO đã được lãnh đạo các phòng, ban ban hành đảm bảo đầy đủ, đúng theo quy định (Sổ tay chất lượng, Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, 06 quy trình bắt buộc và Bảng mô tả chức danh công việc).

b) **Về trách nhiệm của lãnh đạo:** Thủ trưởng của các phòng, ban đã thể hiện cam kết của mình thông qua việc ban hành Chính sách chất lượng, xem xét và ban hành mục tiêu chất lượng hằng năm, cử CBCC tham gia các khóa đào tạo tập huấn về chất lượng, thư ký ISO và chuyên gia đánh giá nội bộ. Định kỳ tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo để đưa ra những giải pháp, khắc phục những điểm chưa phù hợp để cải tiến và duy trì HTQLCL có hiệu lực và hiệu quả.

c) **Về nguồn lực:** Lãnh đạo luôn quan tâm trang bị đầy đủ trang thiết bị văn phòng, văn phòng phẩm, môi trường làm việc để tạo mọi điều kiện thuận lợi cho CBCC thực hiện nhiệm vụ cung cấp dịch vụ hành chính công và giải quyết hồ sơ tác nghiệp chuyên môn cho tổ chức và công dân.

d) **Về quá trình liên quan đến tổ chức và công dân:** Lãnh đạo các phòng, ban xây dựng các thủ tục đầy đủ và đúng theo trình tự, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, kết quả thực hiện thủ tục hành chính... đã được UBND tỉnh công bố.

e) **Cải tiến hệ thống:** Lãnh đạo các phòng, ban có nhiều giải pháp tổ chức lấy ý kiến, thu thập thông tin của khách hàng là tổ chức công dân, nhằm lắng nghe, ghi nhận và cải tiến hệ thống phù hợp với tình hình thực tế từng cơ quan đơn vị và thỏa mãn nhu cầu của tổ chức, công dân.

2. Tồn tại, hạn chế:

a) **Về kiểm soát tài liệu:** Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thay đổi nhiều trên một số lĩnh vực như tài chính, đất đai, LĐXH... việc cập nhật thay đổi danh mục tài liệu có nguồn gốc bên ngoài đôi lúc còn chưa kịp thời trong hệ thống tài liệu ISO.

b) Về kiểm soát hồ sơ chất lượng: Hồ sơ lưu chưa được khoa học, chưa đảm bảo theo nguyên tắc dễ thấy, dễ lấy, dễ truy tìm.

IV. Phương hướng và giải pháp trong thời gian đến

1. Phương hướng:

- Thường xuyên tổ chức thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan hành chính kịp thời, đúng quy định; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Ban ISO) để theo dõi tổng hợp.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện tốt việc áp dụng 136 quy trình/thủ tục vào HTQLCL đã được Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng chứng nhận lại và có hiệu lực trong 3 năm tiếp theo từ ngày 25/4/2013 đến ngày 25/4/2016.

- Sử dụng kinh phí ISO có hiệu quả trong việc thực hiện duy trì cải tiến hệ thống và tham gia các lớp đào tạo nhận thức, kỹ năng quản lý liên quan đến hệ thống ISO do tỉnh tổ chức cho các cơ quan hành chính thuộc huyện.

2. Giải pháp:

- Chỉ đạo Thủ trưởng các phòng, ban tiến hành rà soát lại toàn hệ thống tài liệu ISO, cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để áp dụng thực hiện. tìm ra nguyên nhân thực hiện khắc phục những điểm không phù hợp.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ đào tạo nhận thức chung về hệ thống ISO, hướng dẫn xây dựng mở rộng phạm vi và áp dụng trong toàn thể CBCCC tại từng cơ quan đơn vị.

V. Kiến nghị và đề xuất:

- **Kiến nghị:** Đề nghị UBND tỉnh, hàng năm xem xét cân đối kinh phí từ ngân sách tỉnh cho ngân sách huyện, để thực hiện việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2008 vì ngân sách huyện khó khăn, kinh phí chi cho công tác ISO trong những năm qua là rất lớn, ngân sách huyện không đảm bảo.

- Đề xuất:

Sở Khoa học và Công nghệ thường xuyên tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề, mở các lớp tập huấn, hướng dẫn hỗ trợ kỹ thuật cho cán bộ phụ trách ISO ở các địa phương, nhằm nắm bắt kịp thời, trao đổi thông tin, tài liệu liên quan đến quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL ISO 9001:2008.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 của UBND huyện Tuy Phước./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và CN tỉnh (b/c);
- Chi cục TC ĐLCL tỉnh (b/c);
- LĐVP (đ/c Khiêm, Chánh);
- Lưu: VT. CVVP (K₁).



Trần Hữu Lộc