

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Bình Định về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; thực hiện Quyết định số 8728/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của UBND huyện Tuy Phước về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Tuy Phước giai đoạn 2021-2025; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng, ý thức, trách nhiệm và khát vọng cống hiến phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý nhà nước, năng lực thực thi công vụ, giải quyết công việc hiệu quả, đổi mới, sáng tạo gắn với yêu cầu cải cách hành chính của tỉnh.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo đạt tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm quy định.

3. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

II. NỘI DUNG

1. **Nâng cao nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với sự phát triển của huyện**

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức, tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xem đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài trong công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Làm cho cán bộ, công chức, viên chức xác định rõ việc “học tập suốt đời” là để không ngừng nâng cao năng lực làm việc, thực thi nhiệm vụ, công vụ

hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chất lượng cao, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

2. Triển khai các quy định, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh ình Định ban hành kèm theo Quyết định số 71/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của UBND tỉnh; thực hiện kịp thời đầy đủ chính sách về hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật.

b) Triển khai thực hiện các chính sách thu hút, trọng dụng và đãi ngộ người có tài năng trong hoạt động công vụ theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh.

2. Kinh phí thực hiện: Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được lấy từ nguồn đào tạo, bồi dưỡng đã cấp cho Phòng Tài chính – Kế hoạch; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đóng góp của viên chức và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam

PHỤ LỤC I
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN NGẠCH CÔNG CHỨC,
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC, YÊU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2024 của UBND huyện Tuy Phước)

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LƯỢNG	THỜI GIAN	CƠ QUAN THỰC HIỆN
1	Đào tạo trình độ thạc sĩ	Viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập	01	Năm 2024	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện
2	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Công chức, viên chức giữ chức vụ (hoặc quy hoạch chức vụ) lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	10	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
3	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương	Công chức giữ ngạch chuyên viên chính, chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II, hạng III (đảm bảo các yêu cầu theo thông báo của Sở Nội vụ).	04	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
4	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương	Công chức giữ ngạch chuyên viên, cán sự và tương đương; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV (đảm bảo các yêu cầu theo thông báo của Sở Nội vụ).	01	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện

Phụ lục II
BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC THỰC THI CÔNG VỤ, HÌNH THÀNH ĐỘI NGŨ CHUYÊN GIA

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LƯỢNG	THỜI GIAN	CƠ QUAN THỰC HIỆN
I	BỒI DƯỠNG HÌNH THÀNH ĐỘI NGŨ CHUYÊN GIA				
1	Lĩnh vực Kế hoạch - Tài chính				
	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về quản lý tài chính công, đầu tư công, chính sách công gắn với chuyển đổi số	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch	1	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
	Kinh nghiệm quản lý tài chính công, đầu tư công, chính sách công gắn với chuyển đổi số	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch	1	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
2	Lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số				
	Cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý nhà nước về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Công chức phụ trách công nghệ thông tin Phòng Văn hóa và thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện	2	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
3	Lĩnh vực quản lý nguồn nhân lực				

	Cập nhật kiến thức, kỹ năng về xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách quản lý nguồn nhân lực, cơ cấu tổ chức khu vực công, sử dụng công chức, kinh nghiệm về quản lý nguồn nhân lực	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ	1	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
4	Lĩnh vực y tế				
	Cập nhật kiến thức, kỹ năng về y tế gắn với chuyển đổi số	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Y tế	1	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
5	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo				
	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách trong quản lý giáo dục và đào tạo gắn với chuyển đổi số	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
II	BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC THỰC THI CÔNG VỤ (KHÔNG BAO GỒM ĐỐI TƯỢNG Ở MỤC I)				
1	Lĩnh vực quản lý phát triển đô thị				
	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch – tài chính cho đầu tư phát triển đô thị gắn với chuyển đổi số	Công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch	1	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện

2	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng trong lĩnh vực quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư; quản lý khoáng sản, quản lý môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu gắn với chuyển đổi số	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	3	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện
3	Lĩnh vực khoa học và công nghệ				
	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng tham mưu thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ gắn với chuyển đổi số	Công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thực hiện

Phụ lục III
BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LƯỢNG	THỜI GIAN	CƠ QUAN THỰC HIỆN
I	BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHO CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH UBND CẤP XÃ				
1	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư; quản lý môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu gắn với chuyển đổi số	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực đất đai, môi trường	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
2	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về quản lý phát triển đô thị gắn với chuyển đổi số	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực xây dựng	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
3	Công tác quản lý sản xuất, kinh doanh giống cây trồng lâm nghiệp và công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp - Quản lý dịch bệnh động vật trên cạn, động vật thủy sản	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực nông nghiệp	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
II	BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC UBND CẤP XÃ				
1	Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư; quản lý môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu gắn với chuyển đổi số	Công chức Địa chính cấp xã phụ trách lĩnh vực quản lý đất đai, môi trường	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện

2	Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý quy hoạch kiến trúc, đô thị, nhà ở gắn với chuyển đổi số.	Công chức Địa chính cấp xã phụ trách lĩnh vực quản lý xây dựng	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
3	Hướng dẫn sản xuất trồng trọt theo tiêu chuẩn VietGap, hữu cơ	Công chức Địa chính cấp xã phụ trách công tác nông nghiệp	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
4	Quản lý ngân sách: Trình tự lập dự toán, phân bổ dự toán, chuyên nguồn dự toán; các chế độ, chính sách nhà nước; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03/10/2019 của Bộ Tài chính	Công chức Tài chính – Kế toán	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
5	<ul style="list-style-type: none"> - Lý thuyết thống kê cơ bản và một số nghiệp vụ thống kê chuyên ngành - Biểu mẫu Hệ thống chỉ tiêu cấp xã và phần mềm nhập Báo cáo Hệ thống chỉ tiêu cấp xã - Quy trình thu thập, tổng hợp và tính toán Tiêu chí về thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn các xã thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 – 2025 và Quy trình thu thập, tổng hợp và tính toán Tiêu chí về thu nhập bình quân đầu người cấp thôn (làng) trên địa bàn các xã thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021 - 2025 - Luật thống kê và các văn bản hướng dẫn thi hành 	Công chức Văn phòng-Thống kê cấp xã phụ trách công tác thống kê	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
III	BỒI DƯỠNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH Ở CẤP XÃ, Ở THÔN, KHU PHỐ				

1	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ văn thư - lưu trữ	Văn thư - Lưu trữ	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
2	Bồi dưỡng kỹ năng thực hiện nhiệm vụ nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp	Nông - Lâm - Ngư nghiệp	13	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện
3	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hoạt động của Trưởng thôn, Trưởng khu phố	Trưởng thôn, Trưởng khu phố	101	Theo Thông báo của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ phối hợp với các xã, thị trấn thực hiện

