

Số: /UBND-TP

Tuy Phước, ngày tháng 12 năm 2023

V/v tăng cường nhập dữ liệu hộ tịch
từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu
quốc gia về dân cư

Kính gửi:

- Trưởng Công an huyện;
- Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 1500/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch triển khai nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3910/CAT-PC06 ngày 27/11/2023 của Công an tỉnh liên quan đến 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “khai sinh, khai tử”; Công văn 1410/STP-HC&BTTP ngày 30/11/2023 của Sở Tư pháp về việc tăng cường nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh;

Trong thời gian qua, công tác triển khai Quyết định số 1500/QĐ-UBND của UBND tỉnh tại các xã, thị trấn còn một số tồn tại, hạn chế như: Việc trang bị máy vi tính và các điều kiện kết nối của hệ thống hạ tầng thông tin phục vụ nhập liệu chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; chưa bố trí đảm bảo về nhân lực phục vụ số hóa; số lượng nhập dữ liệu hộ tịch đã nhập từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư từ lúc triển khai cho đến nay còn rất thấp so với tổng số liệu cần phải nhập. Đến nay, việc mua sắm trang thiết bị phục vụ cho Đề án 06 đã được trang bị cơ bản đảm bảo cho 13 xã, thị trấn phục vụ cho công tác này. Do đó, để đảm bảo đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn huyện theo đúng kế hoạch tỉnh đề ra tại Quyết định số 1500/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng Công an huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn theo kế hoạch đề ra.

- Tăng cường chỉ đạo công chức có liên quan phối hợp với cơ quan Công an cùng cấp, cơ quan có liên quan đẩy nhanh tiến độ:

+ Lắp đặt hệ thống máy vi tính đảm bảo đúng kỹ thuật, an toàn thông tin và chế độ bảo mật theo yêu cầu của cơ quan Công an để thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch theo Đề án 06.

+ Bàn giao các loại sổ hộ tịch và nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, để đảm bảo hoàn thành đúng yêu cầu, tiến độ đề ra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn số 1689/UBND-TP ngày 20/10/2023 về việc triển khai nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Công văn số 3169/CAT-PC06 ngày 04/10/2023 của Công an tỉnh.

- Khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra tại điểm 2 của Công văn số 3910/CAT-PC06 ngày 27/11/2023 của Công an tỉnh liên quan đến 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “khai sinh, khai tử”. Cụ thể: Khi thực hiện thủ tục liên thông Khai sinh - đăng ký HKTT công chức Tư pháp - Hộ tịch **phải thực hiện: In “Tờ khai thay đổi thông tin về cư trú” (Mẫu CT01) và yêu cầu chủ hộ ký đồng ý cho nhập hộ khẩu thường trú vào hộ của mình trên tờ khai, sau đó mới scan tờ khai và gửi cho Công an cấp xã để thực hiện thủ tục đăng ký thường trú theo quy định** (có Công văn kèm theo).

- Thực hiện việc báo cáo, thống kê và phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp và địa chỉ mail: vantuoi871@gmail.com) hoặc Tổ công tác thực hiện Đề án 06 (Công an huyện) để tổng hợp báo cáo tỉnh theo quy định: **Báo cáo tuần gửi trước 14 giờ chiều thứ 4 hàng tuần; báo cáo tháng gửi trước 14 giờ ngày 14 hàng tháng.**

2. Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện

- Chỉ đạo công chức chuyên môn phối hợp với Công an huyện thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch của huyện đang quản lý trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo hoàn thành đúng yêu cầu, tiến độ đã đề ra.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và phối hợp với Công an huyện trong việc cung cấp số liệu báo cáo kết quả nhập dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện gửi về Sở Tư pháp theo quy định: **Báo cáo tuần gửi trước 15 giờ chiều thứ 4 hàng tuần, báo cáo tháng gửi trước 15 giờ ngày 14 hàng tháng.**

3. Trưởng Công an huyện

- Chỉ đạo Đội nghiệp vụ có liên quan của Công an huyện phối hợp với Phòng Tư pháp trong việc nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch của huyện đang quản lý; trao đổi, cung cấp thông tin liên quan đến việc số hóa dữ liệu hộ tịch và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thuộc thẩm quyền để tổng hợp, báo cáo Tổ công tác thực hiện Đề án 06 tỉnh, huyện theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra Công an cấp xã trong việc đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật, an toàn thông tin, chế độ bảo mật theo quy định của ngành Công an và tiến độ thực hiện thuộc phạm vi quản lý.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công an tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Tổ công tác thực hiện Đề án 06;
- Công an xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam