

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 967/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 05 tháng 6 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2013
trên địa bàn huyện Tuy Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 06/10/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND huyện Tuy Phước ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính huyện giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 29/01/2013 của UBND huyện Tuy Phước ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2013.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

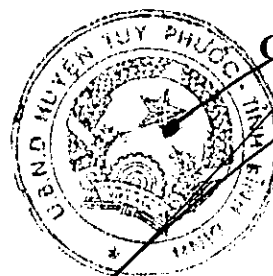
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2013 trên địa bàn huyện Tuy Phước.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện theo dõi, tổng hợp định kỳ báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này cho UBND huyện và Sở Nội vụ Bình Định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ; (báo cáo)
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tuyên Giáo HU;
- Mặt trận và các đoàn thể huyện;
- Lưu: VT



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2013 trên địa bàn huyện Tuy Phước
(Ban hành kèm theo Quyết định số 967/QĐ-UBND
ngày 05 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động và phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

- Giúp cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan, đơn vị nắm vững mục tiêu, nội dung và các nhiệm vụ về cải cách hành chính; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, có các giải pháp thiết thực để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin, nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin nhằm mang lại hiệu quả cao.

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2011 – 2020.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Sub

Nội dung thông tin được tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong các cơ quan Đảng, đoàn thể, bộ máy nhà nước, doanh nghiệp, người dân trong và ngoài huyện về chương trình cải cách hành chính nhà nước và các nội dung khác về cải cách hành chính theo chỉ đạo của Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Các văn bản của Trung ương

- Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020.

2. Các văn bản của tỉnh, huyện

- Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 06/10/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2011-2015.

- Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định.

- Kế hoạch số 20/HU ngày 26/12/2013 của Huyện ủy về thực hiện chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2011-2015

- Quyết định số 1594/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND huyện Tuy Phước ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính huyện giai đoạn 2011-2015.

- Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 29/01/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2013.

- Công văn số 03/UBND-NC ngày 01/3/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc thực hiện giảm văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.



- Công văn số 119/UBND-TH ngày 04/3/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc thực hiện hoạt động khắc phục xây dựng đầy đủ toàn bộ các thủ tục hành chính đã công bố theo Đề án 30.

- Công văn số 211/UBND-NC ngày 04/4/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2013.

- Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 02/5/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2013.

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 11/7/2013 của UBND huyện Tuy Phước về việc kiểm tra tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

3. Các nội dung liên quan

- Tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức công vụ của người cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn công chức, chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, chế độ đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt đối với công chức trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động ở cơ quan hành chính, thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện; việc ứng dụng CNTT vào hoạt động các cơ quan, đơn vị.

- Quyền và nghĩa vụ của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân.

- Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, tập trung một số lĩnh vực như: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại tố cáo...

- Nêu gương người tốt, việc tốt và các mô hình điển hình thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; phê bình những cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính, có hành vi sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

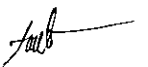
IV. PHƯƠNG TIỆN VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Phương tiện tuyên truyền

- Đài Truyền thanh huyện, Đài Truyền thanh các xã, thị trấn.

- Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tuyên truyền miệng, các hội thi, hội diễn, hội thảo, hội nghị, ...

- Thông qua bản tin trên trang thông tin điện tử của huyện và các phương tiện tuyên truyền khác



2. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh huyện, hệ thống loa truyền thanh của các xã, thị trấn.

- Tổ chức các hội thi, cuộc thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính; việc thực hiện đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính.

- Thông qua các hội nghị, hội thảo chuyên đề về cải cách hành chính và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào một số hội nghị.

- Thiết kế pa nô, áp phích, xây dựng các tập tài liệu văn bản về cải cách hành chính.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã, thị trấn.

- Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp giữa UBND cấp huyện, UBND cấp xã với người dân và doanh nghiệp về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; việc xây dựng và thực hiện các cơ chế tăng cường thu hút đầu tư vào huyện và một số nội dung khác theo yêu cầu.

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính; cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế lên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu, tờ rơi tuyên truyền về cải cách hành chính, thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, phổ biến và quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đưa nội dung cải cách hành chính nhà nước, chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước một cách thích hợp vào chương trình giảng dạy tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Nội vụ huyện

- Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ hàng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo UBND huyện điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp.



- Phối hợp với các cơ quan liên quan, các tổ chức trong hệ thống chính trị - xã hội tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính. Tổ chức tập huấn cho các đối tượng có liên quan trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo từng chuyên đề, phù hợp với yêu cầu triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

2. Đài Truyền thanh huyện

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính, nêu bật được những gương điển hình tiên tiến là các cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện công tác cải cách hành chính, cán bộ, công chức, tận tâm, tận tụy phục vụ nhân dân. Đồng thời phê phán những cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện không tốt, mang tính hình thức, đối phó, những biểu hiện tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

- Tăng thời lượng đưa tin, bài về công tác cải cách hành chính tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Hướng dẫn các Đài Truyền thanh xã, thị trấn trong việc thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Tăng cường tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng khẩu hiệu, pa nô, áp phích.

4. Phòng Tư pháp huyện

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2013 trên địa bàn huyện Tuy Phước.

5. Các phòng, ban, ngành, cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương, quy trình giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi tiếp xúc, giải quyết công việc với tổ chức và công dân.

- Tăng cường tiếp xúc và đối thoại với tổ chức và công dân trong quá trình thực thi pháp luật của ngành, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức nói chung và trong công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân nói riêng.

- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) tổng hợp báo cáo.

6. Các cơ quan phối hợp

- Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy; Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện đưa nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công chức của huyện.

- Đề nghị Thường trực Ủy ban MTTQ và các tổ chức thành viên:

+ Tăng cường giám sát thực hiện cải cách thủ tục hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước các cấp và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tìm hiểu nắm bắt được chủ trương, giải pháp, nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đề nghị Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh huyện:

+ Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên nắm vững chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

+ Phối hợp với Phòng Nội vụ bám sát, triển khai sâu rộng, có hiệu quả Chương trình phối hợp hoạt động số 1218/CTr- BNV-TWD ngày 30/3/2012 giữa Bộ Nội vụ và Trung ương Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh giai đoạn 2012-2016.

VI. KINH PHÍ

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương trong dự toán ngân sách được giao năm 2013.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tuyên truyền về công tác cải cách hành chính lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

- Giao Phòng Nội vụ kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Nội vụ theo quy định.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ