

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2024 trên địa bàn huyện Tuy Phước

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh Bình Định về công tác pháp chế năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Định; để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác pháp chế tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND huyện Tuy Phước xây dựng kế hoạch triển khai trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ pháp chế tại các cơ quan chuyên môn và cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2015/TT-BTP của Bộ Tư pháp.

2. Nâng cao năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ phụ trách công tác pháp chế; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu giúp Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện triển khai thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước; củng cố, kiện toàn và phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ cán bộ phụ trách công tác pháp chế tại các cơ quan, đơn vị nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

3. Triển khai các hoạt động của công tác pháp chế phải bám sát chương trình công tác của UBND tỉnh và các chương trình, kế hoạch trọng tâm của UBND huyện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ trọng tâm công tác pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

a) Công tác xây dựng pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý theo sự phân công của HĐND, UBND huyện đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các sở, ban, ngành của tỉnh chủ trì soạn thảo.

- Tham gia xây dựng, góp ý dự thảo văn bản về việc thực hiện các thỏa thuận quốc tế trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước tại địa phương theo sự phân công của cấp trên.

b) Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định của pháp luật về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

c) Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành gửi Phòng Tư pháp huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

d) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện Kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện thực hiện việc theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.

đ) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tham mưu UBND huyện, Thủ trưởng đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương; tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật của cơ quan.

e) Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định tại Nghị

định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; tiếp nhận, giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, gửi Phòng Tư pháp huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Tư pháp xử lý theo quy định.

g) Công tác bồi thường nhà nước

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin tuyên truyền và hướng dẫn thủ tục hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện quyền yêu cầu bồi thường trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.

- Báo cáo việc thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

h) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước.

i) Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý nhà nước; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích của cơ quan theo quy định.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả hoạt động pháp chế định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ và thời gian thực hiện

Các nội dung tại Phần II của Kế hoạch này được triển khai thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

- Triển khai các nội dung Kế hoạch này đảm bảo tiến độ và chất lượng; chú trọng bố trí, kiện toàn cán bộ phụ trách công tác pháp chế đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực và tạo mọi điều kiện thuận lợi để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác.

- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để chỉ đạo, giải quyết.

3. Phòng Tư pháp huyện

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị pháp chế của cơ quan chuyên môn để báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị Sở Tư pháp xử lý theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác pháp chế năm 2024 được sử dụng trong dự toán ngân sách của các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Nam