

Số: /QĐ-HĐTCPL

Tuy Phước, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động  
Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện Tuy Phước**

**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ TIẾP CẬN PHÁP LUẬT HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 08/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới và bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 1969/QĐ-UBND ngày 17/5/2022 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc kiện toàn Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện Tuy Phước.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-HĐTCPL ngày 22/9/2020 của Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp, Thành viên Hội đồng ĐGTCPL huyện, Thủ trưởng các cơ quan liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVP (K2);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Hùng Tân**

UBND HUYỆN TUY PHƯỚC  
**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ  
TIẾP CẬN PHÁP LUẬT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của**

### **Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện Tuy Phước**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTCPL

ngày / /2022 của Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện Tuy Phước)

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc xây dựng, đánh giá, công nhận chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân ở cơ sở trên địa bàn huyện.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng, các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có quan hệ công tác trong tổ chức xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện.

#### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể, quyết định theo đa số; phát huy vai trò, trách nhiệm các thành viên Hội đồng, cơ quan Thường trực và Thư ký trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công thuộc các tiêu chí, chỉ tiêu gắn với lĩnh vực quản lý của cơ quan mà mình công tác.

2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quyết định lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung đánh giá tiếp cận pháp luật bằng văn bản hoặc mời đại diện cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến tham dự phiên họp của Hội đồng. Đại diện cơ quan, đơn vị được mời dự phiên họp Hội đồng được phát biểu ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC, THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ THƯ KÝ**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

1. Thành phần Hội đồng: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên và Thư ký.

a) Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện.

b) Các Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Phòng Tư pháp; mời đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện làm Phó Chủ tịch Hội đồng.

c) Các Ủy viên Hội đồng: Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có liên quan đến các tiêu chí, chỉ tiêu (Văn phòng HĐND&UBND huyện; Thanh tra huyện; Phòng Lao động-TB&XH; Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Tài chính - Kế hoạch); đại diện lãnh đạo Công an huyện; mời đại diện lãnh đạo Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo huyện; đại diện lãnh đạo Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới huyện.

d) Thư ký Hội đồng: 01 công chức Phòng Tư pháp.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng là Phòng Tư pháp.

### **Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng**

Hội đồng huyện tư vấn, giúp Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Thẩm định, đánh giá hồ sơ, kết quả chấm điểm các tiêu chí, chỉ tiêu và điều kiện công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;
2. Tư vấn các sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả, xử lý hạn chế, tồn tại, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu;
3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện giao.

### **Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tư pháp - cơ quan Thường trực Hội đồng**

1. Tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng, ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.
2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện, đánh giá, chấm điểm xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật tại các xã, thị trấn.
3. Đề nghị thành lập, kiện toàn Hội đồng đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật.
4. Bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin giữa thành viên Hội đồng với Phòng Tư pháp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
5. Chuẩn bị tài liệu, nội dung cuộc họp Hội đồng và gửi các thành viên Hội đồng chậm nhất 03 (ba) ngày làm việc trước ngày tổ chức cuộc họp.
6. Tổng hợp, chấm điểm và đề xuất, trình Hội đồng kết quả đánh giá tiếp cận pháp luật các xã, thị trấn. Lập các thủ tục cần thiết để Hội đồng đề nghị UBND huyện xem xét công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm.
7. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng, Hội đồng và Chủ tịch UBND huyện các giải pháp nâng cao hiệu quả trong thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu và kiến nghị xử lý hạn chế, tồn tại, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

8. Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động tư vấn, thẩm định của Hội đồng theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ.

9. Lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cấp cho Hội đồng theo quy định pháp luật về ngân sách.

10. Thực hiện một số nhiệm vụ khác mà Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng giao.

### **Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của thành viên Hội đồng**

#### **1. Chủ tịch Hội đồng**

a) Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng và các thành viên Hội đồng. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả hoạt động của Hội đồng trong việc xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

b) Phê duyệt các Chương trình, Kế hoạch hoạt động hằng năm, giai đoạn của Hội đồng và các văn bản khác liên quan đến hoạt động xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

c) Phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch, Ủy viên và Thư ký Hội đồng để thực hiện các nội dung theo Kế hoạch mà UBND huyện phê duyệt phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý của từng thành viên Hội đồng;

d) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Hội đồng. Trong trường hợp vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng sẽ ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng theo dõi, chỉ đạo.

#### **2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Tư pháp:**

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành công việc thường xuyên của Hội đồng, Thư ký và theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng. Chủ trì các cuộc họp theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

b) Quyết định thành lập Tổ kiểm tra thực hiện xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật tại các xã, thị trấn;

c) Đề xuất Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng huyện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác xây dựng chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện;

d) Căn cứ kết luận của Chủ tịch Hội đồng, hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

#### **3. Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ủy ban MTTQVN huyện:**

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành công việc liên quan đến các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật mà ngành mình phụ trách và theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

b) Hướng dẫn, đôn đốc và thực hiện giám sát đối với các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật, chấp hành pháp luật trong cộng đồng dân cư, hòa giải ở cơ sở và thực hiện dân chủ ở cơ sở;

c) Vận động hội viên của các tổ chức thành viên và Nhân dân phát huy quyền dân chủ, tham gia kiểm tra, giám sát theo quy định pháp luật;

d) Đề xuất Hội đồng các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, thực hiện dân chủ ở cơ sở và chấp hành pháp luật trong cộng đồng dân cư;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

#### 4. Các Ủy viên Hội đồng

a) Thẩm định, tham gia ý kiến về hồ sơ, kết quả đánh giá chấm điểm các chỉ tiêu, tiêu chí và điều kiện để đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Chịu trách nhiệm đối với kết quả thẩm định các chỉ tiêu, tiêu chí liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao theo sự phân công của Hội đồng. Ý kiến của thành viên Hội đồng là ý kiến của cơ quan nơi công tác;

b) Tư vấn, đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí thuộc lĩnh vực quản lý, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các sáng kiến, giải pháp đã đề ra;

c) Tham dự đầy đủ cuộc họp Hội đồng. Trong trường hợp không thể tham dự cuộc họp mà có lý do chính đáng thì phải gửi ý kiến bằng văn bản đề Phòng Tư pháp tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

d) Được cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện. Đồng thời, thực hiện báo cáo, đánh giá kết quả theo dõi đối với các tiêu chí thuộc trách nhiệm của mình do Chủ tịch Hội đồng giao;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác mà Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### 5. Thư ký Hội đồng

a) Giúp cơ quan Thường trực Hội đồng thực hiện các công việc thường xuyên của Hội đồng; bảo đảm việc liên hệ, trao đổi thông tin và sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội đồng, thành viên Hội đồng với các cơ quan, đơn vị và địa phương. Dự kiến, đề xuất các nội dung, biện pháp nhằm đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

b) Tham mưu, đề xuất xây dựng chương trình, kế hoạch xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hằng năm trình Hội đồng;

c) Giúp cơ quan Thường trực Hội đồng trong việc chuẩn bị các tài liệu, điều kiện, nội dung tổ chức các phiên họp của Hội đồng;

d) Tổng hợp, dự thảo và hoàn chỉnh các báo cáo định kỳ, đột xuất của Hội đồng;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

### **Chương III**

## **HOẠT ĐỘNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 8. Chế độ họp**

1. Hội đồng họp định kỳ 01 năm một lần hoặc họp đột xuất theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số bằng hình thức biểu quyết trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản. Trường hợp chưa thống nhất ý kiến trong thành viên Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét quyết định và ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng là kết quả cuộc họp. Ý kiến của thành viên Hội đồng được tổng hợp đầy đủ, khách quan, trung thực trong biên bản cuộc họp.

Kết quả cuộc họp được lập thành biên bản có chữ ký xác nhận của người chủ trì cuộc họp Hội đồng và Thư ký.

3. Thành viên Hội đồng tư vấn, thảo luận theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các vấn đề có liên quan; đề xuất, thông qua các nội dung cần xin ý kiến Hội đồng. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt có lý do thì có thể ý kiến bằng văn bản gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng huyện để tổng hợp, báo cáo Hội đồng huyện.

4. Cơ quan Thường trực Hội đồng đề xuất nội dung, thành phần cuộc họp và có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu cuộc họp gửi thành viên Hội đồng chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tổ chức cuộc họp Hội đồng. Căn cứ kết luận của Chủ tịch Hội đồng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổng hợp đề xuất của thành viên Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

### **Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các thành viên Hội đồng định kỳ báo cáo với Chủ tịch Hội đồng (qua cơ quan Thường trực) về tình hình và kết quả theo dõi thuộc phạm vi ngành, cơ quan, đơn vị mình phụ trách hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Hội đồng báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp và Chủ tịch UBND huyện về tình hình và kết quả thực hiện công tác xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm trên địa bàn huyện.

### **Điều 10. Chế độ kiểm tra**

1. Cơ quan Thường trực Hội đồng chủ trì, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy định chuẩn tiếp cận pháp luật. Các thành viên có trách nhiệm tham gia Đoàn kiểm tra theo kế hoạch mà Hội đồng đề ra.

2. Đoàn kiểm tra của Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 12 của Quy chế này.

**Điều 11. Mối quan hệ giữa Hội đồng với Sở Tư pháp, UBND huyện, các phòng, ban có liên quan của huyện và UBND các xã, thị trấn**

1. Đối với Sở Tư pháp

a) Hội đồng huyện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn của Sở Tư pháp trong hoạt động xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

b) Thực hiện chế độ báo cáo công tác xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm, đột xuất trên địa bàn huyện theo yêu cầu. Báo cáo hàng năm gửi Sở Tư pháp **trước ngày 10/02 của năm liền kề sau năm đánh giá.**

2. Đối với UBND huyện

a) Hội đồng huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện;

b) Tham mưu UBND huyện kế hoạch xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm và tổ chức triển khai thực hiện. Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

c) Báo cáo và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm **trước ngày 10/02 của năm liền kề sau năm đánh giá.**

3. Đối với các phòng, ban có liên quan của huyện

Hội đồng có quan hệ phối hợp với các ngành có liên quan của huyện trong công tác triển khai kế hoạch xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách thông qua các thành viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo cơ quan.

4. Đối với UBND các xã, thị trấn

a) Hội đồng hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác triển khai xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật tại UBND các xã, thị trấn;

b) UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch của Hội đồng. Định kỳ hàng năm rà soát, đánh giá và báo cáo Hội đồng huyện về tình hình hoạt động xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của địa phương mình;

c) Báo cáo hàng năm và hồ sơ tự đánh giá chấm điểm, đề nghị công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của UBND các xã, thị trấn gửi về Phòng Tư pháp – cơ quan Thường trực Hội đồng huyện **trước ngày 10/01 của năm liền kề**

sau năm đánh giá để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Hội đồng huyện xem xét, quyết định.

### **Điều 12. Con dấu**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo UBND huyện sử dụng con dấu của UBND huyện. Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Tư pháp sử dụng con dấu của Phòng Tư pháp. Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện sử dụng con dấu của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện.

### **Điều 13. Công tác thi đua, khen thưởng**

Hàng năm, cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp với thành viên Hội đồng lựa chọn, đề xuất các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng do UBND huyện cấp hàng năm cho Phòng Tư pháp - cơ quan Thường trực Hội đồng trong kinh phí chi mục tiêu hoạt động xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm. Phòng Tư pháp có trách nhiệm sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả theo quy định pháp luật.

### **Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị phản ánh về Phòng Tư pháp - cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng huyện xem xét, quyết định.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được hơn 50% thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành./.