

Số: /BC-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về công tác xây dựng văn hóa công sở trên địa bàn huyện Tuy Phước

Căn cứ Công văn số 243/SNV-CCVC ngày 06/02/2024 của Sở Nội vụ về báo cáo nội dung 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI, UBND huyện báo cáo kết quả công tác xây dựng văn hóa công sở trên địa bàn huyện Tuy Phước như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Để triển khai thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành trung ương và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Huyện ủy về công tác xây dựng văn hóa công sở trên địa bàn huyện đạt kết quả tốt; UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 1559/QĐ-CTUBND ngày 30/7/2012 của UBND huyện về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn. Bên cạnh đó, trên cơ sở thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ gắn với việc thực hiện Phong trào thi đua, UBND huyện cũng đã ban hành Công văn số 1291/UBND-NV ngày 30/9/2020 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 1901/UBND-NV ngày 13/12/2021 về việc triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 20/12/2021 về việc triển khai thực hiện đề án công vụ trên địa bàn huyện Tuy Phước, đến nay 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương đã ban hành nội quy, quy chế phù hợp theo quy định về thực hiện văn hóa công sở, văn hóa công vụ.

Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ đã được UBND huyện quan tâm thực hiện, hằng năm đều xây dựng tổ chức Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kiểm tra việc chấp hành kỷ luật,

kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG VĂN HÓA CÔNG SỞ

1. Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức

Được sự chỉ đạo, lãnh đạo của UBND huyện về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, công sở, nhìn chung đến nay, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức đã có nhiều chuyển biến rõ nét, đạt được những kết quả tốt. Chất lượng, tinh thần, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng lên; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

2. Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện ngày càng hướng đến sự chuyên nghiệp, phong cách giao tiếp, ứng xử ngày càng có những tiến bộ rõ rệt, đặc biệt là đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa, khi giải quyết thủ tục hành chính đã tiếp thu ý kiến của người dân (bằng nhiều hình thức khác nhau như thư góp ý, phiếu khảo sát...). Tận tình giải thích và hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, thực hành “4 xin, 4 luôn” – Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương đã kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, không gây phiền hà, nhũng nhiễu trong khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

3. Về chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức

Đại bộ phận cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, cập nhật, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu ngày càng cao của từng vị trí việc làm đang công tác. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong công tác và cuộc sống.

4. Về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức

Nhìn chung cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện chấp hành tốt các quy định về trang phục nơi công sở, mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với thuần phong, mỹ tục của dân tộc, công sở.

III. ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, qua thời gian triển khai thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành trung ương và các văn bản chỉ đạo của các cấp về nội dung công xây dựng văn hóa công sở; nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện đã nhận thức được ý thức, trách nhiệm trong thi hành công vụ thực hiện văn hóa công sở gắn với việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và đã tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về tinh thần, thái độ, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Qua đó, đã góp phần xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Một số ít cán bộ, công chức, viên chức chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ nên vẫn còn tình trạng thực hiện đối phó, chưa thực sự gương mẫu chấp hành;

- Một số cán bộ, công chức, viên chức, nhất là ở cấp xã chấp hành chưa nghiêm túc giờ giấc làm việc; vẫn còn hiện tượng cán bộ, công chức có thái độ giao tiếp, phục vụ người dân trong thi hành nhiệm vụ chưa thật sự nghiêm túc, đúng mực.

- Công tác thông tin tuyên truyền xây dựng văn hóa công sở vẫn chưa thật sự đa dạng, phong phú do chưa phát huy tốt các hình thức tuyên truyền, chưa khai thác, sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử...

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án Văn hóa công vụ, công sở; các quy định về nêu gương của Đảng và

nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ.

2. Tiếp tục thực hiện Quy chế Văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động. Xem các nội dung về văn hóa công vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp thành các nội dung, tiêu chí thi đua, tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức để làm cơ sở bình xét thi đua hàng tháng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm để đề nghị khen thưởng, kỷ luật đúng quy định.

3. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực.

4. Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trong thực thi công vụ.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, quy tắc ứng xử; có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

Trên đây là kết quả 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành trung ương về nội dung công tác xây dựng văn hóa công sở trên địa bàn huyện Tuy Phước, kính báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam