

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ~~1016~~/UBND-NC

Tuy Phước, ngày 23 tháng 12 năm 2013

V/v thực hiện chế độ
thống kê, báo cáo công tác thi hành
pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1159/STP-VBPQ ngày 22/11/2013 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Định về việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Để tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn huyện một cách có hiệu quả, trong khi chờ Bộ Tư pháp có hướng dẫn cụ thể, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiến hành mở sổ theo dõi, thống kê, lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; các vụ cưỡng chế thi hành quyết định hành chính do người có thẩm quyền của đơn vị, địa phương xử lý; các vụ áp dụng các biện pháp xử lý vi phạm hành chính khác (*kể cả các vụ việc vượt thẩm quyền xử lý của cấp mình đề xuất lên cấp trên xử lý theo thẩm quyền*).

2. Các cơ quan, đơn vị của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, Tòa án nhân dân huyện xem xét, quyết định các biện pháp xử lý hành chính, cơ quan thi hành quyết định xử phạt, thi hành quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt, cơ quan thi hành các quyết định áp dụng các biện pháp xử lý hành chính gửi các văn bản, quyết định (*Quyết định xử phạt vi phạm hành chính; quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt hành chính; quyết định áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn; quyết định áp dụng, miễn hoặc hoãn, tạm đình chỉ hoặc miễn chấp hành quyết định áp dụng các biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; giấy chứng nhận đã chấp hành xong quyết định giáo dục tại xã, thị trấn; giấy chứng nhận đã chấp hành xong quyết định đưa vào trường giáo dưỡng, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; thông báo kết quả thi hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính; quyết định giảm, miễn tiền phạt vi phạm hành chính*) về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để xây dựng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính của huyện báo cáo Sở Tư pháp; đồng thời gửi

tdc

Sở Tư pháp theo quy định tại khoản 6, Điều 17 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012.

3. Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 24, 25 và Điều 30 của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP bao gồm các nội dung chính sau:

a) Nội dung báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính gồm các nội dung sau:

- Tình hình xử phạt vi phạm hành chính:

+ Nhận xét đánh giá chung về tình hình vi phạm hành chính và xử phạt vi phạm hành chính ở đơn vị, địa phương của từng lĩnh vực;

+ Số vụ vi phạm bị phát hiện, xử lý; đối tượng vi phạm; việc áp dụng các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả; biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính; các loại hành vi vi phạm phổ biến;

+ Kết quả thi hành quyết định xử phạt hành chính: Tổng số tiền phạt thu được; số lượng tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu; số giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tước quyền sử dụng có thời hạn; số vụ bị đình chỉ hoạt động có thời hạn; số lượng quyết định xử phạt chưa được thi hành; số quyết định hoãn, giảm, miễn thi hành phạt tiền; số vụ bị cưỡng chế thi hành; số vụ bị khiếu nại, khởi kiện;

+ Việc thực hiện các biện pháp thay thế xử phạt vi phạm hành chính nhắc nhở đối với người chưa thành niên vi phạm;

+ Số hồ sơ có dấu hiệu tội phạm được chuyển để truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện pháp luật xử phạt vi phạm hành chính; kiến nghị, đề xuất.

- Tình hình áp dụng biện pháp xử lý hành chính:

+ Nhận xét, đánh giá chung về tình hình áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn và lập hồ sơ áp dụng các biện pháp xử lý hành chính tại địa phương; số vụ khiếu nại, khởi kiện;

+ Số lượng đối tượng bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn và số lượng hồ sơ đề nghị Tòa án áp dụng các biện pháp xử lý hành chính;

+ Số trường hợp áp dụng các biện pháp thay thế xử lý vi phạm hành chính quản lý tại gia đình đối với người chưa thành niên;

+ Tình hình tổ chức thi hành các quyết định áp dụng các biện pháp xử lý hành chính do Tòa án quyết định; số lượng hoãn, miễn chấp hành quyết định và tình hình quản lý người được hoãn, được tạm đình chỉ chấp hành quyết định;

+ Số lượng đối tượng đang được chấp hành tại cơ sở cai nghiện bắt buộc; giảm thời hạn; tạm đình chỉ hoặc hoãn chấp hành thời gian còn lại; không xác định được nơi cư trú thuộc trường hợp tạm đình chỉ hoặc miễn chấp hành thời gian còn lại chuyển về cơ sở y tế để điều trị;

+ Số lượng đối tượng không xác định được nơi cư trú là người chưa thành niên hoặc người ốm yếu, không còn khả năng lao động được đưa về cơ sở bảo trợ xã hội;

+ Khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị.

(Lưu ý: Chỉ thực hiện báo cáo đối với nội dung thuộc phạm vi quản lý có liên quan đến hoạt động xử lý vi phạm hành chính của cơ quan, đơn vị và địa phương mình)

b) Thời điểm lấy số liệu báo cáo

- Đối với báo cáo 6 tháng: Thời điểm lấy số liệu được tính từ ngày 01/10 năm trước đến 31/3 năm sau.

- Đối với báo cáo năm: Thời điểm lấy số liệu được tính từ ngày 01/10 năm trước đến 30/9 năm sau.

4. Trách nhiệm báo cáo và thời gian gửi báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn hoàn thành báo cáo công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương gửi về Phòng Tư pháp trước ngày 05/4 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 05/10 đối với báo cáo năm.

- Phòng Tư pháp huyện giúp UBND huyện xây dựng báo cáo tình hình thi hành pháp luật công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của huyện.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã có trách nhiệm giúp UBND cấp xã xây dựng báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa phương mình.

Riêng đối với các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn huyện như: Công an huyện, Hạt kiểm lâm liên huyện Quy Nhơn - Tuy Phước, các Đội quản lý thị trường, Chi cục thuế huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện... ngoài việc gửi báo cáo công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính đã tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thực hiện, các đơn vị này có trách nhiệm báo cáo công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính đối với những vụ xử lý vi phạm hành chính do các chủ thể có thẩm quyền trong đơn vị thực hiện (*Hạt trưởng, Đội*

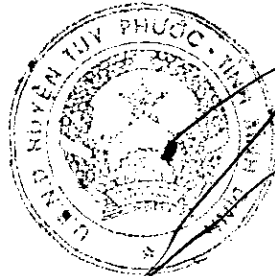
trưởng, Kiểm lâm viên đang thi hành công vụ, ...) cho cơ quan quản lý cấp trên trước ngày 05/4 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 05/10 đối với báo hàng năm.

5. Thời gian thực hiện: Kể từ năm 2014 (Thời điểm lấy số liệu báo cáo bắt đầu từ ngày 01/10/2013).

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc huyện, các đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo cho UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để được hướng dẫn. *h*

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT. HU. TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT. *h*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ