

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 15/QĐ-HU ngày 02/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tuy Phước về việc Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn;

UBND huyện ban hành Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức là căn cứ để ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố và phát triển cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức cán bộ, đào tạo bồi dưỡng, quy hoạch, đánh giá người đứng đầu.

### 2. Yêu cầu

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tùy tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thống nhất với cấp ủy cùng cấp về việc kết hợp tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại trong cơ quan, đơn vị mình, bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

## **II. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

- Đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc giải quyết các thủ tục hành chính trên dịch vụ công.

- Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm 2024 là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm 2024.

- Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền cử đi học tập trung, việc đánh giá, xếp loại chất lượng căn cứ vào kết quả học tập, nhận xét của cơ sở đào tạo và thời gian làm việc thực tế tại cơ quan, đơn vị trong năm.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm 2024 thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm 2024 thì năm 2024 xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2024 thì quyết định xử lý kỷ luật ban

hành sau năm 2024 đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

Ví dụ: Hành vi vi phạm của ông Nguyễn Văn B vào năm 2024 chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 ở mức không hoàn thành nhiệm vụ thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành năm 2025 đối với hành vi vi phạm của ông Nguyễn Văn B nêu trên không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm 2025 (chỉ đánh giá một lần năm 2024)

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn C là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm năm 2023 nhưng quyết định kỷ luật đảng có hiệu lực năm 2023 và quyết định kỷ luật hành chính có hiệu lực năm 2024 (*hoặc ngược lại*) thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm (*năm 2023 hoặc năm 2024*).

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể:

TT	Nhóm đối tượng, VTVL tương đồng	Tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
<b>I</b>	<b>Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện</b>	
1	Lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy
2	Chuyên viên	Không vượt quá 20% tổng số công chức, viên chức của đơn vị
<b>II</b>	<b>Các trường Trung học cơ sở, tiểu học, mầm non</b>	

1	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Chủ tịch UBND huyện quyết định
2	Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng	Không vượt quá 20% tổng số tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng từng đơn vị
3	Tổ phó tổ chuyên môn, văn phòng	Không vượt quá 20% tổng số tổ phó tổ chuyên môn, văn phòng từng đơn vị
4	Viên chức, người lao động	Không vượt quá 20% tổng số viên chức, người lao động từng đơn vị
<b>III</b>	<b>UBND các xã, thị trấn</b>	
1	Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch UBND, Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND và ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn	Theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy
2	Các chức danh cán bộ còn lại	Không vượt quá 20% tổng số các chức danh cán bộ còn lại của địa phương
3	Công chức chuyên môn	Không vượt quá 20% tổng số các chức danh công chức chuyên môn của địa phương

*\* Để có cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ", mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải nêu rõ nhiệm vụ công tác được giao trong năm hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm về việc kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.*

### **III. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

#### **1. Cơ quan, đơn vị**

- Các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện.
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.
- Các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non thuộc UBND huyện.
- UBND các xã, thị trấn.

#### **2. Cá nhân**

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non thuộc UBND huyện.

- Cán bộ, công chức cấp xã.

#### **IV. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

##### **1. Cơ quan, đơn vị**

- Tiêu chí về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

##### **2. Cá nhân**

- Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

- Tiêu chí về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ: Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

- Tiêu chí về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

- Tiêu chí về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 23, Điều 24, Điều 25, Điều 26 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

#### **V. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

##### **1. Cơ quan, đơn vị**

- Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

- Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng UBND các xã, thị trấn theo quy định đánh giá phân loại chính quyền xã, thị trấn của UBND tỉnh Bình Định.

- Đối với Đảng ủy, HĐND, các Đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã do cấp có thẩm quyền thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo phân cấp quản lý.

##### **2. Cá nhân**

a) Đối với cán bộ huyện

Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

b) Đối với công chức

- Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Đối với người đứng đầu, cấp phó các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND huyện đánh giá, xếp loại chất lượng và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận.

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý do người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo thẩm quyền.

c) Đối với viên chức

- Viên chức lãnh đạo, quản lý

Chủ tịch UBND huyện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận đối với các trường hợp là viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý.

Chủ tịch UBND huyện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non.

- Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị sự nghiệp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

d) Đối với cán bộ, công chức cấp xã

Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ cấp xã theo phân cấp quản lý cán bộ.

Chủ tịch UBND xã, thị trấn đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức xã, thị trấn (trừ chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự là ủy viên Ban Thường vụ cấp xã).

## **VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

### **1. Cơ quan, đơn vị**

- Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị: Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

### **2. Cá nhân**

- Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ: Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

- Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 21 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

- Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 27 Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện.

## **VII. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI ĐỐI VỚI CÁC ĐỐI TƯỢNG KHÁC**

- Lao động hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các cơ quan hành chính vận dụng đánh giá, xếp loại theo trình tự, thủ tục theo công chức.

- Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc khối Đảng thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Huyện ủy; thuộc khối UBND vận dụng đánh giá, xếp loại theo trình tự thủ tục theo công chức; các chức danh cấp phó của khối đoàn thể chính trị - xã hội vận dụng đánh giá, xếp loại theo trình tự, thủ tục theo cán bộ.

## **VIII. THỜI ĐIỂM, SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

### **1. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức**

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo từng năm công tác. Riêng đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, việc đánh giá, xếp loại năm 2024 là kết quả công tác năm học 2023-2024 và những tháng còn lại của năm 2024.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ.

- Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành trước ngày 30 tháng 11 năm 2024, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

### **2. Thông báo, sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thông báo bằng văn bản sau 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày có kết luận của người đứng đầu hoặc cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Sau khi nhận được thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của người đứng đầu hoặc cấp có thẩm quyền, trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không nhất trí với kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng thì có quyền kiến nghị theo quy định. Việc giải quyết kiến nghị do người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng giải quyết.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 30/11/2024**.

#### **1.1. Đối với cán bộ, công chức:** thành phần hồ sơ gồm:

- a) Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị;
- b) Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- c) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức;
- d) Nhận xét của chi bộ hoặc cấp ủy nơi công tác (đối với cán bộ và công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý);
- đ) Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức của cấp có thẩm quyền;
- e) Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức (nếu có);
- g) Các văn bản khác liên quan (nếu có);
- h) Các biểu mẫu kèm theo Kế hoạch này.

**1.2. Đối với viên chức các cơ quan, đơn vị và trường học:** thành phần hồ sơ gồm:

- a) Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và viên chức của cơ quan, đơn vị;
- b) Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- c) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của viên chức lãnh đạo, quản lý;



d) Nhận xét của chi bộ hoặc cấp ủy nơi công tác (đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý);

đ) Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của cấp có thẩm quyền;

e) Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (nếu có);

g) Các văn bản khác liên quan (nếu có);

h) Các biểu mẫu kèm theo Kế hoạch này.

### **Lưu ý:**

- Riêng đối với hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức các đơn vị trường học gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước ngày 25/11/2024** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) xem xét cho ý kiến.

- Tài liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các cơ quan, đơn vị, địa phương được lưu trữ bằng hình thức điện tử, gửi Idesk cho cơ quan có thẩm quyền theo dõi, tổng hợp. Đối với công chức, viên chức đang có hồ sơ lưu trữ tại Phòng Nội vụ huyện (12 cơ quan hành chính, 06 đơn vị sự nghiệp), các cơ quan, đơn vị gửi Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng, Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức, bảng kê khai tài sản năm 2024 và các văn bản, chứng chỉ được nhận trong năm 2024 để lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Phòng Nội vụ huyện**

Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức cho UBND huyện theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 của UBND huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phản ánh về UBND huyện (Phòng Nội vụ huyện) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

### **Nơi nhận:**

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các Trường THCS, TH, MN;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**