

Phụ lục

**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THÔNG TƯ
SỐ 13/2023/TT-BNV CỦA BỘ NỘI VỤ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /10/2023 của UBND huyện)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Ban hành văn bản hướng dẫn tạo lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin	Quý IV/2024	Công văn hướng dẫn
2	Xây dựng, hoàn thiện Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Quý IV/2024	Hệ thống đáp ứng các yêu cầu của pháp luật và bảo đảm giải pháp tích hợp, kết nối liên thông với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện
3	Hoàn chỉnh Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện, đảm bảo định dạng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo quy định	Văn phòng HĐND & UBND	Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ	Quý II/2024	Hệ thống đảm bảo các yêu cầu về định dạng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và bảo đảm giải pháp tích hợp, kết nối liên thông với Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan
4	Xây dựng phương án kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện và Hệ thống quản lý tài liệu lưu	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND & UBND	Quý II/2024	Kết nối 2 (hai) Hệ thống để thực hiện thu thập, nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và chia sẻ dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử phục vụ giải quyết công việc và

	trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan				giải quyết thủ tục hành chính
5	Nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin	Sau khi hoàn thành kết nối 02 Hệ thống	Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan
6	Tổ chức sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan	Các cơ quan, tổ chức, địa phương	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ	Thường xuyên	Hồ sơ thủ tục hành chính điện tử phục vụ cho giải quyết công việc và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp
7	Xây dựng các giải pháp an ninh và bảo mật Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện và Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan	Công an huyện	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên	Bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, thường xuyên được sao lưu, bảo quản an toàn và bảo mật
8	Tập huấn, hướng dẫn lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin	Quý II/2024	Công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; công chức, viên chức làm công tác lưu trữ các cơ quan, đơn vị kiến thức về lập hồ sơ, thu thập, lưu trữ, phục vụ khai thác, sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.