

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước

Căn cứ Công văn số 1229/SNV-CCHC ngày 18/11/2013 của Sở Nội vụ về báo cáo tình hình thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện cụ thể như sau:

Thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2013 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, ngày 30/7/2012, Chủ tịch UBND huyện đã có Quyết định số 1559/QĐ-CTUBND về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ VĂN HÓA CÔNG SỞ

1. Về trang phục, giao tiếp và ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi huyện ban hành Quy chế văn hóa công sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện đã triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt được những kết quả tích cực. Cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành công vụ đều có trang phục bảo đảm gọn gàng, lịch sự phù hợp với bản sắc văn hoá dân tộc và điều kiện ở địa phương; đối với các cơ quan có quy định trang phục riêng theo đặc thù của ngành như Thanh tra đều được thực hiện nghiêm túc; ngoài ra, tại một số phòng, ban, đơn vị tuy không có quy định cán bộ, công chức, viên chức mặc trang phục riêng nhưng có quy định ngày mặc đồng phục trong tuần nên cũng đã tạo nét văn hoá riêng; việc thực hiện quy định về lễ phục trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể đã được cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc. Việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ đã dần vào nề nếp, nhất là những bộ phận có quan hệ làm việc thường

xuyên với tổ chức, cá nhân như Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất... Đa số đại bộ phận, công chức, viên chức đều có thái độ ứng xử đúng mực, gần gũi, tôn trọng và hợp tác đối với nhân dân khi giao dịch hành chính, đối với đồng nghiệp khi trao đổi trong công việc.

2. Về bài trí công sở và thời gian làm việc

Việc treo Quốc huy, Quốc kỳ tại trụ sở cơ quan hành chính và trong các ngày lễ đã được thực hiện theo đúng quy định; việc bài trí khuôn viên công sở tại các cơ quan, đơn vị đã tạo được cảnh quan môi trường đảm bảo xanh – sạch – đẹp; việc gắn biển tên cơ quan, biển tên phòng làm việc và biển tên chức danh cán bộ, công chức, viên chức tại phòng làm việc của từng cá nhân được thực hiện nghiêm túc; Phòng làm việc của cơ quan hành chính cấp huyện và cấp xã được bài trí gọn gàng, hợp lý, khoa học. Bên cạnh đó, các cơ quan cũng đã bố trí khu vực để phương tiện giao thông cho cán bộ, công chức, viên chức và khách đến liên hệ công tác và có bảo vệ trông coi an toàn.

Ngoài ra, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc huyện đã thực hiện tương đối nghiêm túc về giờ giấc làm việc, thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng văn phòng phẩm, điện chiếu sáng... và chấp hành nghiêm đối với những hành vi bị cấm như hút thuốc trong phòng làm việc, sử dụng đồ uống có cồn.....

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhìn chung, việc triển khai thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trong thời gian qua về Quy chế văn hóa công sở trên địa bàn huyện đạt kết quả đáng khích lệ. Các cơ quan, đơn vị đã quan tâm hơn trong việc đầu tư về điều kiện vật chất và phương tiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức; phòng tiếp dân, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả từ huyện đến cơ sở được đầu tư nâng cấp tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đến giao dịch công việc; phong cách, thái độ làm việc của cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực; cán bộ, công chức đều đeo thẻ khi thực thi công vụ; việc bài trí công sở một cách hài hòa, khoa học, hợp lý đã tạo được môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp... góp phần nâng cao hình ảnh và vị thế của cơ quan hành chính nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ nhằm thực hiện các mục tiêu, nội dung hiện đại hóa nền hành chính và

nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

2. Tồn tại, hạn chế

Tuy nhiên, việc thực hiện các quy định trong Quy chế văn hoá công sở trên địa bàn huyện có mặt còn hạn chế và chưa có sự đồng đều giữa các cơ quan, đơn vị; còn một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức có thái độ thiếu niềm nở, gây khó khăn, phiền hà khi người dân đến liên hệ giải quyết công việc; một số cán bộ, công chức chưa thực hiện tốt việc đeo thẻ công chức, còn hút thuốc trong phòng làm việc và chưa chấp hành nghiêm giờ giấc quy định; văn hoá giao tiếp, ứng xử trong thi hành công vụ chưa trở thành ý thức thường trực của cán bộ, công chức, viên chức.

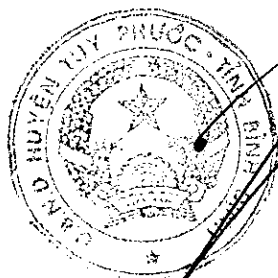
3. Nguyên nhân

Do lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị chưa có sự quan tâm đúng mức đối với việc thực hiện quy chế văn hóa công sở; công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục chưa thực hiện thường xuyên; công tác kiểm tra, giám sát chưa thành nề nếp; cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, nhất là trụ sở làm việc ở cấp xã còn thiếu thốn, xuống cấp nhưng chưa được xây dựng, sửa chữa kịp thời.

Trên đây là kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước trong thời gian qua, UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ biết tổng hợp. / *VT*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT. *VT*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ