

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HD-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

**HƯỚNG DẪN**  
**Một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng**

- Căn cứ Luật Thi đua – Khen thưởng ngày 15/6/2024; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Căn cứ Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 02/7/2024 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Định; Hướng dẫn số 2053/HD-SNV ngày 27/9/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc hướng dẫn một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng;

Để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng, UBND huyện hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

**I. VỀ TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA**

**1. Thi đua thường xuyên**

**1.1. Đối tượng tham gia hoạt động thi đua thường xuyên**

Là các cá nhân, tập thể trong cùng một cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương được chia theo cụm, khối thi đua.

**1.2. Nội dung tổ chức thi đua thường xuyên**

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động thi đua nhằm thực hiện tốt công việc hằng tháng, hằng quý, hằng năm của cá nhân, tập thể, cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Việc tổ chức phong trào thi đua phải thực hiện thường xuyên phải có chương trình, kế hoạch trong đó xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu cụ thể phù hợp với thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương và điều kiện, khả năng tham gia của cá nhân, tập thể, hộ gia đình để phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.

c) Cơ quan, tổ chức tham mưu, giúp việc về công tác thi đua, khen thưởng các cấp, các ngành căn cứ vào nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm, giai đoạn và nhiệm vụ chính trị được giao của cơ

quan, đơn vị, địa phương đề tham mưu, đề xuất với cấp ủy đảng, chính quyền về chủ trương, nội dung, chương trình, kế hoạch, biện pháp thi đua. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm triển khai tổ chức phong trào thi đua thường xuyên; kiểm tra, giám sát phong trào thi đua để thường xuyên đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề ra các biện pháp khắc phục để chỉ đạo, thực hiện phong trào có hiệu quả trong thời gian tiếp theo; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến đã lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

d) Kết thúc năm công tác, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Việc bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc xuất phát từ cơ sở, chính xác, công khai, minh bạch, công bằng; kịp thời khen thưởng các cá nhân, tập thể, hộ gia đình tiêu biểu xuất sắc; khuyến khích khen thưởng cá nhân là ngư dân, nông dân, công nhân, người yếu thế, khuyết tật; tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động, sản xuất, học tập, công tác; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

### 1.3. Chế độ báo cáo

Hàng năm, 6 tháng các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo công tác thi đua, khen thưởng về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp (báo cáo sơ kết 6 tháng gửi trước ngày 20 tháng 6 hàng năm, báo cáo tổng kết gửi trước ngày 20 tháng 12 hàng năm).

## 2. Thi đua theo chuyên đề

### 2.1. Đối tượng tham gia hoạt động thi đua theo chuyên đề

Cá nhân, tập thể, hộ gia đình; cơ quan, đơn vị, địa phương.

### 2.2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua theo chuyên đề

a) Việc tổ chức thi đua theo chuyên đề phải có chương trình, kế hoạch và xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng, nội dung, tiêu chí, biện pháp tổ chức phong trào thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của huyện, cơ quan, đơn vị, địa phương. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi, dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu thi đua cụ thể thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của cá nhân, tập thể, hộ gia đình.

b) Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tập thể, hộ gia đình tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua. Phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Tăng cường phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả để cá nhân, tổ chức, hộ gia đình khác học tập và làm theo.

c) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên đôn đốc, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; chú trọng công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với phong trào thi đua chuyên đề. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để biểu

đương, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến đã lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

d) Khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua chuyên đề, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải đánh giá kết quả của việc tổ chức phong trào thi đua chuyên đề, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu để xem xét khen thưởng theo thẩm quyền, đồng thời lựa chọn tập thể, hộ gia đình, cá nhân có thành tích xuất sắc đề nghị cấp trên khen thưởng. Khuyến khích khen thưởng cá nhân nông dân, công nhân, người yếu thế, khuyết tật,... có thành tích tham gia các phong trào thi đua.

### **3. Xây dựng, bồi dưỡng, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến**

#### **a) Tích cực, chủ động phát hiện, bồi dưỡng điển hình tiên tiến**

Thông qua các phong trào thi đua chủ động phát hiện các điển hình tiên tiến; kịp thời tuyên truyền, nhân rộng, tôn vinh, biểu dương, khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhất là các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, có sản phẩm cụ thể, dám nghĩ, dám làm, năng động sáng tạo, có nhiều sáng kiến, kinh nghiệm hay nhằm tạo sự lan tỏa trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với những điển hình tiên tiến mới: Trên cơ sở xác định các nhân tố mới cần bồi dưỡng để trở thành điển hình tiên tiến, các cơ quan, đơn vị tạo mọi điều kiện hỗ trợ về vật chất, tinh thần để xây dựng các nhân tố mới phát huy hết khả năng, sáng tạo, đồng thời, có biện pháp cụ thể khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế để từng bước được hoàn thiện, bồi dưỡng, phát triển, trở thành những tấm gương lan tỏa trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với những điển hình tiên tiến đã được huyện, bộ, ngành, tỉnh công nhận và tuyên dương, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần tiếp tục theo dõi, tạo môi trường thuận lợi, trực tiếp hỗ trợ bằng kỹ thuật, giải thưởng để điển hình tiếp tục phát huy khả năng và sức sáng tạo. Đồng thời, cần động viên, khích lệ, tạo điều kiện cho các điển hình phấn đấu liên tục trở thành điển hình tiên tiến xuất sắc toàn tỉnh, toàn quốc.

b) Mỗi phong trào thi đua các ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương phải xây dựng ít nhất 01 tập thể và có từ 01 đến 02 cá nhân điển hình tiên tiến phù hợp với đặc điểm, tình hình cụ thể của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### **c) Thực hiện phổ biến, truyền truyền điển hình tiên tiến**

- Các cơ quan thông tin, truyền thông các cấp, các ngành, địa phương phải xác định việc tuyên truyền, phổ biến các phong trào thi đua yêu nước, các điển hình tiên tiến là nhiệm vụ quan trọng trong các hoạt động tuyên truyền. Chủ động, tích cực phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp để tuyên truyền, cổ vũ các phong trào thi đua yêu nước, các điển hình mới, nhân tố mới trong các phong trào thi đua đảm bảo khách quan, trung thực.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt nhằm phổ biến rộng rãi, tạo sự tương tác với khán giả, thính giả, độc giả, tạo khí thế thi đua sôi nổi, góp phần đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực

trong xã hội. Sử dụng và kết hợp hài hòa các hình thức tuyên truyền bằng báo cáo viên, tuyên truyền viên; tuyên truyền qua phương tiện thông tin đại chúng, qua các trang, kênh, mạng di động... để lan tỏa hiệu ứng xã hội tích cực và sâu rộng trong cộng đồng.

## **II. TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức kinh tế do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức kinh tế quyết định thành lập và có trách nhiệm tham mưu cho cấp ủy, chính quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức kinh tế về công tác thi đua, khen thưởng.

### **2. Thành phần của Hội đồng**

a) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị cấp huyện, gồm: Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên là đại diện lãnh đạo cấp ủy, các tổ chức đoàn thể.

b) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, thị trấn, gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND cấp xã; Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên là đại diện cấp ủy, các tổ chức đoàn thể. Thư ký Hội đồng là công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

c) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các tổ chức kinh tế (*doanh nghiệp, hợp tác xã...*), gồm: Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu; Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên là đại diện cấp ủy, các tổ chức đoàn thể (*nếu có*) và người đứng đầu các tổ chức trực thuộc.

### **3. Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; tổ chức các phong trào thi đua yêu nước gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương hoặc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, các tổ chức kinh tế; sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

b) Tham mưu cho Chủ tịch UBND, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, các tổ chức kinh tế cùng cấp xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng; thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

c) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng làm việc theo quy chế và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

## **III. QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ**

### **1. Quy trình bình xét khen thưởng**

a) Việc bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân được thực hiện từ cơ sở (*các đơn vị sự nghiệp công lập; trường học; xí nghiệp, phân xưởng thuộc*

*các doanh nghiệp; các tổ chức thuộc cấp xã* ). Cuộc họp bình xét phải được lập biên bản với đầy đủ nội dung liên quan và gửi cấp có thẩm quyền.

b) Trên cơ sở kết quả bình xét từ cơ sở, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp xem xét, bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích theo các tiêu chuẩn khen thưởng. Cuộc họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự. Tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn được đề nghị khen thưởng phải được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng bỏ phiếu và đạt số phiếu tán thành theo quy định (*thành viên vắng mặt phải xin ý kiến bằng phiếu* ). Hội đồng lập biên bản kết quả cuộc họp bình xét trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

c) Đối với các phong trào thi đua chuyên đề liên quan đến nhiều ngành có thành lập Ban chỉ đạo thi cơ quan thường trực chuyên đề (*hoặc được giao chủ trì*) phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức xét duyệt và trình khen thưởng ; đối với khen thưởng đột xuất, khen thưởng đối ngoại có thành tích công trạng rõ ràng, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổ chức thẩm định hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

## **2. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng**

### **2.1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước**

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước 01 bộ (*bản chính*) gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình khen thưởng của các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Mẫu 01 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương (*Biên bản phải thể hiện rõ kết quả bỏ phiếu cho từng hình thức thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân*).

- Báo cáo thành tích của tập thể theo mẫu số 02, cá nhân theo mẫu số 03. Báo cáo thành tích cho cá nhân có quá trình cống hiến theo mẫu số 04 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ (*Tất cả các báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng được in thành 04 bộ, ký bằng bút bi mực xanh*).

- Bảng tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng kèm theo.

b) Những kết quả đánh giá xếp loại, công nhận các danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích phải ghi rõ số kí hiệu, ngày tháng năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

c) Khi trình khen thưởng cấp Nhà nước, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi bản giấy đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

## 2.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh

a) Đối với khen thưởng theo công trạng 01 bộ (*bản chính*) gồm:

- Tờ trình (*kèm theo danh sách*) đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương (*Biên bản phải thể hiện rõ kết quả bỏ phiếu cho từng hình thức thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân*).

- Báo cáo thành tích của tập thể theo mẫu số 02; cá nhân theo mẫu số 03 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ (*Tất cả các báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng được in thành 02 bộ, ký bằng bút bi mực xanh*).

- Bảng tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng kèm theo.

+ Những kết quả đánh giá xếp loại, công nhận các danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích phải ghi rõ số kí hiệu, ngày tháng năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

- Khi trình khen thưởng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi hồ sơ khen thưởng (*bản giấy*) đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

c) Đối với khen thưởng theo chuyên đề (đợt xuất) 01 bộ (*bản chính*) gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị chủ trì (*thường trực*) phong trào thi đua chuyên đề hoặc theo dõi lĩnh vực.

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị chủ trì hoặc cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phong trào thi đua chuyên đề.

- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể, hộ gia đình đề nghị khen thưởng theo phong trào thi đua chuyên đề theo mẫu số 08 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

- Những kết quả đánh giá xếp loại, công nhận các danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích phải ghi rõ số kí hiệu, ngày tháng năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Khi trình khen thưởng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi hồ sơ khen thưởng (*bản giấy*) đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) (*Tất cả các báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng được in thành 02 bộ, ký bằng bút bi mực xanh*).

d) Đối với khen thưởng theo thủ tục đơn giản

Các trường hợp xét khen thưởng theo thủ tục đơn giản được thực hiện theo quy định tại Điều 85 của Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 40 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ, gồm:

- Tờ trình của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Bản tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân lập được thành tích hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp thực hiện theo mẫu số 07 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.
- Những kết quả đánh giá xếp loại, công nhận các danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích phải ghi rõ số kí hiệu, ngày tháng năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.
- Khi trình khen thưởng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi hồ sơ khen thưởng (*bản giấy*) đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

### **2.3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện**

- Chủ tịch UBND huyện quyết định tặng danh hiệu thôn, tổ dân phố văn hóa, Tập thể lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.

a) Đối với khen thưởng theo công trạng 01 bộ (*bản chính*) gồm:

- Tờ trình (*kèm theo danh sách*) đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương (*Biên bản phải thể hiện rõ kết quả bỏ phiếu cho từng hình thức thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân*).

- Báo cáo thành tích của tập thể theo mẫu số 02; cá nhân theo mẫu số 03 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

- Những kết quả đánh giá xếp loại, công nhận các danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích phải ghi rõ số kí hiệu, ngày tháng năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

- Hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định theo địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn> gồm các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng (trừ hồ sơ khen thưởng có nội dung bí mật nhà nước). Sử dụng chung 01 Tờ trình, 01 Biên bản cho tất cả các hình thức đề nghị khen thưởng theo công trạng (*khen thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác năm*), đề nghị khen thưởng thủ tục nào thì sử dụng Tờ trình chung, Biên bản chung kèm theo các Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen của thủ tục đó.

b) Đối với khen thưởng theo chuyên đề (đợt xuất) 01 bộ (*bản chính*) gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị chủ trì (*thường trực*) phong trào thi đua chuyên đề hoặc theo dõi lĩnh vực.

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị chủ trì hoặc cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phong trào thi đua chuyên đề.

- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể, hộ gia đình đề nghị khen thưởng theo phong trào thi đua chuyên đề theo mẫu số 08 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-ND-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

- Những kết quả đánh giá xếp loại, công nhận các danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích phải ghi rõ số kí hiệu, ngày tháng năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định theo địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn> gồm các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng (trừ hồ sơ khen thưởng có nội dung bí mật nhà nước).

#### **2.4. Về việc lập báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng**

a) Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều Luật Thi đua, khen thưởng.

b) Báo cáo thành tích phải đảm bảo đầy đủ căn cứ chứng minh kèm theo (bản có dấu đỏ hoặc bản phô tô công chứng). Trường hợp khen thưởng về thành tích xuất sắc trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh việc áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn.

c) Báo cáo thành tích khen thưởng quá trình cống hiến của cá nhân đã hy sinh, tử trận phải do cơ quan quản lý trực tiếp cá nhân trước khi hy sinh, tử trận lập và đề nghị.

**2.5.** Hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định (trừ hồ sơ khen thưởng có nội dung bí mật nhà nước).

#### **2.6. Thời gian nhận hồ sơ**

- Đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, đề nghị các cấp khen thưởng, hồ sơ gửi đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **15/01** hàng năm (trừ trường hợp khen thưởng chuyên đề, đột xuất, khen phong trào thi đua, khen thưởng quá trình cống hiến...).

- Thời điểm đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” là năm liền kề với năm có quyết định tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

- Thời gian đề nghị Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh nộp Hồ sơ giấy về Phòng Nội vụ huyện trước ngày **30/5** hàng năm.

### **3. Một số lưu ý khi thực hiện bình xét khen thưởng**



a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần quan tâm đề nghị tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, cấp tỉnh, cấp huyện cho tập thể nhỏ, công nhân, nông dân, người lao động trực tiếp sản xuất.

b) Đối với khen thưởng theo công trạng: Tập thể, cá nhân đã được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng thì sau 02 năm nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định mới tiếp tục xem xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen (trừ khen thưởng hàng năm theo cụm, khối thi đua và khen thưởng chuyên đề, đột xuất).

c) Về tiêu chuẩn sáng kiến được áp dụng khi xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với cá nhân:

- Trường hợp danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở xét theo tiêu chuẩn hoàn thành tốt nhiệm vụ và có sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được công nhận, nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở thì ngoài 02 sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cần có thêm 02 sáng kiến, đề tài nữa mới đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trường hợp danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở xét theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thì phải có 02 sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được công nhận, nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở mới đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Về tiêu chuẩn tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh khi đề nghị khen thưởng đối với tập thể: Lấy kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” thay cho tiêu chuẩn tổ chức đảng đạt “Trong sạch, vững mạnh” theo nội dung tại Điểm 19, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng quy định về khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” thay cho việc khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên đạt tiêu chuẩn “trong sạch, vững mạnh”.

đ) Đối với việc xét, đề nghị khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo, thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và lập hồ sơ thủ tục đề nghị khen thưởng sau khi có kết quả đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân hằng năm.

e) Không xem xét khen thưởng, đề nghị khen thưởng đối với tập thể có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng hoàn thành nhiệm vụ trở xuống hoặc có cán bộ lãnh đạo vi phạm bị thi hành kỷ luật đình chỉ chức vụ; có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật bị khởi tố, truy tố.

g) Đối với những đơn vị và cá nhân là người đứng đầu doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước, báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng phải có ý kiến xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền việc

hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, bảo hiểm xã hội đối với người lao động, bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm đến thời điểm đề nghị khen thưởng.

h) Nội dung báo cáo thành tích phải thể hiện rõ thành tích, nhiệm vụ được giao, những kết quả đã đạt được và vượt chỉ tiêu so với các nhiệm vụ được phân công. Báo cáo thành tích không thể hiện được những thành tích tiêu biểu, xuất sắc (*có số liệu minh chứng cụ thể*) thì xem như không đạt yêu cầu. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện sẽ không xét khen những tập thể và cá nhân đó.

- Đối với Giấy khen phải nêu rõ các nhiệm vụ được phân công trong năm, những nhiệm vụ đã đạt được theo kế hoạch và những nhiệm vụ vượt chỉ tiêu kế hoạch (*minh chứng nhiệm vụ cụ thể*). Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải lựa chọn những tập thể, cá nhân đã hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đạt thành tích tiêu biểu, nổi trội để đề nghị khen thưởng.

- Đối với Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:

+ Báo cáo thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải nêu rõ các nhiệm vụ được phân công trong năm, 100% nhiệm vụ đã đạt theo kế hoạch và ít nhất có 50% nhiệm vụ được giao vượt kế hoạch trong năm (*minh chứng nhiệm vụ cụ thể*).

+ Báo cáo thành tích với sáng kiến đã được UBND huyện công nhận phải nêu rõ tên đề tài, sáng kiến, những kết quả mang lại của sáng kiến, tính mới của sáng kiến, những số liệu cụ thể mà sáng kiến đã đem lại...

i) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình khen thưởng phải xác nhận thành tích và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thành tích do mình xác nhận. Riêng báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân các Trường THCS, TH, MN phải có xác nhận của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng, UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, chỉ đạo thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh;
- TT. Huyện ủy, TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trưởng, phó các cụm, khối thi đua;
- Các phòng, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể huyện;
- Các Doanh nghiệp, HTX, Lực lượng vũ trang;
- Các Trường THCS, TH, MN thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**