

BÁO CÁO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2013

Thực hiện Quyết định số 736/QĐ-UBND ngày 26/3/2013 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013, UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính từ đầu năm đến nay như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Về xây dựng ban hành chương trình, kế hoạch cải cách hành chính

Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, ngày 30/12/2011, UBND huyện đã ra Quyết định số 1594/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính huyện giai đoạn 2011-2015; ngày 29/01/2013 ra Quyết định số 197/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2013 và ngày 02/5/2013 Chủ tịch UBND huyện ra Quyết định số 703/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013.

Căn cứ nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013, từ đầu năm đến nay, UBND huyện đã triển khai thực hiện 20/29 nội dung của Kế hoạch đề ra, các nội dung còn lại sẽ tiếp tục triển khai thực hiện trong thời gian tới.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Vừa qua, UBND huyện đã tham mưu cho Huyện ủy xây dựng báo cáo sơ kết giữa nhiệm kỳ việc thực hiện Kế hoạch số 20-KH/HU ngày 26/12/2011 của Huyện ủy về thực hiện Chương trình hành động số 06-CT/TU của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng và Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

Ngoài ra, để chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, UBND huyện đã ban hành một số văn bản sau:

+ Công văn số 03/UBND-NC ngày 03/01/2013 về việc thực hiện giảm văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

+ Công văn số 119/UBND-NC ngày 04/3/2013 về thực hiện hành động khắc phục và xây dựng đầy đủ các thủ tục hành chính đã công bố theo Đề án 30.

+ Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 22/3/2013 của UBND huyện về việc ban hành Quy trình tiếp nhận xử lý đơn, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Tuy Phước.

+ Công văn số 616/UBND-TP ngày 19/8/2013 về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

+ Công văn số 780/UBND-NV ngày 11/10/2013 về triển khai thực hiện Quy định và Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

+ Công văn số 790/UBND-TH ngày 14/10/2013 về việc xây dựng hoàn chỉnh các thủ tục hành chính theo Đề án 30 đã được chứng nhận và công khai quy trình, thủ tục giải quyết TTHC đã được chứng nhận.

- Ngoài ra, trong các cuộc họp định kỳ tháng, quý. UBND huyện đã lồng ghép đề triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính. Qua đó, đã chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Ngày 02/5/2013, UBND huyện đã ra Quyết định số 703/QĐ-UBND về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013. Theo Kế hoạch đề ra, huyện tổ chức kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong 02 đợt. Đợt 01, huyện đã tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính tại UBND các xã Phước An, Phước Hiệp và thị trấn Diêu Trì. Kết quả kiểm tra: Nhìn chung UBND các xã, thị trấn đã quan tâm triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đạt kết quả tốt. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: số lượng thủ tục hành chính được công khai không đầy đủ, không đúng quy định, việc cập nhật số theo dõi chưa kịp thời, chưa công khai số điện thoại đường dây nóng theo quy định của tỉnh, do điều kiện trụ sở làm việc chật hẹp nên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chưa tập trung tại 01 phòng làm việc,... Qua kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã hướng dẫn các địa phương giải quyết các vướng mắc và kiến nghị các địa phương khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương. Dự kiến UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra đợt 02 trong tháng 11/2013.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 967/QĐ-UBND về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên đại bàn huyện năm 2013. Qua đó, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng, đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về mục tiêu, tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính, những chủ trương, kế hoạch về công tác cải cách hành chính của các cấp và những quy định về thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân. Công tác tuyên truyền, phổ biến được thực hiện bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên đài, Trang thông tin điện tử huyện, các hội thi, hội diễn...

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

a) Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Từ đầu năm đến nay, huyện đã ban hành 06 văn bản quy phạm pháp luật, chủ yếu là nghị quyết của HĐND.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Hàng năm, UBND huyện đều ban hành và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã ban hành, thực hiện đúng theo Nghị định số 40/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ. Qua đó đã kiểm tra tính hợp hiến, hợp pháp và khắc phục kịp thời những sai sót trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản nhằm nâng cao tính hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND.

Nhìn chung, việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã cơ bản đảm bảo các căn cứ pháp lý và các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên; trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình theo luật định. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đều đúng thẩm quyền về nội dung, thẩm quyền về hình thức phù hợp với Hiến pháp và pháp luật.

Theo Kế hoạch năm 2013, công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật cuối quý IV/2013 tổ chức thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Để triển khai thực hiện có hiệu quả việc rà soát thủ tục hành chính, ngày 24/4/2012, UBND huyện đã có Kế hoạch số 02/KH-UBND về thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính. Theo Kế hoạch việc rà soát do cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thực hiện và gửi kết quả về Văn phòng HĐND&UBND huyện. Tuy nhiên, đến nay chưa có đơn vị nào phát hiện có thủ tục hành chính không phù hợp, chồng chéo, bất cập... gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân cần kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, thay thế, bổ sung.

- Số lượng thủ tục hành chính đã sửa đổi, bãi bỏ; số lượng thủ tục hành chính đã đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ; số lượng thủ tục hành chính mới ban hành: Không

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, đơn vị (tổng số, đã xử lý/đã thực hiện): Trong năm 2013, UBND huyện chưa nhận được đơn phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính.

b) Về công khai thủ tục hành chính

UBND huyện đã niêm yết, công khai Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng cho cấp huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và chỉ đạo UBND các xã, thị trấn tiến hành niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để tổ chức, công dân biết và thực hiện thuận lợi. Ngoài ra, huyện đã xây dựng chuyên mục Thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử huyện, công khai các thủ tục hành chính áp dụng tại huyện để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tra cứu thực hiện.

Các quy định về thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch đảm bảo yêu cầu đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, dễ nhìn thấy tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn. Số điện thoại của cán bộ lãnh đạo được thông báo công khai theo đúng quy định.

Việc công khai các thủ tục hành chính với đầy đủ quy trình giải quyết, các loại giấy tờ liên quan, biểu mẫu, phí, lệ phí, thời gian giải quyết công việc đã tạo môi trường thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, từng bước nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Triển khai thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh

- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa tại huyện:

- + Lĩnh vực đăng ký kinh doanh đối với hộ kinh doanh cá thể và hợp tác xã,
- + Lĩnh vực quản lý đất đai (các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất
- + Lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội (các thủ tục về chính sách người có công và chính sách xã hội
- + Lĩnh vực nông nghiệp.
- + Lĩnh vực xây dựng.
- + Lĩnh vực thương mại.
- + Lĩnh vực môi trường.
- + Lĩnh vực chứng minh nhân dân: Do điều kiện trụ sở làm việc của Bộ phận "Một cửa" chật hẹp và xét đề nghị của Công an huyện, ngày 06/02/2013, UBND huyện đã đồng ý tạm thời cho chuyển địa điểm tiếp nhận và giải quyết thủ tục cấp giấy chứng minh nhân dân về lại trụ sở Công an huyện.

+ Lĩnh vực thuế: Đã cử cán bộ Chi Cục thuế huyện làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện vào các ngày thứ 3 và thứ 6 hàng tuần để tư vấn cho tổ chức, cá nhân về các chính sách thuế.

- Về việc bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND huyện gồm 16 người, do đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện làm Trưởng Bộ

phận và 02 công chức, viên chức chuyên trách, 13 cán bộ, công chức, viên chức của các phòng, ban chuyên môn có liên quan được điều động đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc ban hành quy chế quy định quy trình giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả: Ngày 18/7/2013, UBND huyện đã ra Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Trong đó, UBND huyện đã quy định rõ về trách nhiệm của Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có liên quan; nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức của Bộ phận “Một cửa” và cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn; mối quan hệ phối hợp trong việc giải quyết thủ tục hành chính giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các cơ quan chuyên môn.

Ngoài ra, ngày 19/7/2012, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1464/QĐ/CTUBND về công khai quy trình, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc văn phòng HĐND&UBND huyện. Theo đó, UBND huyện đã quy định các bước tiến hành xử lý hồ sơ cụ thể từ khâu tiếp nhận đến chuyển giao hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền ký duyệt đến khi trả kết quả cho công dân và quy định thời gian, trách nhiệm rõ ràng, cụ thể cho từng cá nhân tham gia vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Về cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện:

Để đáp ứng yêu cầu làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, UBND huyện đã sửa chữa, nâng cấp và đưa vào sử dụng 04 phòng làm việc với tổng diện tích là 82m² và mua sắm các trang thiết bị cần thiết để phục vụ yêu cầu công tác. Cụ thể: mỗi phòng được trang bị 01 máy vi tính nối mạng, 01 máy in, bàn ghế làm việc, ghế ngồi đợi cho công dân, bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính và số điện thoại đường dây nóng để tiếp thu ý kiến của công dân, tổ chức.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại huyện:
(Tính từ ngày 15/10/2012 đến ngày 30/9/2013)

| Lĩnh vực | Tiếp nhận | Trước hẹn | Đúng hẹn | Trễ hẹn | Chuyển kỳ sau |
|--------------------|-----------|-----------|----------|---------|---------------|
| Thương mại | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Đất đai | 2.952 | 610 | 2.127 | 90 | 125 |
| Môi trường | 75 | 31 | 44 | 0 | 0 |
| Tư pháp, Hộ tịch | 1.122 | 06 | 1.116 | 0 | 0 |
| LD-TB&XH | 922 | 267 | 590 | 0 | 65 |
| Đăng ký kinh doanh | 274 | 117 | 157 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|------------|
| Xây dựng | 105 | 46 | 55 | 0 | 04 |
| Chứng minh nhân dân | 3.275 | 0 | 3.275 | 0 | 0 |
| Tổng cộng: | 8.725 | 1.077 | 7.364 | 90 | 194 |

- Trong thời gian qua, chưa có tổ chức, cá nhân nào có ý kiến phản ánh không hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính tại huyện. Dự kiến trong quý IV/2013, UBND sẽ tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Đối với cấp xã:

13/13 xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa theo Quy định tại Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh và đưa tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên các lĩnh vực đất đai, tư pháp, hộ tịch, xây dựng, lao động – thương binh và xã hội, hộ khẩu, chứng minh nhân dân vào thực hiện theo cơ chế một cửa. Riêng 2 thị trấn Diêu Trì và Tuy Phước chưa đưa thủ tục hành chính trên lĩnh vực chứng minh nhân dân và hộ khẩu vào thực hiện theo cơ chế một cửa.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng và phát huy dân chủ.

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Trong năm 2013, UBND huyện đã cử 20 cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ (trong đó công chức là 10).

Tổng số cán bộ, công chức cấp xã là 283 người, trong đó có 260 công chức đạt chuẩn theo quy định, đạt tỷ lệ 91,8%; trong năm, huyện đã cử 02 cán bộ, công chức cấp xã đi đào tạo đại học chuyên môn và cử nhiều lượt cán bộ, công chức dự các lớp tập huấn do tỉnh tổ chức. Dự kiến trong tháng 11/2013, UBND huyện mở lớp tập huấn về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa theo quy định của Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

5. Về cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước:

- Số cơ quan, đơn vị hành chính thuộc huyện ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công: 17 cơ quan, đơn vị.

- Số cơ quan, đơn vị, địa phương trực thuộc ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm: 17 cơ quan, đơn vị.

- Mức thu nhập tăng thêm: **162.048.000đ**

6. Hiện đại hoá nền hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

Thực hiện Quyết định số 647/QĐ-UBND ngày 23/11/2012 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định giai đoạn 2011 - 2015, UBND huyện đã triển khai áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước như kết nối mạng LAN, Internet giữa các phòng ban, xây dựng hệ thống máy chủ và thiết bị sao lưu dữ liệu để số hóa dữ liệu tại Văn phòng HĐND&UBND. Hàng năm, UBND huyện đều ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn. Hiện nay, đã đưa vào sử dụng hệ thống họp giao ban trực tuyến tại UBND huyện và đang triển khai xây dựng văn phòng điện tử và phần mềm quản lý cán bộ, công chức với tổng nguồn vốn đầu tư là 259 triệu, trong đó tỉnh hỗ trợ 122 triệu.

- Trang thông tin của huyện đã được nâng cấp và sử dụng có hiệu quả, chất lượng thông tin đăng tải ngày một nâng lên. Trang thông tin điện tử của huyện đã thực hiện được chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của UBND huyện, tập hợp và truyền tải, trao đổi thông tin trên các lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo của các cấp chính quyền, là phương tiện để các cơ quan đơn vị thuộc UBND huyện cung cấp thông tin, hướng dẫn các thủ tục hành chính cho người dân. Các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các thông báo, giấy mời họp của UBND huyện được đưa lên trang thông tin điện tử của huyện để các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn biết và thực hiện. Việc sử dụng thư điện tử trong trao đổi thông tin đã được thực hiện thường xuyên hơn.

b) Tình hình xây dựng trụ sở làm việc của các xã, thị trấn.

Trong năm, UBND huyện đã quan tâm hỗ trợ nâng cấp và xây dựng nhà làm việc của xã Phước An, thị trấn Diêu Trì, thị trấn Tuy Phước với tổng số tiền là: **2.000.000.000đ** (trong đó ưu tiên xây dựng Trụ sở làm việc của Bộ phận “Một cửa” và trụ sở tiếp dân); hỗ trợ xây dựng 06 trụ sở thôn với tổng số tiền là: **600.000.000đ**.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhìn chung, việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đạt được những kết quả tích cực. Công tác rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được coi trọng, chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ban hành ngày càng được nâng cao; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được các cấp quan tâm.

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả từ huyện đến cơ sở đã được tập trung củng cố, kiện toàn theo nội dung tinh thần của Quyết định số 02 của UBND tỉnh; công tác công khai thủ tục hành chính được quan tâm thực hiện nghiêm túc, minh bạch. Do đó, việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” được thực hiện đảm bảo đúng tình tự, thủ tục quy định; cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng được yêu cầu công tác và có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có thái độ giao tiếp lịch sự, tận tình hướng dẫn hồ sơ, thủ tục khi công dân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính; hầu hết các thủ tục hành chính đều được giải quyết sớm và đúng thời gian quy định, ít có trường hợp trễ hẹn.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước đã có nhiều tiến bộ đáng kể, góp phần đẩy nhanh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của bộ máy chính quyền địa phương.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ được quan tâm thực hiện thường xuyên, nên đội ngũ cán bộ, công chức huyện nhà ngày càng được nâng cao về trình độ chuyên môn và lý luận chính trị, đáp ứng được yêu cầu công việc đặt ra.

- Các đơn vị thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đúng theo quy định của nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính chưa thực sự được quan tâm đúng mức nên kết quả mang lại chưa cao. UBND một số xã, thị trấn còn chậm trong xây dựng Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính hàng năm, việc thực hiện chế độ báo cáo của một số cơ quan và UBND các xã, thị trấn còn chậm.

- Nhận thức về cơ chế “một cửa” ở một số địa phương còn đơn giản; lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thiếu sự quan tâm, quyết tâm và nghiêm túc trong chỉ đạo thực hiện, dẫn đến kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực còn chậm. Chưa thực hiện công tác đánh giá sự hài lòng của tổ chức và công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

- Chưa xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức theo chương trình đào tạo nguồn nhân lực của tỉnh. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chưa đáp ứng được yêu cầu chuyên sâu về chuyên môn nghiệp vụ, nhu cầu sử dụng. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác thực hiện nhiệm vụ chung của một số cán bộ, công chức còn nhiều hạn chế.

- Trụ sở làm việc của một số cơ quan, đơn vị, đặc biệt là cấp xã không đủ về diện tích sử dụng, ảnh hưởng lớn đến việc đổi mới phương thức, lề lối làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Việc trao đổi thông tin, văn bản tài liệu giữa các cơ quan hành chính trên trang thông tin điện tử tuy có nhiều chuyển biến, nhưng vẫn còn hạn chế, chưa đạt kế hoạch đề ra.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính,

trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính huyện giai đoạn 2011-2015.

2. Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, từng bước khắc phục sự trùng lắp, chồng chéo giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện theo thẩm quyền.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Tổ chức thực hiện việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức và công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

4. Tổ chức tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức theo chương trình đào tạo nguồn nhân lực của tỉnh, đáp ứng nhu cầu của địa phương. Kiện toàn, củng cố đội ngũ cán bộ, công chức đủ về số lượng. Từng bước nâng cao chất lượng trên cơ sở thực hiện đầy đủ các chính sách của Trung ương, của Tỉnh về chế độ, chính sách cán bộ. Đồng thời vận dụng phù hợp với hoàn cảnh cụ thể của địa phương nhằm nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ trong tình hình mới.

6. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành, tăng cường trao đổi thông tin, văn bản tài liệu giữa các cơ quan hành chính trên trang thông tin điện tử đảm bảo đạt kế hoạch đề ra. Từng bước hoàn thiện việc nâng cấp trang thông tin điện tử của huyện để giới thiệu về tiềm năng thế mạnh phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử của huyện để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện.

7. Tập trung đầu tư xây dựng, từng bước khắc phục tình trạng một số địa phương có trụ sở làm việc chưa đáp ứng được yêu cầu hoạt động của chính quyền cấp xã.

V. Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính

- Đề nghị Tỉnh ủy, UBND tỉnh xem xét kiến nghị với Trung ương có sự điều chỉnh nhằm khắc phục sự bất cập về tổ chức bộ máy của một số phòng ban (giữa Phòng Văn hóa Thông tin với Trung tâm VH-TT; giữa Phòng Y tế với Trung tâm Y tế huyện).

- UBND tỉnh đã ban hành quyết định huỷ bỏ một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện, UBND các xã, thị trấn vẫn phải thực hiện việc xác nhận đối với một số thủ tục cho công dân (như: xác nhận sổ thăm nuôi, thường trú tại địa phương, đơn báo mất giấy tờ, xác nhận vay vốn giải quyết việc làm) vì các ngành chức năng liên quan như công an, kiểm lâm, ngân hàng, giáo dục... yêu cầu phải có xác nhận của chính quyền địa phương. Đề

ngộ tình chỉ đạo các ngành liên quan để việc thực hiện được thống nhất giữa chính quyền địa phương và các ngành chức năng trên địa bàn.

- Tỉnh quan tâm tổ chức nhiều lớp tập huấn hơn nữa cho cán bộ làm việc tại Bộ phận “Một cửa”, đồng thời cho đi đến các địa phương thực hiện tốt cơ chế một cửa để tham quan học tập kinh nghiệm.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước từ đầu năm đến nay và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới, UBND huyện kính báo cáo Đoàn kiểm tra biết theo dõi chỉ đạo. / *Phúc*

Nơi nhận:

- Đoàn Kiểm tra (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.NV (CCHC).

ich

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Lộc