

Số 10 /KH-UBND

Tuy Phước, ngày 14 tháng 7 năm 2013

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 20-KH/HU ngày 26/12/2011 của Huyện ủy Tuy Phước thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện Quyết định số 1594/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND huyện Tuy Phước ban hành kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính huyện giai đoạn 2011-2015;

UBND huyện Tuy Phước xây dựng kế hoạch kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch số 20-KH/HU ngày 26/12/2011 của Huyện ủy Tuy Phước thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

2. Cơ sở, điều kiện báo cáo sơ kết giữa nhiệm kỳ về Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 06 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

3. Rút kinh nghiệm để tiếp tục triển khai sâu rộng và có hiệu quả công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý, điều hành; chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức và từng bước xây dựng chính quyền dân chủ, trong sạch, vững mạnh.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

- Công tác xây dựng, ban hành kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện

2. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

- Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Công tác công khai thủ tục hành chính

- Về thực hiện cơ chế một cửa:

+ Việc triển khai thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định.

+ Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thời gian từ tháng 01/2011 đến 30/6/2013

Lĩnh vực, công việc giải quyết	Tổng số hồ sơ nhận	Kết quả giải quyết				Ghi chú
		Số hồ sơ đã giải quyết		Số hồ sơ đang giải quyết		
		Trà đúng hạn	Trà quá thời hạn	Chưa đến thời hạn	Quá hạn	
Lĩnh vực quản lý đất đai						
Lĩnh vực quản lý xây dựng						
Lĩnh vực Lao động – Thương binh và xã hội						
Lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch						
Lĩnh vực Hộ khẩu và CMND						

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Công tác đổi mới cơ chế hoạt động nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị và bộ máy nhà nước.

4. Về nâng cao chất lượng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật

- Về việc xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

- Về việc tự kiểm tra, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

5. Về công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức

- Việc tổ chức quán triệt và thực hiện các chủ trương của Đảng về công tác cán bộ (công tác quy hoạch, điều động, nhận xét, đánh giá cán bộ; công tác tuyển dụng và sử dụng cán bộ công chức; công tác đào tạo đội ngũ cán bộ công chức, nêu rõ kết quả đào tạo)

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức.

6. Về ứng dụng công nghệ thông tin vào phục vụ quản lý, điều hành trong cơ quan hành chính nhà nước.

7. Công tác hiện đại hóa cơ quan hành chính nhà nước đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

8. Đánh giá chung, nhận xét ưu, khuyết điểm; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

III. THÀNH PHẦN VÀ ĐƠN VỊ KIỂM TRA

1. Thành phần:

- Tổ kiểm tra: Phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Văn phòng Huyện ủy. Đồng chí lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện làm Tổ trưởng.

- Xã, thị trấn: Tổ kiểm tra làm việc với Lãnh đạo Đảng ủy; lãnh đạo HĐND, lãnh đạo UBND; Trưởng Bộ phận theo dõi một cửa, Văn phòng UBND.

2. Đơn vị kiểm tra

- Tổ kiểm tra sẽ kiểm tra 03 đơn vị: UBND xã Phước An, UBND xã Phước Hiệp, UBND thị trấn Diêu Trì.

- UBND các xã, thị trấn còn lại tự kiểm tra và gửi báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 20/7/2013.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

Các đơn vị được kiểm tra, dự kiến Tổ kiểm tra sẽ làm việc 01 ngày, cụ thể như sau:

- Ngày 18/7/2013: Kiểm tra UBND xã Phước An;

- Ngày 19/7/2013: Kiểm tra UBND xã Phước Hiệp;

- Ngày 23/7/2013: Kiểm tra UBND thị trấn Diêu Trì.

V. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. UBND các xã, thị trấn chuẩn bị các nội dung, tài liệu của đơn vị để làm việc với Tổ kiểm tra. Báo cáo bằng văn bản tự kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và các văn bản, tài liệu của đơn vị đã triển khai thực hiện để cung cấp cho Tổ kiểm tra.

2. Tổ kiểm tra nghe UBND xã, thị trấn báo cáo kết quả việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; kiểm tra các văn bản liên quan đến việc chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 20-

KH/HU ngày 26/12/2011 của Huyện ủy thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

3. Sau kiểm tra, Tổ kiểm tra sẽ tổng hợp, thống nhất đánh giá và thông báo cho lãnh đạo đơn vị được kiểm tra biết và báo cáo lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo.

Căn cứ yêu cầu nội dung trên, đề nghị UBND các xã, thị trấn báo cáo cho lãnh đạo cấp ủy mình biết, đồng thời phối hợp chuẩn bị nội dung báo cáo, sắp xếp thời gian, địa điểm làm việc với Tổ kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Thường trực HU (b/c);
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT. *ch*

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Huệ