

<div>Phụ lục</div> <div>DỰ TOÁN THU - CHI KINH PHÍ THI TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2023-2024 (VÒNG 2)</div> <div>(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /02/2024 của UBND huyện )</div> <div>ĐVT: đồng</div>							
STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức dự kiến chi (đồng)	Số lượng	Thực hiện (lần, ngày)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
A	B	C	I	2	3	4=1*2*3	
	TỔNG CỘNG					240.000.000	
I	CHI CÔNG TÁC XÂY DỰNG VĂN BẢN, NHẬP ĐIỂM, TỔNG HỢP KẾT QUẢ VÀ MỘT SỐ NHIỆM VỤ PHỤC VỤ KỶ THI... (Chi tiền làm thêm giờ)					6.351.000	Thanh toán theo thực tế
1	Công tác nhập điểm (làm ngoài giờ)					2.117.000	
			921.000	1	1	921.000	Đoàn Tân Hiến thực hiện (Thành viên Hội đồng)
			544.000	1	1	544.000	Phạm Thị Hương Giang thực hiện (Tô Thư ký)
			652.000	1	1	652.000	Trần Thị Vĩ thực hiện (Tô Thư ký)
2	Công tác ban hành văn bản và công tác khác (làm ngoài giờ)					4.234.000	
			921.000	1	2	1.842.000	Đoàn Tân Hiến thực hiện (Thành viên Hội đồng)
			544.000	1	2	1.088.000	Phạm Thị Hương Giang thực hiện (Tô Thư ký)
			652.000	1	2	1.304.000	Trần Thị Vĩ thực hiện (Tô Thư ký)
II	CHI TIỀN CÔNG CÁC CHỨC DANH THUỘC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, CÁC BAN, CÁC TỔ					50.890.000	Vận dụng Quyết định số 42/2022/QĐ-UBND ngày 05/8/2022 của UBND tỉnh Bình Định về quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, hội thi, cuộc thi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định (Phần b các nội dung, mức chi tiền công đối với các hội thi, cuộc thi)
1	Hội đồng thi					6.000.000	
	- Chủ tịch Hội đồng phụ cấp trách nhiệm cả kỳ thi	Đồng/người/ngày	270.000	1	6	1.620.000	
	- Phó Chủ tịch phụ cấp trách nhiệm cả kỳ thi	Đồng/người/ngày	220.000	1	6	1.320.000	
	- Các ủy viên, Thư ký phụ cấp trách nhiệm cả kỳ thi	Đồng/người/ngày	170.000	3	6	3.060.000	
2	Ban Giám sát					3.660.000	
	Trưởng ban	Đồng/người/ngày	270.000	1	6	1.620.000	1 ngày thi, 2 ngày chấm thi, 1 ngày chấm phúc khảo, 1 ngày cắt phách, 1 ngày ráp phách
	Thành viên	Đồng/người/ngày	170.000	2	6	2.040.000	
3	Ban Coi thi					16.820.000	

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức dự kiến chi (đồng)	Số lượng	Thực hiện (lần, ngày)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
A	B	C	I	2	3	4=1*2*3	
	Trưởng Ban	Đồng/người/ngày	270.000	1	2	540.000	1 ngày trước thi, 1 ngày thi dự kiến 16 phòng thi
	Phó Trưởng Ban	Đồng/người/ngày	220.000	1	2	440.000	
	Giám thị, thư ký	Đồng/người/ngày	180.000	44	2	15.840.000	
4	Ban An ninh - Y tế - Hậu cần					14.350.000	
	Trưởng Ban	Đồng/người/ngày	270.000	1	5	1.350.000	1 ngày trước thi, 1 ngày thi, 2 ngày chấm thi, 1 ngày chấm phúc khảo
	Phó Trưởng Ban	Đồng/người/ngày	220.000	2	5	2.200.000	
	Thành viên	Đồng/người/ngày	180.000	12	5	10.800.000	
5	Tổ in sao đề					1.920.000	
	Tổ trưởng	Đồng/người/ngày	240.000	1	2	480.000	2 ngày
	Thành viên	Đồng/người/ngày	180.000	4	2	1.440.000	
6	Tổ thư ký					2.520.000	
	Thành viên	Đồng/người/ngày	140.000	3	6	2.520.000	
7	Chi phục vụ Hội đồng và Tổ in sao đề, công tác chấm thi, chấm phúc khảo	Đồng/người/ngày	100.000	2	5	1.000.000	
8	Chi phí nước uống, ăn giữa giờ cho Hội đồng thi và các Ban, Tổ	Đồng/người/buổi	20.000	77	3	4.620.000	Vận dụng theo Quyết định 72/2017/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 của UBND tỉnh, quy định về mức chi hỗ trợ hội nghị
III	CHI CÔNG TÁC LÀM PHÁCH					6.270.000	Vận dụng Quyết định số 42/2022/QĐ-UBND ngày 05/8/2022 của UBND tỉnh Bình Định về quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, hội thi, cuộc thi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định (Phần b các nội dung, mức chi tiền công đối với các hội thi, cuộc thi)
1	Trưởng ban	Đồng/người/ngày	270.000	1	3	810.000	1 ngày cắt phách, 1 ngày ráp phách, 1 ngày chấm phúc khảo
2	Thành viên	Đồng/người/ngày	180.000	8	3	4.320.000	
3	Nhân viên bảo vệ làm việc	Đồng/người/ngày	100.000	1	3	300.000	
5	Chi phục vụ	Đồng/người/ngày	100.000	1	3	300.000	
4	Nước uống, ăn giữa giờ cho Ban phách	Đồng/người/ngày	20.000	9	3	540.000	Vận dụng theo Quyết định 72/2017/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 của UBND tỉnh, quy định về mức chi hỗ trợ
IV	Hợp đồng với đơn vị về soạn thảo tài liệu ôn thi, xây dựng đề thi, đáp án, chấm thi (có dự toán chi tiết kèm theo)	Đồng				145.962.000	Theo hợp đồng thực tế triển khai và ký kết với đơn vị sau khi được UBND huyện chỉ định đơn vị tư vấn

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức dự kiến chi (đồng)	Số lượng	Thực hiện (lần, ngày)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
A	B	C	<i>1</i>	2	3	4=1*2*3	
<b>V</b>	<b>CHI MUA VẬT TƯ, VĂN PHÒNG PHẨM PHỤC VỤ THI, CHI KHÁC</b>					<b>25.527.000</b>	
1	Văn phòng phẩm (mực in, mực photo, giấy in để soạn thảo văn bản, bút, túi đựng bài thi, keo dán, kéo, thùng đựng đề, bài thi ...)	Kỳ thi	<i>13.000.000</i>	1	1	13.000.000	
2	In giấy thi, giấy nháp	Kỳ thi	<i>6.397.000</i>	1	1	6.397.000	
3	Xăng xe phục vụ kỳ thi	Kỳ thi	<i>2.250.000</i>	1	1	2.250.000	
4	Đăng thông tin trên Cổng Thông tin điện tử UBND huyện, hệ thống phát thanh của TT Văn hóa - TT - TT huyện	Kỳ thi	<i>500.000</i>	2	1	1.000.000	
5	Nước uống cho thí sinh	<i>Đồng/người/ngày</i>	<i>5.000</i>	496	1	2.480.000	
6	Tiền cước phí công văn phục vụ thi tuyển	Kỳ thi	<i>400.000</i>	1	1	400.000	
<b>VI</b>	<b>HỢP TỔNG KẾT, RÚT KINH NGHIỆM CẢ KỲ THI</b>	Kỳ thi				<b>5.000.000</b>	

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức dự kiến chi (đồng)	Số lượng	Thực hiện (lần, ngày)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
A	B	C	<i>l</i>	2	3	4=1*2*3	

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức dự kiến chi (đồng)	Số lượng	Thực hiện (lần, ngày)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
A	B	C	<i>l</i>	2	3	4=1*2*3	