

## **BÁO CÁO**

### **Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 1530/KH-SNV ngày 12/9/2022 của Sở Nội vụ về kiểm tra tình hình thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện Tuy Phước báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/11/2022, cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

Căn cứ pháp lý trong công tác chỉ đạo, điều hành:

- Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của UBND tỉnh Bình Định Ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

- Hướng dẫn số 700/HD-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của UBND tỉnh Bình Định;

- Quy định số 03-QĐ/HU ngày 09/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tuy Phước về việc phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Quy định số 06-QĐ/HU ngày 06/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tuy Phước quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 23/6/2022 của UBND huyện Tuy Phước về quy định khung tiêu chuẩn của chức danh lãnh đạo, quản lý các

cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuy Phước.

Trên cơ sở các quy định hiện hành, UBND huyện đã thực hiện việc quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Tình hình thực hiện biên chế hành chính, sự nghiệp**

#### **a. Biên chế hành chính**

- Được giao trong năm 2022: 84
- Đã sử dụng: 81
- Còn lại chưa sử dụng: 3 (Phòng Tài chính – Kế hoạch: 01, Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01, Phòng Văn hoá và Thông tin: 01).
- Đội ngũ cán bộ quản lý
- + Lãnh đạo UBND: 3
- + Lãnh đạo HĐND và các Ban HĐND: 3
- + Trưởng phòng: 12
- + Phó Trưởng phòng: 12
- + Chuyên viên: 51
- + Lãnh đạo quản lý còn thiếu: 07 Phó Trưởng phòng (Phòng Tài chính – Kế hoạch: 02, Phòng Lao động -TB&XH: 01, Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 01, Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01, Phòng Văn hoá và Thông tin: 01, Phòng Nông nghiệp và PTNT: 01)

#### **b. Biên chế sự nghiệp**

- Sự nghiệp Văn hoá TT– TT và sự nghiệp khác: Được giao trong năm 2022: 40
- + Đã sử dụng: 37
- + Còn lại chưa sử dụng: 03 (Trung tâm DVNN: 02, Bộ phận TN&TKQ: 01).
- Sự nghiệp GD&ĐT (Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và GDTX, các trường học): Biên chế giao 1.975, đã thực hiện 1.941 (trong đó 240 hợp đồng giáo viên, nhân viên).
- Đội ngũ quản lý sự nghiệp Văn hoá TT– TT và sự nghiệp khác:
- + Giám đốc và tương đương: 02
- + Phó Giám đốc và tương đương: 05
- + Viên chức: 30

### **c. Đơn vị sự nghiệp tự chủ**

\* Ban Quản lý dự án ĐTXD&PTQĐ:

Được giao biên chế trong năm 2022: 14, đã sử dụng 12.

- Đội ngũ cán bộ quản lý

+ Phó Giám đốc: 02

+ Viên chức: 08

+ Chưa sử dụng: 02

Không giao biên chế: 16, đã sử dụng 13

- Đội ngũ cán bộ quản lý

+ Giám đốc: 01

+ Phó Giám đốc: 01

+ Viên chức và người lao động: 11

+ Chưa sử dụng: 03

\* Ban quản lý Nước sạch và Vệ sinh môi trường: Được giao trong năm 2022: 104, đã sử dụng 104.

- Đội ngũ cán bộ quản lý

+ Trưởng ban: 01

+ Phó Trưởng ban: 02

+ Viên chức và người lao động: 101

\* Ban quản lý chợ Diêu Trì: Được giao trong năm 2022: 15, đã sử dụng 15.

- Đội ngũ cán bộ quản lý

+ Trưởng ban: 01

+ Phó Trưởng ban: 01

+ Viên chức và người lao động: 13

## **2. Công tác tuyển dụng**

### **- Tuyển dụng công chức**

Trên cơ sở biên chế hành chính được giao năm 2022 và tình hình biên chế thực hiện tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND huyện đã đề nghị và được UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển tại 01 vị trí chuyên viên của Phòng Lao động – TB&XH.

### **- Tuyển dụng viên chức**

Căn cứ tình hình sử dụng biên chế, số người có mặt và quy mô trường,

lớp, nhu cầu của các trường, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 27/4/2022 về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục THCS, TH, Mầm non trên địa bàn huyện năm 2022 với hình thức tiếp nhận, thi tuyển và được Sở Nội vụ thỏa thuận nhu cầu tuyển dụng tại Văn bản số 586/SNV-CCVC ngày 07/4/2022 với 238 chỉ tiêu giáo viên, nhân viên các trường THCS, TH, Mầm non, Mẫu giáo. Kết quả, UBND huyện đã công nhận kết quả tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện đối với 185 thí sinh trúng tuyển.

### **3. Công tác quy hoạch**

Thực hiện Kế hoạch số 39-KH/TU ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện công tác quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý và Hướng dẫn số 06-HD/BTC ngày 23/3/2022 của Ban Tổ chức Huyện ủy về việc hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ, UBND huyện đã triển khai thực hiện công tác quy hoạch giai đoạn 2025-2030 cho các cơ quan, đơn vị, kết quả như sau:

- Đối với các cơ quan, đơn vị: Ban Thường vụ Huyện ủy đã phê duyệt nhân sự quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đối với các phòng ban và tương đương thuộc UBND huyện giai đoạn 2025-2030 là 71 người.

### **4. Công tác bổ nhiệm cán bộ**

Việc bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo Luật Cán bộ, Công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019, Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 20/11/2017 của UBND tỉnh Bình Định quy định về khung tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc các Sở, Ban, Ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố; Quy định số 03-QĐ/HU ngày 09/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tuy Phước về việc phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 06-QĐ/HU ngày 06/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tuy Phước quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 23/6/2022 của UBND huyện Tuy Phước về quy định khung tiêu chuẩn của chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuy Phước, kết quả như sau:

- Đối với các cơ quan, đơn vị của huyện :

+ Bổ nhiệm mới: 01 Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Bổ nhiệm lại: 01 Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường, 01 Phó Trưởng phòng Phòng Nông nghiệp và PTNT, 01 Phó Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường, 01 Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ.

- Đối với các trường học:

+ Bổ nhiệm mới: 01 Hiệu trưởng.

+ Bổ nhiệm lại: 06 Hiệu trưởng, 06 Phó Hiệu trưởng.

+ Điều động và bổ nhiệm lại: 01 Phó Hiệu trưởng.

+ Điều động về công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: 01 Hiệu trưởng

+ Thôi giữ chức vụ: 01 Phó Hiệu trưởng (Có đơn tự nguyện thôi giữ chức vụ).

### **5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh về việc bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 và nhu cầu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 04/5/2022 về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện năm 2022; đồng thời, UBND huyện cũng đã thực hiện đầy đủ chế độ đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh. Kết quả từ đầu năm đến nay, UBND huyện đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Bồi dưỡng Quản lý, lãnh đạo cấp phòng: 12 người; Lớp bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên: 01 người; Lớp bồi dưỡng Kế toán viên: 02 người; Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên chính: 01 người; Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên: 01 người; Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ: 02 người; Lớp kỹ năng quản lý du lịch: 03 người; Lớp nghiệp vụ văn thư lưu trữ: 02 người; Lớp tập huấn dành cho nữ lãnh đạo, quản lý: 02 người; Lớp tập huấn về nông thôn mới: 03 người; 02 Lớp bồi dưỡng kiến thức tôn giáo: 14 lượt người; Lớp bồi dưỡng công tác thanh niên 16 người và lớp bồi dưỡng cải cách hành chính 02 người.

Ngoài ra, UBND huyện đã phối hợp với Sở Nội vụ triệu tập đại biểu HĐND cấp huyện nhiệm kỳ 2021-2026 tham gia lớp bồi dưỡng đại biểu HĐND cấp huyện cho 33 đại biểu. Phối hợp với Trường Chính trị tỉnh Bình Định mở 03 lớp bồi dưỡng đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 cho 344 đại biểu.

### **6. Công tác quản lý ngạch, nâng lương, nghỉ hưu, nghỉ việc**

Đối với nâng ngạch lên chuyên viên, chuyên viên chính và tương đương: trong năm 2022, UBND huyện đã cử 05 công chức tham gia kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính. Kết quả đã có 04 công chức được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính.

Trong thời gian qua, UBND huyện đã giải quyết kịp thời các chế độ, chính

sách đối với các trường hợp xếp lương, nâng lương thường xuyên; nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, xét hưởng và phụ cấp thâm niên vượt khung và các loại phụ cấp khác như phụ cấp thâm niên nghề cho cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đúng theo quy định hiện hành.

Việc giải quyết cho cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc được thực hiện kịp thời, đảm bảo theo quy định. Trong đó, đã quyết định nghỉ hưu cho 01 công chức cấp huyện, nghỉ việc 01 công chức cấp huyện; nghỉ hưu trước tuổi do suy giảm khả năng lao động cho 04 giáo viên; nghỉ việc 02 nhân viên; nghỉ hưu để hưởng chế độ BHXH cho 41 giáo viên các trường.

## **7. Việc thực hiện văn hóa công sở**

Căn cứ Công văn số 2150/SNV-CCVC ngày 19/11/2021 của Sở Nội vụ về việc phối hợp, triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, UBND huyện đã có văn bản số 1901/UBND-NV ngày 13/12/2021 về việc triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và ban hành Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 20/12/2021 về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Tuy Phước. Theo đó, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Đề án văn hóa công vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ đối với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình; rà soát và tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định về văn hóa công vụ phù hợp với đặc thù trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 22-KH/HU ngày 25/10/2021 của Huyện ủy thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Qua triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị đã quan tâm hơn trong việc đầu tư về điều kiện vật chất và phương tiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức; phòng tiếp dân, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả từ huyện đến cơ sở được đầu tư nâng cấp tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đến giao dịch công việc; phong cách, tác phong, thái độ làm việc của cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực; đại bộ phận cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, cập nhật, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu ngày càng cao của từng vị trí việc làm đang công tác...góp phần hướng đến xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch, vì Nhân dân phục vụ.

## **8. Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức**

Căn cứ Quy chế Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức tỉnh Bình Định, UBND huyện đã triển khai việc lập, bổ sung hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Hiện nay hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức cấp xã được lưu trữ tại Phòng Nội vụ, hồ sơ viên chức các đơn vị trường học lưu trữ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện .

### **9. Việc triển khai cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức**

Việc nhập, cập nhật thông tin hồ sơ, hoàn thiện cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức đã được UBND huyện quan tâm chỉ đạo. UBND huyện đã phân công công chức, viên chức hoàn thiện cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã gồm các chuyên viên của Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Công tác quản lý biên chế trên địa bàn huyện thực hiện theo đúng quy định của Trung ương và UBND tỉnh. Số lượng biên chế sử dụng hằng năm không vượt quá chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.

Việc bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

Công tác tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện theo đúng quy trình quy định, đảm bảo công khai, minh bạch trên cơ sở vị trí việc làm và biên chế được giao.

### **2. Hạn chế**

Năm 2019, Trung tâm Văn hoá – Thông tin Thể thao và Đài Truyền thanh tổ chức hợp nhất. Tuy nhiên, đến nay, số lượng cấp phó tại Trung tâm Văn hoá – Thông tin – Thể thao còn vượt 01 người so với quy định.

Số lượng biên chế bố trí tại Phòng GD&ĐT huyện là 17 (trong đó 03 biên chế hành chính, 14 biên chế sự nghiệp). Việc sắp xếp giảm biên chế viên chức tại Phòng GD&ĐT huyện theo lộ trình còn chậm, vì hiện tại biên chế hành chính tỉnh phân bổ cho huyện ít không đủ để bố trí.

Việc cập nhật, hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức đã được quan tâm triển khai thực hiện nhưng đến nay vẫn chưa hoàn thiện.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị Sở Nội vụ quan tâm xem xét trình UBND tỉnh bổ sung biên chế hành chính tại cơ quan Phòng GD&ĐT huyện để đảm bảo số lượng biên chế hành chính theo quy định.

Mở các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, nhất là các lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo cấp huyện, cấp phòng, đơn vị sự nghiệp.

Nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, nhất là việc tích hợp dữ liệu liên thông để tiết kiệm thời gian trong việc nhập, cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức.

UBND huyện báo cáo Đoàn Kiểm tra được biết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện ;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**