

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục tồn tại, hạn chế và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện Tuy Phước năm 2023**

Căn cứ kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (tại Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND tỉnh); theo đó, kết quả điểm Chỉ số cải cách hành chính của huyện Tuy Phước đạt 76,03/100 điểm, xếp vị trí thứ 10/11 huyện, thị xã, thành phố. Trong đó, điểm cải cách hành chính đạt 46,78/60 điểm, điểm khảo sát cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo đạt 5,82/10 điểm, điểm Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đạt 23,43/30 điểm.

Thực hiện Thông báo số 43/TB-UBND ngày 08/3/2023 của UBND huyện về ý kiến kết luận của đồng chí Huỳnh Nam, Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển triển phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2023, UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện với những nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, những tiêu chí chưa đạt hoặc đạt điểm thấp trong kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 và xác định nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính, góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2023.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan nhà nước và mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện đồng bộ, quyết liệt các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện trong các năm tiếp theo.

### 2. Yêu cầu

Kế hoạch phải được triển khai thực hiện đồng bộ, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; đảm bảo việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đạt hiệu quả và tiến độ Kế hoạch đề ra.

## II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Có Phụ lục các nhiệm vụ, giải pháp kèm theo)

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện và khắc phục tồn tại, hạn chế tại đơn vị, địa phương mình. Định kỳ hàng tháng, hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

2. Các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan trực tiếp đến kết quả thực hiện các tiêu chí về cải cách hành chính chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

3. Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND huyện những vấn đề phát sinh trong thực hiện Kế hoạch này và đề xuất những giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh.

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện; hàng năm, tham mưu, đề xuất UBND huyện xét thi đua khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xếp hạng trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính theo quy định. Không đề xuất khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương để xảy ra nhiều hồ sơ trễ hạn và có kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính loại trung bình (đối với cấp xã) và có điểm chỉ số thành phần đạt dưới 80%/ tổng điểm thành phần (đối với các phòng, ban chuyên môn huyện có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến kết quả điểm tiêu chí thành phần).

4. Trung tâm Văn hóa – Thông tin - Thể thao huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, nhất là tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (một phần, toàn trình), dịch vụ chứng thực bản sao điện tử, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ thanh toán trực tuyến.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./

**Nơi nhận:**

- Thường trực HU;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP; CVVP K4;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hùng Tân**

## PHỤ LỤC

### Các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện Tuy Phước năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2023 của UBND huyện)

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tập trung rà soát các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 để tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ đề ra.</li><li>- Theo dõi, tổng hợp và Báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị liên quan cho Lãnh đạo UBND huyện.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn.</li><li>- Phòng Nội vụ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Theo tiến độ Kế hoạch đề ra</li><li>- Hàng quý, 06 tháng, năm.</li></ul>	
2	100% kế hoạch về CCHC của cấp xã đạt chất lượng (Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền,	Chỉ đạo bộ phận chuyên môn căn cứ các kế hoạch về CCHC năm 2023 của huyện để kiểm tra, rà soát lại Kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị mình để kịp thời bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp và đạt chất lượng ( <i>Nội dung kế hoạch cần xác định đủ 6 nội dung CCHC và công tác chỉ đạo điều hành;</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- UBND các xã, thị trấn</li></ul>	Hoàn thành trong tháng 3/2023	

	kế hoạch kiểm soát TTHC...)	<i>trong đó, phải xác định được nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện, những nội dung còn tồn tại, hạn chế để xây dựng tiêu chí phấn đấu nhằm triển khai thực hiện tốt công tác CCHC và nâng chỉ số CCHC của địa phương trong năm 2023).</i>			
3	Mức độ đa dạng trong tuyên truyền cải cách hành chính	<p>1. Xây dựng Kế hoạch và dự trù kinh phí mở chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh huyện theo hướng UBND huyện cấp kinh phí để duy trì chuyên mục. Nội dung thực hiện tin, bài tuyên truyền giao cho Đài truyền thanh các xã, thị trấn thực hiện và chi tiền nhuận bút theo quy định.</p> <p>- Hướng dẫn Đài Truyền thanh các xã, thị trấn viết các tin, bài tuyên truyền về CCHC đạt chất lượng. Đồng thời, chịu trách nhiệm chi trả tiền nhuận bút cho các xã, thị trấn và quyết toán kinh phí theo quy định.</p> <p>2. Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn tăng cường viết tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử huyện (Mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương phải có ít nhất 01 tin, bài/năm).</p> <p>- Theo dõi, tổng hợp việc gửi tin bài của các cơ quan, đơn vị, địa phương để làm căn cứ chấm điểm</p>	<p>- Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao.</p> <p>- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương</p> <p>- Văn phòng HĐND</p>	<p>- Hoàn thành trong tháng 4 và bắt đầu thực hiện vào tháng 5/2023.</p> <p>- Hoàn thành trong tháng 5/2023 và thường xuyên</p> <p>- Thường xuyên</p> <p>- Trước 15/12 hàng năm</p>	

		<p>chỉ số cải cách hành chính và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương</p> <p>3. Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó chú trọng đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền thông qua các hình thức tuyên truyền trực quan và các Trang mạng xã hội như zalo, facebook....</p> <p>- Thiết kế pano, áp phích tuyên truyền về cải cách hành chính để đặt tại các tuyến đường chính của huyện và tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Nội dung tuyên truyền tập trung vào những nội dung như: Cung dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử, đánh giá mức độ hài lòng...</p> <p>4. Xây dựng Sổ tay hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đăng trên Trang thông tin điện tử huyện và đặt tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.</p>	<p>và UBND huyện</p> <p>- Phòng Văn hóa và Thông tin</p> <p>- Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Hoàn thành trong tháng 5/2022</p> <p>- Hoàn thành trong tháng 4/2023</p> <p>- Hoàn thành trong tháng 4/2023</p>	
4	Có ít nhất một hình thức tuyên truyền	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tọa đàm hoặc sân	Phòng Nội vụ, Văn hóa – TT, Trung tâm	Hoàn thành trong quý	

	khác: Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về CCHC, tọa đàm về CCHC, sân khấu hóa...	khẩu hóa về CCHC	VHTT và các phòng chuyên môn có liên quan.	II/2023	
5	Có sáng kiến hoặc giải pháp về CCHC được áp dụng có hiệu quả	Hàng năm, mỗi đơn vị phải đăng ký ít nhất 01 sáng kiến về cải cách hành chính để trình Hội đồng Sáng kiến cơ sở huyện	Phòng Nội vụ, Kinh tế - Hạ tầng, Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	- Hàng năm, theo thời gian quy định của Hội đồng Sáng kiến huyện	
6	Thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	- Rà soát, tham mưu UBND huyện hoàn thành đối với 100% nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo đúng thời gian quy định.  - Đôn đốc, nhắc nhở, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương và cuối năm báo cáo Lãnh đạo UBND huyện xem xét đánh giá	- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn có liên quan  - Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Thường xuyên  - Thường xuyên	

		mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua – khen thưởng.			
7	Tổ chức gặp mặt, trao đổi với doanh nghiệp, hộ kinh doanh tại địa phương để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc	Xây dựng Kế hoạch tổ chức gặp mặt doanh nhân Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10 và hàng tháng, quý, năm tổ chức gặp gỡ doanh nhân. Tham dự buổi gặp mặt có Lãnh đạo UBND huyện và lãnh đạo các phòng, ban có liên quan để kịp thời tiếp thu ý kiến và trực tiếp trả lời, giải quyết những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp ngay tại buổi gặp mặt.	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng và PTQĐ huyện.	Tháng 10 hàng năm và hàng tháng, quý, năm.	
<b>II</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT</b>				
1	Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật do cấp xã ban hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các xã, thị trấn xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, tiến độ và chất lượng theo quy định.</li> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của các xã, thị trấn</li> </ul>	Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hướng dẫn trong tháng 4/2023</li> <li>- Quý III/2023</li> </ul>	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Đăng ký rà soát thủ	- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng	- Văn phòng HĐND	- Đầu tháng 01	

	<p>tục hành chính (TTHC) đúng quy định.</p> <p>Trình phương án đơn giản hóa TTHC</p>	<p>ký, đánh giá TTHC đảm bảo đầy đủ nội dung và thời gian quy định theo quy định tại Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của UBND tỉnh hoặc của Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn việc đăng ký TTHC thực hiện rà soát.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đăng ký rà soát TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND huyện</li> <li>- Đôn đốc, tổng hợp kết quả đăng ký của các cơ quan, đơn vị và gửi tỉnh theo quy định</li> <li>- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch của tỉnh và kiến nghị đơn giản hóa đối với các TTHC có quy định không phù hợp.</li> <li>- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.</li> </ul>	<p>và UBND huyện</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</li> <li>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</li> </ul>	<p>hàng năm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi có hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND</li> <li>- Trước ngày 15/01 hàng năm</li> <li>- Theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương</li> <li>- Thường xuyên</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--



2	Cập nhật và công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận Một cửa huyện	Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình tại Bộ phận Một cửa huyện ngay sau khi UBND tỉnh công bố TTHC	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Thường xuyên	
3	100% đơn vị cấp xã công khai TTHC kịp thời đầy đủ và đúng quy định tại Bộ phận Một cửa	<p>- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát và khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong việc công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa của đơn vị mình, đảm bảo 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định. Đồng thời, báo cáo UBND huyện</p> <p>- Kiểm tra và báo cáo Lãnh đạo UBND huyện đối với các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không đúng quy định để chỉ đạo xử lý.</p>	<p>- UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Hoàn thành trước ngày 15/4/2023</p> <p>- Thường xuyên</p>	
4	Ban hành quy chế phối hợp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	Tham mưu UBND huyện xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp thực hiện liên thông nhóm TTHC trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành trong tháng 5/2023	

5	<p>Cập nhật hồ sơ TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật đầy đủ hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân vào phần mềm Một cửa điện tử đảm bảo đúng với số lượng thực tế tiếp nhận tại cơ quan, đơn vị mình (<b><i>đặc biệt là trên lĩnh vực chứng thực tại các xã, thị trấn</i></b>).</p> <p>- Theo dõi, kiểm tra trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị cho Lãnh đạo UBND huyện để chỉ đạo xử lý đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc.</p>	<p>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Ngày 30 tháng cuối cùng của quý</p>	
6	<p>Kết quả giải quyết TTHC</p>	<p>- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết sớm hện và đúng hện.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân. Định kỳ hàng tháng, tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị và báo cáo Lãnh đạo UBND huyện để kịp thời chấn chỉnh, có hướng chỉ đạo, xử lý đối với những đơn vị thường xuyên có nhiều hồ sơ trễ hện. Đồng thời, tham mưu UBND huyện yêu cầu</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn.</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Hàng tháng</p>	

		<p>các cơ quan, đơn vị có hồ sơ trễ hạn giải trình lý do để xảy ra hồ sơ trễ hạn.</p> <p>- Định kỳ hàng quý tổ chức họp Bộ phận Một cửa và các cơ quan, đơn vị có liên quan để trao đổi, phối hợp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC, tìm ra nguyên nhân trễ hạn để kịp thời chấn chỉnh và xử lý đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn.</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện; Bộ phận Một cửa huyện.</p>	<p>- Hàng quý</p>	
7	<p>Thực hiện quy định về xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản và đính kèm văn bản xin lỗi vào hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử. Đồng thời, gửi 01 bản về Bộ phận Một cửa để công khai 30 ngày theo quy định. Đảm bảo 100% trường hợp hồ sơ giải quyết quyết trễ hạn đều được xin lỗi theo đúng quy định.</p> <p>- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, tổng hợp kết quả thực hiện quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ trễ hạn của các cơ quan, đơn vị, địa phương và định kỳ hàng tháng báo cáo Lãnh đạo UBND huyện để kịp thời chỉ đạo xử lý đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chưa nghiêm túc.</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn.</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Khi có hồ sơ trễ hạn</p> <p>- Hàng tháng</p>	

IV	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đánh giá định kỳ các nội dung đã phân cấp hoặc ủy quyền cho phòng chuyên môn, UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp rà soát lại các nội dung UBND huyện đã phân cấp cho các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn để tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra đối với các nội dung đã phân cấp cho đơn vị mình.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra đối với các nội dung UBND huyện đã phân cấp, ủy quyền cho cơ quan, đơn vị mình. Việc kiểm tra phải có kế hoạch, biên bản, có báo cáo kết quả kiểm tra, có kiến nghị hoặc xử lý và theo dõi kết quả xử lý sau kiểm tra. Đồng thời, gửi các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác kiểm tra về Phòng Nội vụ để tổng hợp làm tài liệu kiểm chứng gửi tỉnh theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, các cơ quan có liên quan, UBND các xã, thị trấn</li> <li>- Các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 05/2023</li> <li>- Trước tháng 12/2023</li> </ul>	
V	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Thực hiện văn hóa công vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Tuy Phước tại cơ quan, đơn vị mình. Thường xuyên quán triệt, đôn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng các phòng, ban chuyên môn huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên</li> </ul>	

		<p>đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình thực hiện tốt các nội dung văn hóa công vụ, nhất là giờ giấc, tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của CBCCVC. Cơ quan, đơn vị, địa phương nào để CBCC trực thuộc vi phạm văn hóa công vụ, kỷ cương hành chính thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và báo cáo kết quả kiểm tra cho Chủ tịch UBND huyện biết để chỉ đạo xử lý đối với các trường hợp vi phạm (nếu có).</p>	trần		
		<p>- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và báo cáo kết quả kiểm tra cho Chủ tịch UBND huyện biết để chỉ đạo xử lý đối với các trường hợp vi phạm (nếu có).</p>	- Tổ kiểm tra công vụ huyện	- Thường xuyên	
2	100% cán bộ cấp xã đạt chuẩn (Chủ tịch Hội Cựu chiến binh)	Rà soát và kiến nghị Hội cấp trên mở lớp sơ cấp về công tác cựu chiến binh (CCB) để đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.	UBND các xã, thị trấn có cán bộ CCB chưa đạt chuẩn	Năm 2023	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định	- Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn công khai tài chính theo quy định.	- Phòng Tài chính – Kế hoạch.	- Hoàn thành trong tháng 4/2023	

		<p>- Thực hiện việc công khai tài chính theo đúng quy định về hình thức, nội dung và thời gian công khai <i>(Phải có ít nhất 02 hình thức công khai trở lên: Công khai tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của đơn vị)</i></p> <p>- Tham mưu UBND huyện thực hiện việc công khai tài chính theo đúng quy định về hình thức, nội dung và thời gian công khai <i>(Phải có ít nhất 02 hình thức công khai trở lên: Công khai tại trụ sở làm việc và trên Cổng thông tin điện tử huyện)</i></p>	<p>- UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Phòng Tài chính – Kế hoạch.</p>	<p>- Theo quy định</p> <p>- Theo quy định</p>	
2	Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách	<p>- Thực hiện việc xây dựng và báo cáo dự toán, quyết toán gửi Sở Tài chính đúng thời gian quy định.</p> <p>- Thực hiện việc xây dựng và báo cáo dự toán, quyết toán gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch đúng thời gian quy định.</p>	<p>- Phòng Tài chính – Kế hoạch</p> <p>- UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Theo quy định</p> <p>- Theo quy định</p>	
3	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước	Thực hiện giải ngân đối với 100% vốn đầu tư theo Kế hoạch	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ</b>				
1	Cung cấp thông tin đầy đủ theo luật	Đăng tải, công khai kịp thời, đầy đủ những nội dung quy định phải công khai theo Luật Tiếp cận	Văn phòng HĐND	Thường xuyên	

	tiếp cận thông tin	thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện	và UBND huyện		
2	Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc ký số và trao đổi, xử lý văn bản trên môi trường điện tử thông qua Phần mềm Văn phòng điện tử Idesk (trừ các văn bản mật).</li> <li>- Chỉ đạo, quán triệt cán bộ văn thư của cơ quan, đơn vị mình từ chối nhận văn bản giấy hoặc văn chưa được ký số do các cơ quan, đơn vị gửi đến, nhất là văn bản của các xã, thị trấn (trừ văn bản mật và các hồ sơ, giấy tờ có liên quan gửi kèm văn bản để thực hiện việc kiểm tra, lưu trữ; văn bản của các cơ quan chưa sử dụng phần mềm idesk có kết nối với UBND huyện).</li> <li>- Theo dõi, kiểm soát việc trình ký văn bản của các phòng, ban chuyên môn huyện; không xử lý và trình lãnh đạo ký đối với văn bản giấy, đảm bảo 100% văn bản đi của huyện đều được ký số, trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</li> <li>- Các phòng, ban chuyên môn huyện</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> </ul>	
3	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có đủ	- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện phải được đăng ký cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công	- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	- Theo văn bản của tỉnh	

	điều kiện được cung cấp trên cổng Dịch vụ công của tỉnh	<p>của tỉnh theo yêu cầu của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị đăng ký cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo yêu cầu của tỉnh; tổng hợp, tham mưu UBND huyện đăng ký cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo đúng quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo văn bản của tỉnh</li> </ul>	
4	Tỷ lệ hồ sơ công việc được lập và xử lý dưới dạng điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành danh mục hồ sơ công việc năm 2023</li> <li>- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc lập hồ sơ công việc trên phần mềm Văn phòng điện tử</li> <li>- Ra Quyết định ban hành danh mục hồ sơ công việc năm 2023 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; chỉ đạo 100% công chức, viên chức trực thuộc lập hồ sơ công việc trên phần mềm Văn phòng điện tử Ideks đối với toàn bộ công việc được giao.</li> <li>- Hướng dẫn, theo dõi và định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương cho Lãnh đạo UBND huyện để chỉ đạo, xử lý đối với những đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ</li> <li>- Phòng Văn hóa và Thông tin</li> <li>- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn.</li> <li>- Phòng Văn hóa và Thông tin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước 15/4/2023</li> <li>- Trước 15/4/2023</li> <li>- Ban hành quyết định trước 30/4/2023; thực hiện thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> </ul>	



5	<p>Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (một phần), mức độ 4 (toàn trình).</p>	<p>- Phổ biến, quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức Bộ phận Một cửa tận tình, nhiệt tình trong việc số hóa hồ sơ giúp người dân và tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân lập tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến để người dân thấy được tính tiện ích của dịch vụ, từ đó dần dần tạo thành thói quen sử dụng dịch vụ công. Hạn chế tình trạng cán bộ, công chức, viên chức làm thế, làm thay cho công dân làm tăng tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến ảo, không bền vững. Phấn đấu 100% TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 01 phần có phát sinh hồ sơ đều được nộp dưới hình thức trực tuyến.</p> <p>- Hàng tháng, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương (<i>Báo cáo cụ thể những cơ quan, đơn vị, địa phương có phát sinh hồ sơ trên các TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần nhưng nhận hồ sơ bằng hình thức trực tiếp</i>) báo cáo Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ được giao</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Họp quán triệt trước ngày 15/4/2023; thực hiện thường xuyên</p> <p>- Hàng tháng</p>	
---	---	--	--	--	--

6	Cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	<p>- Chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch của đơn vị mình giới thiệu, hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Hàng tháng, mỗi đơn vị phải phát sinh đạt ít nhất từ 5% hồ sơ chứng thực bản sao điện tử/Tổng số hồ sơ chứng thực (theo điểm d, Tiêu chí 15.1 thuộc Bộ tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao tại Công văn số 476/VPUBND-KSTT ngày 31/08/2022 của Văn phòng UBND tỉnh).</p> <p>- Kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp và định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện của các địa phương cho Lãnh đạo UBND huyện để chỉ đạo xử lý những đơn vị không hoàn thành chỉ tiêu giao.</p>	<p>- UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Phòng Tư pháp</p>	<p>- Bắt đầu từ tháng 4/2023</p> <p>- Hàng tháng</p>	
7	Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI	<p>- Quán triệt công chức, viên chức của Bộ phận Một cửa tăng cường giới thiệu dịch vụ, lợi ích của dịch vụ BCCI và hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Hàng tháng, phải đảm bảo có ít nhất từ 30% trở lên hồ sơ TTHC được trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích</p> <p>- Kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp và định kỳ hàng</p>	<p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Bộ phận Một cửa huyện</p> <p>- Văn phòng HĐND</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Hàng tháng</p> <p>- Hàng tháng</p>	

		tháng báo cáo kết quả thực hiện của các địa phương cho Lãnh đạo UBND huyện để chỉ đạo xử lý trong trường hợp không hoàn thành chỉ tiêu giao.	và UBND huyện		
8	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của các TTHC được cung cấp dịch vụ thành toán trực tuyến	<p>- Tích cực tuyên truyền, vận động người dân thực hiện thanh toán trực tuyến khi thực hiện giao dịch TTHC có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Tiếp tục chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã nghiên cứu, áp dụng các giải pháp hỗ trợ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện thuận tiện các thanh toán trực tuyến khi giao dịch hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Phần đầu đạt 100% hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính phải được thanh toán trực tuyến/ tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (đối với các tổ chức, cá nhân đã sử dụng dịch vụ.....thì chỉ hướng dẫn thực hiện, không làm thế, làm thay người dân để tạo thói quen cho người dân trong việc sử dụng các dịch vụ công nhằm</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Thường xuyên</p>	

		tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến bền vững).  - Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo định kỳ hàng tháng (nêu cụ thể những đơn vị thực hiện đạt và chưa đạt chỉ tiêu đề ra).	- Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Hàng tháng	
<b>VIII</b>	<b>CÁC CHỈ TIÊU PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI</b>				
1	Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND cấp huyện giao	100% chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 của huyện được thực hiện đạt và vượt chỉ tiêu đề ra	Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch huyện đề ra	
2	Tỷ lệ doanh nghiệp, hộ kinh doanh thành lập mới trong năm	- Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức trực thuộc tận tình hướng dẫn hồ sơ, TTHC và tạo mọi điều kiện để các tổ chức, cá nhân thuận lợi trong việc đăng ký kinh doanh, nhằm tăng tỷ lệ doanh nghiệp, hộ kinh doanh được thành lập mới trong năm 2023 trên địa bàn huyện tăng ít nhất 20% so với năm 2022.	Bộ phận Một cửa huyện; Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thường xuyên	
<b>IX</b>	<b>ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC</b>				

8	<p>Đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ Quyết định số 4509/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Bình Định phê duyệt kết quả đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Định, xây dựng kế hoạch khắc phục sự hài lòng đối với các tiêu chí có tỷ lệ hài lòng đạt thấp tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.</li> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch số 64a/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND huyện về cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đảm bảo đạt hiệu quả.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch mua sắm đầu tư trang thiết bị phục vụ hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện nhằm khắc phục tiêu chí đạt tỷ lệ hài lòng thấp (Trang thiết bị phục vụ người dân, tổ chức đảm bảo hoạt động tốt và dễ sử dụng – Đạt 75%).</li> <li>- Xây dựng giải pháp khắc phục các tiêu chí có tỷ lệ hài lòng đạt thấp gồm: Mức phí, lệ phí được yêu cầu nộp là đúng quy định (đạt 76,67%); thời hạn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thủ trưởng các phòng chuyên môn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quán triệt,</li> <li>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn; Bộ phận Một cửa huyện.</li> <li>- Phòng Văn hóa &amp; Thông tin</li> <li>- Văn phòng HĐND</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15/4/2023</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Tháng 5/2023</li> <li>- Tháng 5/2023</li> </ul>	
---	---	---	--	---	--

		<p>giải quyết thủ tục hành chính là đúng quy định (đạt 77,50%); kết quả giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với quy định, có thông tin đầy đủ, chính xác, đảm bảo công bằng (đạt 70,50); tiếp nhận và xử lý các kiến nghị góp ý, phản ánh, kiến nghị (67,74%).</p> <p>- Thường xuyên nhắc nhở và kịp thời chấn chỉnh tác phong làm việc; đạo đức văn hóa công vụ; kỹ năng giao tiếp, ứng xử; tinh thần, thái độ, trách nhiệm trong thực thi công việc của công chức, viên chức trực thuộc, nhất là các bộ phận công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện hàng năm phải đạt tỷ lệ từ 90% trở lên (riêng lĩnh vực đất đai đạt tỷ lệ từ 80% trở lên).</p> <p>- Tổng hợp kết quả khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của UBND huyện, của UBND tỉnh; đề xuất UBND huyện không xét khen thưởng đối với những đơn vị có kết quả tỷ lệ mức độ hài lòng đạt thấp hơn 90% (riêng đất đai thấp hơn 80%).</p>	<p>và UBND huyện</p> <p>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn; Bộ phận Một cửa huyện.</p> <p>- Phòng Nội vụ</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Cuối năm</p>	
--	--	--	---	---	--