

Số: /KH-TCT06

Tuy Phước, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH**Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06
trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024**

Căn cứ Quy chế hoạt động của Tổ công tác thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 (Đề án 06/CP) trên địa bàn huyện Tuy Phước (ban hành kèm theo Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 06/4/2022 của UBND huyện); Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024, TCT thực hiện Đề án 06 huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Kiểm tra, đánh giá đúng kết quả đạt được, ưu điểm, khuyết điểm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 thuộc phạm vi thẩm quyền của cấp xã; qua đó, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm và kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện Đề án 06.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 tại cấp xã, để tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong quá trình xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

2. Yêu Cầu

- Hoạt động kiểm tra phải được lập thành biên bản để làm cơ sở cho công tác tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện đầy đủ, trung thực về kết quả kiểm tra, qua đó xem xét chỉ đạo việc thực hiện.

- Các địa phương cấp xã thuộc đối tượng kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Đoàn kiểm tra trong việc cung cấp tài liệu, hồ sơ công việc và báo cáo giải trình làm rõ các nội dung có liên quan.

- Kết quả kiểm tra được tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để chấn chỉnh, xử lý kịp thời các tồn tại, thiếu sót trong quá trình triển khai thực hiện Đề án

06/CP. Những kiến nghị sau khi kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024 (*ban hành theo Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện*) gồm những nội dung cụ thể sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong công tác triển khai thực hiện Đề án 06;
2. Kết quả triển khai các nhiệm vụ Đề án 06, trong đó phân tích, làm rõ các nguyên nhân tồn tại, hạn chế, biện pháp khắc phục;
3. Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn về Luật Căn cước, Đề án 06/CP tại địa phương;
4. Kết quả triển khai 02 nhóm Dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử” theo quy định tại Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ; công tác số hóa hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính;
5. Kết quả công tác làm sạch dữ liệu dân cư; công tác làm sạch dữ liệu các ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; tiến độ mời công dân thu nhận Căn cước, kết quả thu nhận và kích hoạt tài khoản định danh điện tử đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu trước ngày 15/12/2024.

III. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo Công an huyện
- Các thành viên:
 - + Đại diện Văn Phòng HĐND&UBND huyện;
 - + Đại diện Phòng Tư pháp huyện;
 - + Đại diện Phòng Lao động - Thương binh & xã hội.
 - + Đại diện chỉ huy Đội CSQLHC về TTXH (Thư ký).

2. Đối tượng kiểm tra: UBND 13 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm tổ chức kiểm tra.
- Thời gian tiến hành kiểm tra: Dự kiến bắt đầu từ tháng 10/2024 (*lich kiểm tra cụ thể do Đoàn kiểm tra thông báo sau*).

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Tổ công tác thực hiện Đề án cấp xã thuộc đối tượng kiểm tra xây dựng Báo cáo các nội dung theo Đề cương đính kèm Kế hoạch này, gửi về Đoàn kiểm tra (qua Đội CSQLHC về TTXH Công an huyện Tuy Phước) trước 05 ngày kể từ ngày kiểm tra; đồng thời chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng đối với các nhiệm vụ đã thực hiện để Đoàn kiểm tra có cơ sở xem xét, đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

2. Khi tiến hành làm việc trực tiếp với các đơn vị là đối tượng kiểm tra, Đoàn kiểm tra không nghe lại nội dung Báo cáo đã được địa phương gửi trước đó, chỉ tập trung trao đổi, thảo luận và làm rõ các vấn đề tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc có liên quan và kiểm tra hồ sơ thực tế.

3. Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận buổi làm việc và có biên bản kiểm tra; 01 bản gửi cho đơn vị là đối tượng kiểm tra, 01 do Đoàn kiểm tra lưu.

4. Sau khi hoàn thành công tác kiểm tra thực tế, trên cơ sở báo cáo của Đoàn kiểm tra, Tổ giúp việc thực hiện Đề án 06 tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra để Chủ tịch UBND huyện xem xét, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) góp phần thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06/CP trên địa bàn huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại UBND các xã, thị trấn theo Mục II của Kế hoạch này; đồng thời, xây dựng lịch kiểm tra và thông báo cho các thành viên và các đơn vị liên quan.

2. Các ban, ngành liên quan cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra theo đúng thành phần qui định.

3. Các đơn vị, địa phương thuộc đối tượng kiểm tra chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ làm việc với Đoàn kiểm tra.

Giao Công an huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện Kế hoạch này; kết thúc kiểm tra, tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo./

Nơi nhận:

- TCTĐA06 huyện ;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VT, K4.

TỔ TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Huỳnh Nam

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP
tại UBND xã.....

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác ban hành văn bản chỉ đạo, phổ biến, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về việc tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện và cấp có thẩm quyền về triển khai thực hiện Đề án 06 tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, nhất là vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu địa phương trong công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP.

2. Tình hình, kết quả triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 (*31 nhiệm vụ cụ thể tại Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện*), Kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương và một số nhiệm vụ khác được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao liên quan đến Đề án 06/CP. Qua đó phân tích, làm rõ các nguyên nhân tồn tại, hạn chế, biện pháp khắc phục.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn về Luật Căn cước, Đề án 06/CP tại các địa phương;

4. Kết quả triển khai 02 nhóm Dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử” theo quy định tại Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ; công tác số hóa hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính;

5. Kết quả công tác làm sạch dữ liệu dân cư; công tác làm sạch dữ liệu các ngành Lao động- thương binh và xã hội; tiến độ mời công dân thu nhận Căn cước, tài khoản định danh điện tử đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu trước ngày 15/12/2024

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ./.