

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC
Số: 1542/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tuy phước, ngày 12 tháng 7 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

V/việc cấp kinh phí bổ sung và phê duyệt Kế hoạch mua sắm tài sản Văn phòng Huyện uỷ huyện Tuy Phước

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 01/2002/QH11 ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 2321/BTC-QLCS ngày 20/02/2013 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2013;

Căn cứ Công văn số 319/UBND-TC ngày 15/5/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc cho chủ trương mua sắm trang bị tài sản phòng làm việc cán bộ lãnh đạo Huyện uỷ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Huyện uỷ tại Tờ trình số 87-TTr/VP ngày 27/5/2013 về việc lập dự toán và kế hoạch mua sắm tài sản cho cơ quan và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 170/TTr-PTCKH ngày 05/6/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kính trình UBND huyện Cấp bổ sung kinh phí cho Văn phòng Huyện uỷ từ nguồn mua sắm tài sản của huyện tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2013, để đơn vị chi mua sắm tài sản, trang thiết bị văn phòng, với tổng số tiền: **26.950.000 đồng (Hai mươi sáu triệu, chín trăm năm mươi nghìn đồng)** theo kế hoạch mua sắm như sau:

1. Tên gói thầu: Mua sắm tài sản, thiết bị văn phòng;

2. Đặc điểm kỹ thuật từng loại hàng hoá :

2.1. Bàn làm việc kiểu malaixia thẳng gỗ kate:

- Ván mặt bàn dày 15mm ghép 2 tấm, phía dưới mặt bàn có 2 thùng, có mặt kính dày 5 ly, sơn PU loại tốt.

- Kích thước: Rộng 0m95 x dài 1m76 x cao 0m79

- Số lượng: 1 cái

- Giá bàn làm việc (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):

16.170.000 đồng/cái x 1 = 16.170.000 đồng

2.2. Ghế dựa bánh xe, gỗ kate

- Kích thước: Rộng 0m47 x cao 0m80 x dài 0m47
- Số lượng: 1 cái
- Giá ghế dựa bánh xe, gỗ kate (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):
 $2.940.000 \text{ đồng/cái} \times 1 = 2.940.000 \text{ đồng.}$

2.3. Máy điều hòa và phụ kiện lắp đặt

- Hãng sản xuất: PANASONIC
- Loại máy: Kiểu treo tường
- Loại máy: 1 chiều lạnh Inverter
- Tốc độ làm lạnh (BTU/h): 9000
- Công suất làm lạnh (W): 790
- Nguồn điện: 220V-240V/50-60Hz
- Kích thước dàn trong (mm): 290 x 870 x 204
- Kích thước dàn ngoài (mm): 510 x 650 x 230
- Trọng lượng dàn trong (kg): 9
- Trọng lượng dàn ngoài (kg): 25
- Số lượng: 1 cái
- Giá máy điều hòa (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):
 $7.840.000 \text{ đồng/cái} \times 1 = 7.840.000 \text{ đồng.}$

3. Phương thức thực hiện: Mua sắm theo phương thức tập trung.

4. Nguồn tài chính: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2013;

5. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu

Giao Chánh Văn phòng Huyện uỷ phối hợp với các cơ quan chức năng tiến hành thực hiện mua sắm theo quy định tại Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của Văn phòng Huyện uỷ.

6. Hình thức hợp đồng: Chia làm 02 gói thầu (gói 1: mua sắm máy móc thiết bị: 7.840.000 đồng, gói 2: trang thiết bị đồ gỗ: 19.110.000 đồng).

7. Thời gian thực hiện: Trong tháng 7 năm 2013;

8. Quản lý sử dụng: Giao Chánh Văn phòng Huyện uỷ có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo

kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Giao Chánh Văn phòng Huyện uỷ trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2013 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập thủ tục cấp phát kinh phí và theo dõi quyết toán tài chính đúng theo quy định hiện hành;

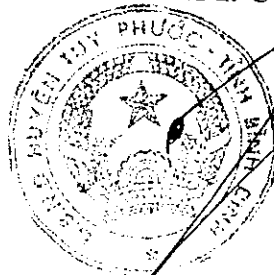
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện, Chánh Văn phòng Huyện uỷ và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu:VP.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Huệ