

Số: /QĐ-BCĐ

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huyện Tuy Phước

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN CỨU HỘ HUYỆN

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy ngày 29/6/2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy ngày 22/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ Công an về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Theo đề nghị của Trưởng Công an huyện Tuy Phước.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huyện Tuy Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Công an huyện, các thành viên Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công an tỉnh;
- TT.HU, TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP; CVVP K4;
- Lưu: VT, BCD.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Huỳnh Nam

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huyện Tuy Phước

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2024 của
Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huyện)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huyện Tuy Phước (viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo, tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

3. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các ban, ngành, hội, đoàn thể và UBND các xã, thị trấn theo quy định của pháp luật.

4. Công an huyện là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu Ủy ban nhân dân huyện, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Công an huyện để điều hành hoạt động, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu UBND huyện trong việc xây dựng và triển khai các quy định của pháp luật về PCCC và CNCH hàng năm theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Công an, UBND tỉnh. Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và tổng hợp tình hình, báo cáo sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm công tác PCCC và CNCH trên địa bàn huyện theo quy định, cụ thể:

- Tham mưu, xây dựng các chương trình, kế hoạch, giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn huyện; nghiên cứu, đề xuất đầu tư trang thiết bị, phương tiện phù hợp, đáp ứng yêu cầu công tác PCCC và CNCH.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác phối hợp giữa các đơn vị, địa phương, đoàn thể trong việc triển khai thực hiện các biện pháp PCCC và CNCH; đánh giá hoạt động, kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương, các doanh nghiệp về công tác PCCC và CNCH.

- Tham mưu tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật PCCC và CNCH rộng rãi trong mọi tầng lớp Nhân dân. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp xây dựng, củng cố, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lực lượng PCCC cơ sở, lực lượng dân phòng và chuyên ngành; tổ chức vận dụng và thực hiện có hiệu quả phương châm 04 tại chỗ “Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, hậu cần tại chỗ”; xây dựng và nhân điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân PCCC; đề nghị khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH.

2. Báo cáo UBND huyện về cháy, nổ, tai nạn, sự cố gây hậu quả nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn huyện; chủ trì, phối hợp có hiệu quả giữa các phòng, ban, ngành, hội đoàn thể huyện thực hiện các giải pháp PCCC và CNCH; ngăn chặn, hạn chế hậu quả do cháy, nổ, tai nạn, sự cố xảy ra, xác định nguyên nhân và đề xuất kịp thời biện pháp khắc phục.

3. Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các lực lượng Công an, Quân đội, các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện với lực lượng PCCC và CNCH cơ sở, các cơ quan, đơn vị ở địa phương trong việc đảm bảo an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn huyện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định các chính sách, chương trình, kế hoạch công tác, các biện pháp thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo để triển khai đến các ban, ngành, hội, đoàn thể và các xã, thị trấn thực hiện.

3. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; ban hành quyết định việc bổ sung, thay đổi thành viên của Ban Chỉ đạo, quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì các phiên họp định kỳ, đột xuất.

4. Chỉ đạo phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong huyện thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH. Quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; xử lý kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân hoạt động kém hiệu quả, vi phạm quy định của pháp luật về PCCC và CNCH.

5. Chỉ đạo tổ chức chữa cháy các vụ cháy lớn, cứu nạn, cứu hộ phức tạp có huy động nhiều lực lượng, phương tiện tham gia; báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

6. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho các Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức, chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác PCCC và CNCH; sử dụng quyền hạn của Trưởng ban khi giải quyết công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và quy định của pháp luật về những quyết định của mình.

2. Điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về những quyết định của mình. Trường hợp vượt quá phạm vi quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Thay mặt Trưởng ban, trực tiếp chỉ đạo, điều hành Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các ban, ngành, hội, đoàn thể trong việc triển khai, báo cáo thực hiện công tác PCCC và CNCH theo quy định. Đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; đồng thời xử lý kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân hoạt động kém hiệu quả, vi phạm quy định của pháp luật về PCCC và CNCH.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền phối hợp với các ban, ngành, hội đoàn thể và UBND các xã, thị trấn tổ chức hiệp đồng, huy động, bố trí lực lượng, phương tiện sẵn sàng ứng cứu các tình huống khẩn cấp về cháy, nổ, sự cố tai nạn và thực hiện tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ. Chỉ đạo thực hiện việc

ứng cứu và xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp, khắc phục hậu quả do cháy, nổ, tai nạn, sự cố xảy ra khi có yêu cầu.

2. Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc theo kế hoạch, nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Trưởng ban, các Phó Trưởng ban các vấn đề liên quan đến việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác PCCC và CNCH và những công tác khác được Ban Chỉ đạo phân công theo dõi, phụ trách.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc theo dõi công tác PCCC và CNCH trên các ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho Trưởng ban Ban Chỉ đạo theo quy định. Tham gia các hoạt động tổ chức công tác chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ khi được yêu cầu.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban Ban Chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Chế độ họp, chế độ báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc khi kết thúc từng nhiệm vụ quy định hoặc theo chuyên đề PCCC và CNCH, theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh, Ban Chỉ đạo huyện có trách nhiệm báo cáo tình hình và kết quả hoạt động triển khai thực hiện.

2. Chế độ báo cáo: 6 tháng 01 lần và có tổ chức sơ kết, tổng kết, các thành viên Ban chỉ đạo gửi báo cáo về Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo để tập hợp báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh và Công an tỉnh (Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH) theo đúng quy định.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động báo cáo, đề xuất kiến nghị Trưởng Ban Chỉ đạo các vấn đề liên quan đến việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Trong trường hợp không thể tổ chức họp định kỳ, đột xuất để lấy ý kiến tham gia góp ý các văn bản có liên quan, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

tham mưu Trưởng ban tổ chức lấy ý kiến tham gia của các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

5. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thông tin kịp thời tới các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được trích từ ngân sách Nhà nước. Ngoài ra, từ các nguồn vốn huy động hợp pháp, xã hội hóa (nếu có). Hàng năm, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo lập dự trù kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch để thẩm định, trình UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ.

2. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về Công an huyện để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung các nội dung Quy chế cho phù hợp./.