

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1539 /QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 12 tháng 7 năm 2013

### **QUYẾT ĐỊNH**

**V/việc cấp kinh phí bổ sung và phê duyệt Kế hoạch mua sắm tài sản Phòng Y tế huyện Tuy Phước**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 01/2002/QH11 ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 2321/BTC-QLCS ngày 20/02/2013 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2013;

Căn cứ Công văn số 231/UBND-TC ngày 10/4/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc cho chủ trương mua sắm tài sản, trang thiết bị phương tiện làm việc của Phòng Y tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Y tế tại Tờ trình số 41/TTr-PYT ngày 11/6/2013 về việc mua sắm thiết bị phương tiện làm việc và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 176/TTr-PTCKH ngày 14/6/2013,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cấp bổ sung kinh phí cho Phòng Y tế từ nguồn mua sắm tài sản của huyện tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2013, để đơn vị chi mua sắm trang thiết bị phương tiện làm việc, với tổng số tiền: **15.131.000 đồng (Mười lăm triệu một trăm ba mươi một nghìn đồng)** theo kế hoạch mua sắm như sau:

**1. Tên gói thầu:** Mua sắm tài sản, thiết bị văn phòng;

**2. Đặc điểm kỹ thuật từng loại hàng hoá :**

**2.1. Bàn làm việc gỗ dổi:**

- Mặt bàn có kính dày 5 ly, sơn PU loại tốt.

- Kích thước: Rộng 0m75 x dài 1m40 x cao 0m79

- Số lượng: 1 cái

- Giá bàn làm việc (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):

6.076.000 đồng/cái x 1 = 6.076.000 đồng

**2.2. Ghế tựa kiểu ba nan đứng gỗ dổi**

*ich*

- Kích thước: Rộng 0m39 x sâu 0m38 x cao 1m05
- Số lượng: 1 cái
- Giá ghế dựa 3 nan, gỗ dổi (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):  
676.000 đồng/cái x 1 = 676.000 đồng.

### **2.3. Máy vi tính cấu hình mẫu**

- Xuất xứ : Việt Nam - Linh kiện ngoại nhập
- CPU 2.8 G640
- Mainboard Asrock H61 155(ATX/DDR3 - bus 1333MHz),  
HDD 500gb Seagate.
- DVD, CN SP 700W, CN SP 700, KEY + MOUSE Genius PS/2,  
LCD AOC 18.5 led.
- Số lượng: 01 bộ
- Giá máy tính (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):  
8.379.000 đồng/bộ x 1 = 8.379.000 đồng.

**3. Phương thức thực hiện:** Mua sắm theo phương thức tập trung.

**4. Nguồn tài chính:** Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2013;

**5. Hình thức lựa chọn nhà thầu:** Chỉ định thầu

Giao Trưởng phòng Phòng Y tế phối hợp với các cơ quan chức năng tiến hành thực hiện mua sắm theo quy định tại Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của Phòng Y tế.

**6. Hình thức hợp đồng:** Chia làm 02 gói thầu ( gói 1: mua sắm máy móc thiết bị: 9.055.000 đồng, gói 2: trang thiết bị đồ gỗ: 6.076.000 đồng).

**7. Thời gian thực hiện:** Trong tháng 7 năm 2013;

**8. Quản lý sử dụng:** Giao Trưởng phòng Phòng Y tế có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

- Giao Trưởng phòng Phòng Y tế trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2013 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;



*(Handwritten signature)*

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập thủ tục cấp phát kinh phí và theo dõi quyết toán tài chính đúng theo quy định hiện hành;

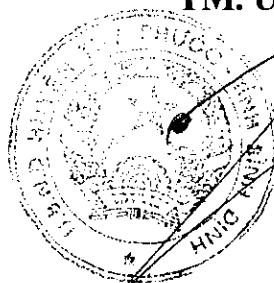
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện, Trưởng phòng Phòng Y tế và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;

- Lưu:VP. *sdv*



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Huệ**

