

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm tại cơ sở và cấp huyện trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến kinh nghiệm được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-HĐSK ngày 14/7/2021 của Hội đồng Sáng kiến huyện về việc hướng dẫn quy trình xét công nhận sáng kiến tại cơ sở và cấp huyện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm tại cơ sở và cấp huyện trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Giao Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch huyện và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đạt kết quả.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính – Kế hoạch và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN Bình Định (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thành viên HĐ Sáng kiến huyện;
- CVP, PCVP, CVVP, K4;
- Lưu VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Xuân

KẾ HOẠCH

Tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm tại cơ sở và cấp huyện trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND huyện)

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ LẬP KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến kinh nghiệm được ban hành theo nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-HĐSK ngày 14/7/2021 của Hội đồng Sáng kiến huyện Tuy Phước về việc hướng dẫn quy trình xét công nhận sáng kiến tại cơ sở và cấp huyện;

UBND huyện Tuy Phước xây Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm tại cơ sở và cấp huyện trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024 như sau.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nâng cao khả năng nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học cho cán bộ, công chức, viên chức trong ngành giáo dục và trong hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện, góp phần nâng cao chất lượng trong ngành giáo dục, hiệu quả trong hoạt động quản lý nhà nước và thực hiện các mục tiêu đổi mới của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu:

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong ngành giáo dục và các cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch công tác sáng kiến kinh nghiệm (SKKN), nghiên cứu khoa học (NCKH); tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng SKKN, NCKH vào thực tiễn; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công tác SKKN, NCKH thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng trong các hoạt động quản lý nhà nước.

- Nội dung nghiên cứu của đề tài SKKN phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay; chú trọng giải quyết các vấn đề thiết thực, thực tiễn tại cơ sở.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM:

1. Thẩm quyền xét, công nhận SKKN cơ sở, cấp huyện:

Chủ tịch UBND huyện công nhận SKKN cơ sở, cấp huyện đối với các đơn vị trực thuộc huyện.

2. Điều kiện công nhận SKKN cơ sở, cấp huyện:

- Sáng kiến có tính mới, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công bố trước đó của bản thân hoặc của người khác.

- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đã được hội đồng khoa học cấp cơ sở (cơ quan, đơn vị) xác nhận.

3. Quy trình xét, công nhận sáng kiến:

3.1. Yêu cầu công nhận sáng kiến

a. Tác giả (đồng tác giả) sáng kiến gửi yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở sau đây:

- Tại cơ sở mà chủ đầu tư tạo ra sáng kiến;
- Tại cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, với điều kiện chủ đầu tư tạo ra sáng kiến từ chối công nhận sáng kiến và không có thỏa thuận khác với tác giả sáng kiến;
- Tại cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, trong trường hợp tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

b. Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

c. Hồ sơ công nhận sáng kiến tại cơ sở (cơ quan, đơn vị) gồm:

- Tờ trình công nhận sáng kiến cơ sở (cơ quan, đơn vị), trong đó nêu rõ số lượng sáng kiến đề nghị công nhận và có tóm tắt từng sáng kiến kèm theo;
- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong toàn huyện;
- Bản mô tả, thuyết minh bản chất sáng kiến;
- Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở (cơ quan, đơn vị);
- Các tài liệu liên quan để chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của tác giả (nếu có).

3.2. Trình tự xét công nhận sáng kiến

a. Chủ đề tài yêu cầu xét công nhận sáng kiến lập đầy đủ hồ sơ theo quy định tại điểm c, khoản 3.1, mục III Kế hoạch này.

b. Cơ sở (cơ quan, đơn vị) được đề nghị công nhận sáng kiến có trách nhiệm thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo các quy định và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ (nếu cần).

c. Cơ sở (cơ quan, đơn vị) được đề nghị xét công nhận sáng kiến có trách nhiệm thành lập Hội đồng sáng kiến của mình, tổ chức các phiên họp của Hội đồng sáng kiến cơ sở để đánh giá các giải pháp được yêu cầu xét công nhận sáng kiến và thực hiện các thủ tục sau đây:

- Công nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến trong trường hợp hồ sơ đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định.

- Từ chối công nhận sáng kiến trong trường hợp đối tượng nêu trong đơn không đáp ứng các điều kiện quy định và thông báo bằng văn bản cho tác giả sáng kiến, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

3.3. Thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở

a. Thành phần Hội đồng

Hội đồng sáng kiến cơ sở do người đứng đầu cơ quan, đơn vị thành lập, gồm có: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, thư ký, các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn (nếu có) và các thành phần khác theo quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị xét công nhận sáng kiến. Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

b. Phương pháp làm việc của Hội đồng

- Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp Hội đồng.

- Các phiên họp của Hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng thì mới được coi là hợp lệ.

- Hội đồng thảo luận chung để thống nhất quan điểm và phương thức đánh giá đối với từng tiêu chí trước khi từng thành viên Hội đồng nhận xét đánh giá độc lập.

- Các thành viên Hội đồng nhận xét đánh giá độc lập theo từng tiêu chí riêng và đánh giá chung cho từng sáng kiến.

- Giải pháp được công nhận là sáng kiến phải được ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng đánh giá đạt.

- Trong trường hợp cần thiết, hội đồng có thể mời chuyên gia tư vấn về mặt chuyên môn cho Hội đồng; làm việc, trao đổi với các tác giả sáng kiến và các tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc khảo sát thực tế để có đủ cơ sở đánh giá sáng kiến.

3.4. Công nhận sáng kiến

a. Thẩm quyền công nhận sáng kiến

- Việc công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ sở (cơ quan, đơn vị) quyết định theo đề nghị của Hội đồng sáng kiến cơ sở.

- Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng sáng kiến cơ sở của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét ra quyết định công nhận sáng kiến cho tác giả, đồng tác giả sáng kiến.

b. Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật. Nếu người đứng đầu cơ sở công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được sự chấp thuận của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của cơ sở đó chấp thuận.

IV. CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP HUYỆN

1. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến cấp huyện bao gồm

- Tờ trình công nhận sáng kiến cơ sở (cơ quan, đơn vị), trong đó nêu rõ số lượng sáng kiến đề nghị công nhận và có tóm tắt từng sáng kiến kèm theo (**Mẫu số 1-HSSK**);

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong toàn huyện (**Mẫu số 2-HSSK**);

- Bản mô tả, thuyết minh bản chất sáng kiến (**Mẫu số 3-HSSK**);

- Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở (cơ quan, đơn vị) (**Mẫu số 4-HSSK**);

- Các tài liệu liên quan để chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của tác giả (nếu có).

Các hồ sơ được đóng thành tập, có dán bìa cho mỗi sáng kiến; số lượng hồ sơ: 02 bộ.

2. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp huyện

2.1. Thời gian nộp hồ sơ sáng kiến:

- Các cơ sở là cơ quan, ban ngành thuộc huyện và UBND các xã thị trấn nộp hồ sơ trước ngày **30/10** hàng năm.

- Các cơ sở là các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non nộp hồ sơ trước ngày **10/4** hàng năm.

Hội đồng Sáng kiến huyện không chịu trách nhiệm về việc nộp hồ sơ bị chậm trễ của các đơn vị (nếu có).

2.2. Hình thức nộp hồ sơ:

- Bước 1: Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong toàn huyện gửi hồ sơ trực tiếp về Hội đồng Sáng kiến cơ sở huyện.

- Bước 2: Gửi bản mềm (word) các hồ sơ vào địa chỉ mail: **thinhlvтуyphuoc@gmail.com**.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện (Thường trực Hội đồng Sáng kiến cơ sở huyện Tuy Phước).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện, năm học 2023 - 2024 đảm bảo đúng trình tự và chất lượng theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐSK ngày 14/6/2021 của Hội đồng Sáng kiến huyện và theo Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm tại cơ sở và cấp huyện trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024 về Quy trình xét công nhận sáng kiến tại cơ sở và cấp huyện.

- Thành lập Hội đồng Sáng kiến cơ sở để xét duyệt các hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện, năm học 2023 - 2024 và chịu trách nhiệm về nội dung, thủ tục, trình tự xét duyệt sáng kiến.

- Báo cáo kết quả xét duyệt và hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện, năm học 2023 - 2024 về Hội đồng Sáng kiến huyện (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) theo đúng quy định, tiến độ và thời gian.

- Quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm túc có chất lượng các hoạt động NCKH, SKKN theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/5/2023.

2. Các cơ quan, đơn vị của huyện và UBND các xã, thị trấn

- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của các cơ quan, đơn vị của huyện và UBND các xã, thị trấn đảm bảo đúng trình tự và chất lượng theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐSK ngày 14/6/2021 của Hội đồng Sáng kiến huyện và theo Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm tại cơ sở và cấp huyện trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024 về Quy trình xét công nhận sáng kiến.

- Đề tài sáng kiến kinh nghiệm đăng ký và gửi về Hội đồng Sáng kiến cơ sở huyện (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) trong quý I hàng năm.

- Triển khai theo đúng kế hoạch và gửi SKKN có chất lượng về Hội đồng Sáng kiến cơ sở huyện theo đúng quy định, tiến độ và thời gian.

- Quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm túc có chất lượng các hoạt động NCKH, SKKN theo quy định.

3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo Sáng kiến cơ sở huyện và kiện toàn Tổ tư vấn chuyên môn Hội đồng Sáng kiến cơ sở (nếu có thay đổi nhân sự).

- Tổng hợp, tham mưu UBND huyện: Tổ chức họp xét Tổ tư vấn chuyên môn Hội đồng sáng kiến cơ sở huyện; Tổ chức họp xét Hội đồng sáng kiến cơ sở huyện và tham mưu UBND huyện công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Kinh phí thực hiện: Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

2. Hội đồng sáng kiến cơ sở huyện

Kinh phí thực hiện: Sử dụng từ nguồn kinh phí ngân sách địa phương năm 2024 tại Quyết định số 12199/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Tuy Phước.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm tại cơ sở và cấp huyện trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2024, yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện./.