

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-SLĐTBXH ngày 10/01/2022 về việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ BHYT, nhà ở và hỗ trợ tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội trên địa bàn tỉnh năm 2022 và Kế hoạch số 341/KH-SLĐTBXH ngày 17/02/2022 về việc kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện chính sách trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022 của Sở Lao động - TB&XH, UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

- Đánh giá kết quả triển khai, tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trong thời gian qua ở các địa phương, nhằm hạn chế sai, sót, kịp thời hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung khi có sự thay đổi.

2. Yêu cầu

- Cấp ủy, chính quyền địa phương tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi của Đảng, Nhà nước đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, dân chủ và đúng quy định.

- Qua công tác kiểm tra phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc, thiếu sót; đồng thời hướng dẫn, có giải pháp tháo gỡ, chấn chỉnh việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện.

- Xử lý những trường hợp sai phạm trong quá trình thực hiện chính sách theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với người có công với cách mạng

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý đối tượng.

- Kết quả thực hiện các chế độ, chính sách ưu đãi đối với người có công và thân nhân của họ (*trợ cấp hàng tháng, 01 lần, BHYT, nhà ở, điều dưỡng, ưu đãi giáo dục đào tạo, quà lễ tết, ...*).

- Công tác chi trả, báo cáo cắt giảm và giải quyết chế độ mai táng phí đối tượng từ trần.

- Công tác quản lý mộ, nghĩa trang liệt sỹ.

- Công tác quản lý, sử dụng Quỹ đền ơn đáp nghĩa.

- Một số công tác khác có liên quan phát sinh.

2. Đối với hộ nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

- Kết quả thực hiện các chế độ, chính sách trợ giúp xã hội cho các đối tượng theo quy định tại Nghị định số 07/2021/NĐ-CP ngày 27/01/2021 của Chính phủ quy định chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021 - 2025; Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội, Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật, Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 08/8/2021 của UBND tỉnh quy định mức chuẩn trợ giúp xã hội và mức trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Định, cụ thể:

+ Việc lưu trữ các văn bản, hồ sơ thực hiện công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2021 theo Nghị định số 07/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

+ Kiểm tra công tác tiếp nhận hồ sơ, thành phần hồ sơ, quy trình thẩm định hồ sơ, thời gian giải quyết; kiểm tra quy trình xét, cấp giấy xác nhận khuyết tật; quy trình niêm yết công khai, công tác xét duyệt, quản lý, theo dõi đối tượng,...

+ Công tác theo dõi, quản lý, thực hiện đề nghị, báo thẻ BHYT cho đối tượng hộ nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định.

+ Công tác chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội như: Danh sách chi trả, giấy ủy quyền, ký nhận,...

+ Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ của đối tượng.

+ Một số công tác khác có liên quan phát sinh.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Kiểm tra trực tiếp tại các xã: Phước An, Phước Hòa, Phước Sơn, Phước Nghĩa và thị trấn Tuy Phước.

- Hộ gia đình và đối tượng thụ hưởng chính sách.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Thực hiện trong quý 02/2022 (*thời gian kiểm tra cụ thể ở các địa phương sẽ có thông báo sau*).

- Thời điểm kiểm tra: Từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

- Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã, thị trấn và tại một số hộ gia đình có đối tượng thụ hưởng chính sách.

3. Hình thức thực hiện

- Đoàn kiểm tra công bố Quyết định, Kế hoạch kiểm tra và thống nhất lịch làm việc với địa phương.

- Đại diện lãnh đạo địa phương báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn; kiến nghị, đề xuất của địa phương (*nếu có*).

- Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra các hồ sơ, văn bản tại trụ sở UBND xã, thị trấn và kiểm tra thực tế tại một số hộ gia đình có đối tượng thụ hưởng chính sách và kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế tại các đợt kiểm tra của những năm trước.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra cho lãnh đạo địa phương và các thành phần liên quan biết, tham gia hoàn chỉnh báo cáo.

- UBND huyện có thông báo kết luận công tác kiểm tra tại địa phương.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KIỂM TRA

1. Cấp huyện

Đại diện các ngành, hội đoàn thể huyện, gồm: Phòng Lao động - TB&XH huyện (*Trưởng đoàn*), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các ngành, hội đoàn thể liên quan.

2. Cấp xã

Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN, thành viên Hội đồng xác nhận người có công, xác định mức độ khuyết tật, xét duyệt trợ giúp xã hội cấp xã và các thành viên khác có liên quan (*xã, thị trấn phát hành giấy mời*).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn đảm bảo xã hội năm 2022, nguồn kinh phí của các chương trình, dự án, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ lồng ghép khác và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - TB&XH huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2022; xây dựng lịch kiểm tra thông báo cho các thành viên trong Đoàn và địa phương được kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo các nội dung yêu cầu tại Kế hoạch này; lập biên bản làm việc và báo cáo kết quả sau khi kết thúc đợt kiểm tra cho UBND huyện.

- Thường xuyên phối hợp với Bưu điện huyện tổ chức các đợt kiểm tra tại các điểm chi trả các khoản trợ cấp đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn, đảm bảo việc thực hiện kịp thời, hiệu quả, đúng đối tượng, đúng chính sách và đúng nguyên tắc tài chính; tổng hợp báo cáo kịp thời những vướng mắc, phát sinh cho UBND huyện biết, chỉ đạo.

2. UBND các xã, thị trấn

- Đối với các xã, thị trấn được kiểm tra, có trách nhiệm xây dựng báo cáo về kết quả tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn theo các nội dung yêu cầu tại Kế hoạch này, nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; bố trí thành phần tham dự làm việc với Đoàn kiểm tra và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Riêng đối với các xã, thị trấn không kiểm tra trực tiếp, địa phương tổ chức tự kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Lao động - TB&XH huyện để tổng hợp.

3. Các thành viên Đoàn kiểm tra

Căn cứ nội dung của Kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị nội dung theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị mình để làm việc với các địa phương được kiểm tra, đảm bảo làm việc hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2022, đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, đồng thời yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị, địa phương phản ánh về Phòng Lao động - TB&XH huyện để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TB&XH (*biết*);
- Đ/c Tân - PCT UBND huyện;
- Mặt trận, các ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bảo hiểm xã hội huyện (*p/hợp*);
- Bưu điện huyện (*t/hiện*);
- PCVP-2, CVVP (K5);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hùng Tân