

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 189 /UBND-TH

Tuy Phước, ngày 02 tháng 02 năm 2024

V/v tổng hợp báo cáo tình hình
Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 789/UBND-TH ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Để tổng hợp báo cáo nhanh cho UBND tỉnh theo quy định và phục vụ cuộc họp giao ban đầu năm của UBND huyện với Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện, vào sáng ngày 15/02/2024 (**tức mừng 6 tháng Giêng âm lịch**), Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý của mình có trách nhiệm nắm tình hình diễn biến trước, trong và sau Tết để báo cáo tổng hợp nhanh, ngắn gọn (**có số liệu cụ thể**) tình hình Tết và dự kiến một số chương trình công tác trọng tâm tháng 2 năm 2024, trong đó tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và Đội Quản lý thị trường số V báo cáo tình hình ổn định cung cầu hàng hoá và các biện pháp bình ổn giá thị trường; việc kiểm tra, kiểm soát và bình ổn giá thị trường, đáp ứng nhu cầu hàng hóa thiết yếu trước, trong và sau Tết cho nhân dân; tình hình và kết quả thực hiện các biện pháp không để xảy ra tình trạng đầu cơ, thiếu hàng, sốt giá, nâng giá tùy tiện; công tác chống buôn lậu và gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng,

2. Công an huyện báo cáo tình hình an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội; việc phòng chống tội phạm hình sự và các tệ nạn xã hội; công tác phòng chống cháy nổ, nhất là việc ngăn chặn và xử lý các trường hợp sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng pháo trái phép; tình hình trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau Tết, ...

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa - Thông tin - thể thao huyện báo cáo tình hình tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch, lễ hội trong dịp Tết,....

4. Phòng Lao động Thương binh và xã hội huyện báo cáo công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội, hỗ trợ các đối tượng chính sách, nhất là gia đình thương binh, liệt sỹ, bà mẹ Việt Nam anh hùng và các hộ nghèo, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh.

5. Phòng Y tế huyện phối hợp với Trung tâm Y tế huyện báo cáo tình hình an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác phòng, chống dịch bệnh, công tác khám và điều trị tại Trung tâm Y tế huyện và các Trạm Y tế, ...

6. Ban Quản lý Nước sạch và vệ sinh môi trường huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện báo cáo tình hình cung cấp nước sạch, nước cho sản xuất và sinh hoạt của nhân dân; tình hình thu gom và xử lý rác thải trên địa bàn huyện, ...

7. Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn huyện báo cáo công tác tổ chức Tết trồng cây và tình hình sản xuất nông nghiệp vụ Đông Xuân, tình hình dịch bệnh đối với vật nuôi và cây trồng, ...

8. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện báo cáo tình hình thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết.

09. UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo với các nội dung như đã nêu ở trên.

10. Thời gian gửi báo cáo: chậm nhất là **vào lúc 09 giờ ngày 13/02/2024** (tức ngày mùng 4 tháng Giêng âm lịch).

Riêng các ngành: Công an huyện, BCH Quân sự huyện, Đội Quản lý thị trường số 5; các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Y tế, Lao động TB và XH, Tài chính- Kế hoạch huyện; UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo nhanh về tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 08/02 đến ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29 tháng chạp đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn), gửi về Văn phòng UBND huyện trước **15 giờ** hàng ngày để tổng hợp tình hình, báo cáo UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện.

12. Phương thức gửi báo cáo: Qua địa chỉ Email: thientt@tuyphuoc.binhdingh.gov.vn; qua Fax: **02563.633.366** hoặc theo đường công văn hỏa tốc.

13. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phân công người trực Tết, lập danh sách cán bộ lãnh đạo trực Tết (*từng ngày cụ thể, số điện thoại liên lạc*) và danh sách cán bộ chuyên môn trực tại cơ quan (từ ngày 08/02 đến ngày 14/02/2024), gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất là **vào ngày 05/02/2024** để tổng hợp báo cáo cho Chủ tịch UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên ;
- TTHU, TT HĐND huyện;
- CT và các PCTUBND huyện;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam