

Số: 790 /UBND-TH

Tuy Phước, ngày 14 tháng 10 năm 2013

V/v xây dựng hoàn chỉnh các thủ tục hành chính theo Đề án 30 đã được chứng nhận và công khai quy trình, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính đã được chứng nhận

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Lao động TB và XH, Giáo dục và Đào tạo, Tư pháp, Y tế, Thanh tra, Văn hóa và Thông tin, Nông nghiệp và PTNT, VP HĐND và UBND huyện.

Năm 2012, UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban thuộc huyện xây dựng mới và mở rộng các thủ tục hành chính theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đã được Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận tại Quyết định số 1062/QĐ-TĐC ngày 25/4/2013 và có hiệu lực trong 3 năm. Tuy nhiên, đến nay một số phòng, ban chưa xây dựng đầy đủ các TTHC theo Đề án 30 theo tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại văn bản số 119/UBND-TH ngày 04/3/2013 về việc thực hiện hành động khắc phục xây dựng đầy đủ toàn bộ các thủ tục hành chính đã được công bố.

Để phục vụ cho Đoàn giám sát thuộc Trung tâm chứng nhận Phù Hợp, giám sát hành động khắc phục và tình hình triển khai thực hiện của các phòng, ban huyện năm 2013; đồng thời, chuẩn bị cho Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ. Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban thuộc huyện chưa xây dựng đầy đủ các thủ tục hành chính theo Bộ thủ tục hành chính mà UBND tỉnh đã công bố khẩn trương xây dựng các thủ tục hành chính theo Đề án 30 thuộc lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình theo Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 28/7/2009 UBND tỉnh và các Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (có phụ lục kèm theo). Thời gian hoàn thành trước ngày 31/10/2013 báo cáo kết quả cho UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện). Nếu hết thời gian nêu trên Thủ trưởng các đơn vị chưa thực hiện sẽ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.

2. Khẩn trương tiến hành công khai quy trình, thủ tục giải quyết các thủ tục hành chính theo hệ thống quản lý chất lượng ISO đã được chứng nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện (đối với các đơn vị nhận hồ sơ và trả kết quả một cửa) và tại các cơ quan, đơn vị (đối với các đơn vị nhận hồ sơ và trả kết quả tại phòng) thay thế các thủ tục hành chính đã được ban hành tại Quyết định số 1464/QĐ-CTUBND ngày 19/7/2012 của Chủ tịch UBND huyện. Thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 18/10/2013.

3. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đơn đốc, theo dõi việc thực hiện của các phòng, ban huyện; đồng thời, tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, ban huyện báo cáo cho UBND huyện chỉ đạo xử lý.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện (đ/c Lộc);
- LĐVP (đ/c Khiêm, Chánh);
- CVVP (K<sub>1</sub> - K<sub>6</sub>);
- Lưu: VT.

*sch*



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hữu Lộc**

## PHỤ LỤC

### CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO KẾT QUẢ CỦA ĐỀ ÁN 30

(Kèm theo Công văn số 790 /UBND-TH ngày 14/10/2013  
của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước)

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN TRỰC TIẾP THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC HÀNH CHÍNH TƯ PHÁP</b>	
1	Cấp bản sao các giấy tờ hộ tịch từ sổ hộ tịch	Phòng Tư pháp
2	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Phòng Tư pháp
3	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản bằng tiếng nước ngoài	Phòng Tư pháp
4	Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản bằng tiếng nước ngoài sang tiếng việt hoặc từ tiếng việt sang tiếng nước ngoài; chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản bằng tiếng nước ngoài	Phòng Tư pháp
5	Chứng thực hợp đồng giao dịch dân sự	Phòng Tư pháp
6	Chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến động sản có giá trị dưới 50 triệu đồng	Phòng Tư pháp
7	Chứng thực hợp đồng ủy quyền, giấy ủy quyền	Phòng Tư pháp
8	Đăng ký việc bổ sung hộ tịch	Phòng Tư pháp
9	Đăng ký việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính	Phòng Tư pháp
10	Điều chỉnh nội dung trong sổ hộ tịch và các giấy tờ hộ tịch khác (không phải sổ đăng ký khai sinh và bản giấy khai sinh)	Phòng Tư pháp
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	
11	Cấp Giấy chứng nhận đạt tiêu chí kinh tế trang trại	Phòng Nông nghiệp
12	Đề nghị công nhận làng nghề	Phòng Nông nghiệp
13	Hỗ trợ về kinh phí bảo hiểm tai nạn cho thuyền viên	Phòng Nông nghiệp
14	Hỗ trợ về kinh phí bảo hiểm thân tàu cho tàu đánh bắt hải sản, tàu dịch vụ hậu cần phục vụ cho đánh bắt hải sản có công suất máy từ 40CV trở lên	Phòng Nông nghiệp
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC XÂY DỰNG</b>	
15	Cấp giấy phép xây dựng công trình từ cấp II trở xuống nhà ở riêng lẻ ở đô thị (trừ công trình thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)	Phòng KTHT
16	Cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ tại những điểm dân cư nông thôn đã có quy hoạch được duyệt thuộc địa giới hành chính do mình quản lý (áp dụng tại các xã được UBND các huyện phân cấp)	Phòng KTHT
17	Cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ tại đô thị (áp dụng tại các thị trấn được UBND các huyện, thành phố phân cấp)	Phòng KTHT
18	Cấp giấy phép xây dựng tạm thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Phòng KTHT
19	Cấp giấy phép đào vĩa hè thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Phòng KTHT
20	Gia hạn giấy phép xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Phòng KTHT
21	Phê duyệt quy hoạch (hoặc phê duyệt điều chỉnh) tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500	Phòng KTHT



TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN TRỰC TIẾP THỰC HIỆN
22	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch xây dựng chi tiết 1/500 thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình	Phòng KTHT
23	Thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng chi tiết 1/500 thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình	Phòng KTHT
24	Điều chỉnh giấy phép xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND huyện	Phòng KTHT
25	Cấp phép sử dụng vỉa hè, lòng đường làm nơi để xe	Phòng KTHT
26	Cấp phép sử dụng vỉa hè vào việc kinh doanh, buôn bán hàng hóa	Phòng KTHT
27	Cấp phép quản lý đào, lấp vỉa hè, lòng đường để thi công công trình hạ tầng kỹ thuật	Phòng KTHT
28	Cấp phép xây dựng, lắp đặt các công trình nổi trên đường đô thị	Phòng KTHT
29	Cấp phép sử dụng vỉa hè, lòng đường để tổ chức hoạt động xã hội	Phòng KTHT
30	Gia hạn giấy phép sử dụng vỉa hè, lòng đường	Phòng KTHT
31	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị trên địa bàn quản lý	Phòng KTHT
32	Cấp giấy phép xây dựng công trình đường dây ngầm, đường ống ngầm, hào và cống, bê kỹ thuật cấp III, IV	Phòng KTHT
33	Chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước có số lượng nhà ở dưới 500 căn	Phòng KTHT
34	Chấp thuận bổ sung nội dung dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước (có số lượng nhà ở dưới 500 căn) đã được phê duyệt	Phòng KTHT
35	Cấp giấy phép quy hoạch dự án đầu tư xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý.	Phòng KTHT
<b>IV</b>	<b>LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI</b>	
36	Cấp bổ sung, sửa đổi giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá	Phòng KTHT
37	Cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) rượu	Phòng KTHT
38	Cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) rượu	Phòng KTHT
39	Cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá (trường hợp bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy dưới hình thức khác)	Phòng KTHT
40	Cấp mới, cấp lại (trường hợp giấy phép hết hạn) giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá	Phòng KTHT
41	Cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Phòng KTHT
42	Cấp lại giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Phòng KTHT
<b>V</b>	<b>LĨNH VỰC LAO ĐỘNG TB VÀ XÃ HỘI</b>	
43	Cấp giấy giới thiệu di chuyển hài cốt liệt sỹ	Phòng LĐTBXH
44	Cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sỹ	Phòng LĐTBXH
45	Đề nghị công nhận liệt sỹ và giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sỹ	Phòng LĐTBXH

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN TRỰC TIẾP THỰC HIỆN
46	Đề nghị giải quyết chế độ anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động trong kháng chiến	Phòng LĐTBXH
47	Đề nghị giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	Phòng LĐTBXH
48	Đề nghị giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc	Phòng LĐTBXH
49	Đề nghị giải quyết chế độ đối với thân nhân: người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày và người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc chết trước ngày 01/01/1995	Phòng LĐTBXH
50	Đề nghị giải quyết mai táng phí và trợ cấp 1 lần đối với thân nhân người có công với cách mạng hưởng trợ cấp hàng tháng và từ trần bao gồm: Thân nhân liệt sỹ, Bà mẹ Việt Nam anh hùng LLVT; anh hùng lao động trong kháng chiến; thương binh (kể cả thương binh loại B); bệnh binh suy giảm khả năng lao động dưới 61%; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học và con đẻ của họ đang hưởng trợ cấp; người có công giúp đỡ cách mạng được tặng thưởng Bằng "có công với nước", Huân chương kháng chiến	Phòng LĐTBXH
51	Đề nghị giải quyết mai táng phí đối với thân nhân người có công với cách mạng hưởng trợ cấp một lần đã từ trần bao gồm: người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày; người hoạt động được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến, Huân chương, Huy chương chiến thắng; người có công giúp đỡ cách mạng được tặng thưởng Huy chương kháng chiến	Phòng LĐTBXH
52	Đề nghị giải quyết trợ cấp hàng tháng đối với người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945	Phòng LĐTBXH
53	Đề nghị giải quyết trợ cấp hàng tháng đối với người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến trước tổng khởi nghĩa 19 tháng 8 năm 1945	Phòng LĐTBXH
54	Đề nghị giải quyết trợ cấp hàng tháng đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh	Phòng LĐTBXH
55	Đề nghị tiếp nhận vào Trung tâm chăm sóc người có công	Phòng LĐTBXH
56	Đề nghị trợ cấp tuất hàng tháng đối với thân nhân: người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19 tháng 8 năm 1945; thương binh (kể cả thương binh loại B), bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên	Phòng LĐTBXH
57	Đề nghị giải quyết chế độ đối với vợ hoặc chồng của liệt sỹ tái giá	Phòng LĐTBXH
58	Đề nghị tặng hoặc truy tặng danh hiệu "bà mẹ Việt Nam anh hùng"	Phòng LĐTBXH
59	Giải quyết chế độ hỗ trợ thực hiện phổ cập giáo dục THCS đối tượng là học sinh người tàn tật, mồ côi dân tộc thiểu số, thuộc diện hộ nghèo	Phòng LĐTBXH
60	Giải quyết chế độ hỗ trợ tu sửa nhà ở hộ gia đình đối với người có công với cách mạng	Phòng LĐTBXH
61	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày	Phòng LĐTBXH
62	Giải quyết chế độ quy tập mộ liệt sỹ tại gia đình	Phòng LĐTBXH
63	Giải quyết trợ cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	Phòng LĐTBXH
64	Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Phòng LĐTBXH
65	Quyết định về việc điều dưỡng người có công	Phòng LĐTBXH



TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN TRỰC TIẾP THỰC HIỆN
66	Giải quyết hỗ trợ kinh phí mai táng đối với đối tượng bảo trợ xã hội	Phòng LĐTBXH
67	Giải quyết hưởng trợ cấp thường xuyên cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng (gia đình có 2 người tàn tật trở lên, người tàn tật không có khả năng lao động hoặc không có khả năng tự phục vụ thuộc hộ gia đình nghèo)	Phòng LĐTBXH
68	Giải quyết hưởng trợ cấp thường xuyên cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng (đối tượng là người cao tuổi cô đơn thuộc hộ gia đình nghèo, người từ 85 tuổi trở lên)	Phòng LĐTBXH
69	Giải quyết hưởng trợ cấp thường xuyên cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng (đối tượng là người tâm thần mãn tính thuộc hộ gia đình nghèo)	Phòng LĐTBXH
70	Giải quyết hưởng trợ cấp thường xuyên cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng (đối với người cao tuổi, người đơn thân thuộc diện hộ nghèo đang nuôi con nhỏ dưới 16 tuổi hoặc dưới 18 tuổi đang đi học văn hóa, học nghề)	Phòng LĐTBXH
71	Giải quyết hưởng trợ cấp thường xuyên cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng (đối với người nhiễm HIV/AIDS không còn khả năng lao động, thuộc gia đình nghèo)	Phòng LĐTBXH
72	Giải quyết hưởng trợ cấp thường xuyên cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng (đối với trẻ em mồ côi, trẻ em bị bỏ rơi, trẻ em bị nhiễm HIV thuộc hộ nghèo)	Phòng LĐTBXH
73	Giải quyết chế độ cứu trợ đột xuất	Phòng LĐTBXH
74	Đề nghị tiếp nhận đối tượng tâm thần vào nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm tâm thần Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định	Phòng LĐTBXH
75	Giải quyết cấp thẻ Bảo hiểm y tế	Phòng LĐTBXH
76	Giải quyết chế độ Bảo hiểm y tế cho Cựu chiến binh	Phòng LĐTBXH
77	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với Cựu chiến binh	Phòng LĐTBXH
78	Giải quyết chế độ nhận nuôi dưỡng trẻ mồ côi, trẻ em bị bỏ rơi đối với gia đình, cá nhân do cấp huyện quản lý	Phòng LĐTBXH
79	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội vào cơ sở Bảo trợ xã hội công lập	Phòng LĐTBXH
80	Chi hỗ trợ cho trẻ em bị xâm phạm tình dục sau khi trở về gia đình hoặc nơi cư trú	Phòng LĐTBXH
81	Chi hỗ trợ cho trẻ em thuộc chương trình 19 trước khi trở về gia đình hoặc nơi cư trú thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Lao động TBXH cấp huyện	Phòng LĐTBXH
82	Bảo vệ quyền lợi trẻ em bị xâm hại	Phòng LĐTBXH
<b>VI</b>	<b>LĨNH VỰC TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH</b>	
83	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện (bị hư hỏng)	Phòng TCKH
84	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện (bị mất)	Phòng TCKH
85	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (bị hư hỏng)	Phòng TCKH
86	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (khi mất)	Phòng TCKH
87	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho hộ kinh doanh (do mất, hư hỏng)	Phòng TCKH
88	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã	Phòng TCKH

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN TRỰC TIẾP THỰC HIỆN
89	Chấm dứt hoạt động của hộ kinh doanh	Phòng TCKH
90	Đăng ký kinh doanh hợp tác xã hợp nhất	Phòng TCKH
91	Đăng ký kinh doanh hợp tác xã sáp nhập	Phòng TCKH
92	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã chia	Phòng TCKH
93	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã tách	Phòng TCKH
94	Đăng ký lập hộ kinh doanh	Phòng TCKH
95	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã	Phòng TCKH
96	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã (HTX lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại huyện khác với huyện đặt trụ sở chính nhưng trong địa bàn tỉnh)	Phòng TCKH
97	Đăng ký thành lập Hợp tác xã	Phòng TCKH
98	Đăng ký thay đổi Ban Kiểm soát hợp tác xã	Phòng TCKH
99	Đăng ký thay đổi danh sách Ban quản trị hợp tác xã	Phòng TCKH
100	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã	Phòng TCKH
101	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	Phòng TCKH
102	Đăng ký thay đổi nơi đăng ký kinh doanh của hợp tác xã	Phòng TCKH
103	Đăng ký thay đổi số lượng xã viên hợp tác xã	Phòng TCKH
104	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã	Phòng TCKH
105	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã sang huyện khác	Phòng TCKH
106	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi huyện	Phòng TCKH
107	Đăng ký thay đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của hợp tác xã	Phòng TCKH
108	Đăng ký điều lệ hợp tác xã sửa đổi	Phòng TCKH
109	Đăng ký đổi tên hợp tác xã	Phòng TCKH
110	Thông báo tạm ngừng hoạt động hợp tác xã	Phòng TCKH
111	Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể tự nguyện)	Phòng TCKH
<b>VII LĨNH VỰC VĂN HÓA THÔNG TIN VÀ THỂ THAO</b>		
112	Cấp giấy phép kinh doanh Karaoke	Phòng VTTT
113	Cấp đổi giấy phép kinh doanh Karaoke	Phòng VTTT
114	Cấp giấy công nhận Danh hiệu "Làng văn hóa", "Khu phố văn hóa"	Phòng VHHT
115	Cấp giấy công nhận "Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới"	Phòng VHHT
<b>VIII LĨNH VỰC NỘI CHÍNH - TÔN GIÁO</b>		
116	Công nhận Ban Vận động thành lập Hội có phạm vi hoạt động tại cấp huyện, cấp	Phòng Nội vụ
117	Phê duyệt điều lệ hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn	Phòng Nội vụ

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN TRỰC TIẾP THỰC HIỆN
118	Cho phép thành lập hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn	Phòng Nội vụ
119	Chia, tách, sáp nhập, hợp nhất hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn	Phòng Nội vụ
120	Tự giải thể đối với Hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn	Phòng Nội vụ
121	Chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký của tổ chức tôn giáo cơ sở có sự tham gia của tín đồ trong huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Phòng Nội vụ
122	Chấp thuận hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở	Phòng Nội vụ
123	Chấp thuận việc giảng đạo, truyền đạo ngoài cơ sở tôn giáo trong phạm vi một quận, huyện, thành phố thuộc tỉnh	Phòng Nội vụ
124	Đăng ký hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Phòng Nội vụ
125	Đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành	Phòng Nội vụ
126	Tiếp nhận thông báo tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo trong phạm vi một huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Phòng Nội vụ
<b>IX LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>		
127	Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Phòng Nội vụ
128	Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất	Phòng Nội vụ
<b>X LĨNH VỰC THANH TRA</b>		
129	Xử lý đơn thư	Thanh tra
130	Thủ tục tiếp dân	Thanh tra
131	Giải quyết khiếu nại lần 1	Thanh tra
132	Giải quyết khiếu nại lần 2	Thanh tra
133	Giải quyết tố cáo	Thanh tra
134	Quy trình tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm	Thanh tra
<b>XI LĨNH VỰC VĂN PHÒNG</b>		
135	Quy trình xử lý văn bản	Văn phòng
<b>XII LĨNH VỰC Y TẾ</b>		
136	Quy trình thẩm định cơ sở hành nghề y dược tư nhân	Phòng Y tế