

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng  
đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Tuy Phước**

**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Văn bản số 1413/SNN-NTM ngày 12/5/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP;

Căn cứ Quyết định số 2648/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Tuy Phước về việc thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Tuy Phước (gọi tắt Hội đồng OCOP cấp huyện).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng OCOP cấp huyện, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh (b/c);
- Văn phòng ĐPXDNTM tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND huyện (đ/c Xuân);
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVPKT;
- Lưu: VT, K1.

**TM. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ PHÂN HẠNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Phó Chủ tịch UBND huyện  
Nguyễn Ngọc Xuân**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA HỘI ĐỒNG VÀ TỔ GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ,**  
**PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP HUYỆN TUY PHƯỚC**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐĐGPH ngày / /2024  
của Hội đồng đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP huyện Tuy Phước)

**Chương I.**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh:

1. Quy chế này quy định chức năng, nguyên tắc hoạt động, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm tham gia Chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP.

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng.

**Điều 2.** Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP cấp huyện:

1. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch. Thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo phiếu chấm điểm tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 148/QĐ-TTg);

2. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg, gồm:

- Các thành viên hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá. Chủ thể sản phẩm OCOP tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng. Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

- Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên Hội đồng (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm). Thống nhất thông qua kết quả đánh giá, tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt OCOP hạng 3 sao; tổ chức công bố kết quả; chuyển hồ sơ các sản phẩm đạt OCOP hạng 4 sao đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng.

3. Các thành viên Hội đồng vắng mặt tại buổi đánh giá, phân hạng phải báo cáo trước cho chủ tịch Hội đồng để xem xét, bổ sung thay thế.

**Điều 3.** Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP cấp huyện:

Hội đồng OCOP cấp huyện được tổ chức họp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Hồ sơ đầy đủ: hồ sơ sản phẩm OCOP gồm: Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí; Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về một số tiêu chí trong Bộ tiêu chí sản phẩm OCOP và tài liệu minh chứng, quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.

2. Báo cáo kết quả thẩm định của Tổ tư vấn, giúp việc của Hội đồng đánh giá, xếp hạng OCOP cấp huyện, có kết quả đạt yêu cầu.

**Điều 4.** Hội đồng OCOP cấp huyện và thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP cấp huyện:

1. Hội đồng OCOP cấp huyện, được thành lập theo Quyết định số 2648/QĐ-UBND ngày 04/5/2024 của UBND huyện về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Tuy Phước năm 2024;

2. Hội đồng OCOP cấp huyện do Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp huyện chủ trì, mời các thành phần sau tham dự họp:

- a) Các thành viên Hội đồng OCOP cấp huyện;
- b) Tổ giúp việc cho Hội đồng;
- c) Chủ thể sản phẩm OCOP.
- d) Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn có sản phẩm OCOP.

## **Chương II. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 5.** Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp huyện:

1. Chỉ đạo chung, phối hợp với các Sở ngành của tỉnh và các cơ quan liên quan tổ chức công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện;

2. Theo dõi chỉ đạo, đôn đốc quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

3. Quyết định và chịu trách nhiệm trước UBND huyện trong việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện;

4. Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

5. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP; Sử dụng con dấu của UBND huyện để thực hiện nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

**Điều 6.** Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

2. Phụ trách công tác chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi hướng dẫn trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm trên địa bàn huyện;

3. Chịu trách nhiệm chủ trì đánh giá và kết luận các cuộc họp của Hội đồng đánh giá, khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng và được ủy quyền;

4. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; Sử dụng con dấu của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

#### **Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng OCOP cấp huyện**

1. Tuân thủ các quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và Quy chế này, bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Tiếp nhận hồ sơ sản phẩm OCOP, tài liệu minh chứng, mẫu sản phẩm để đánh giá, theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với các sản phẩm theo quy định của Bộ tiêu chí sản phẩm.

3. Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá đối với sản phẩm OCOP; kịp thời báo cáo cho chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm OCOP.

4. Thành viên Hội đồng vắng mặt tại buổi đánh giá phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét bổ sung thay thế.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

### **Chương III**

#### **QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ GIÚP VIỆC, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG OCOP CẤP HUYỆN**

#### **Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ giúp việc:**

1. Tổ giúp việc cho Hội đồng OCOP cấp huyện gồm đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT; Văn phòng HĐND & UBND huyện.

2. Trách nhiệm:

a) Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng OCOP cấp huyện trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;

b) Hướng dẫn chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung đầy đủ hồ sơ sản phẩm;

c) Tham gia đoàn công tác của Hội đồng OCOP cấp huyện đi kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất sản phẩm OCOP (nếu có yêu cầu).

d) Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, đánh giá sơ bộ sản phẩm, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá;

e) Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng đánh giá xếp hạng sản phẩm OCOP;

f) Thu phiếu đánh giá sản phẩm, lập danh sách, tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng.

h) Ghi biên bản chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo đề Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

**Điều 9.** Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Nông nghiệp và PTNT)

1. Quyền hạn:

a) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện của các địa phương;

b) Tham mưu thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng OCOP cấp huyện;

c) Đề nghị các địa phương, các chủ thể sản phẩm OCOP có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện;

d) Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ giúp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng;

đ) Cử cán bộ làm nhiệm vụ thư ký của Hội đồng trong việc tổng hợp điểm đánh giá, phân hạng sản phẩm, dự thảo Biên bản họp Hội đồng.

2. Trách nhiệm:

a) Chuẩn bị hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP;

b) Chuyển hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP đã tiếp nhận từ các chủ thể đến các thành viên của Hội đồng; Tiếp nhận hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm của Hội đồng để lưu trữ theo quy định;

c) Tham mưu văn bản trình UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP hạng 3 sao; chuyển hồ sơ các sản phẩm đạt hạng 4 sao đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng.

d) Tổ chức công bố và thực hiện công khai kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

đ) Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10.** Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện, Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Phòng Nông nghiệp và PTNT là cơ quan Thường trực Hội đồng OCOP cấp huyện.

2. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện, được sử dụng kinh phí từ ngân sách của nhà nước, kinh phí Chương trình OCOP hàng năm được ngân sách huyện bố trí.

#### **Điều 11.** Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng OCOP cấp huyện, Tổ giúp việc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này;

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực của Hội đồng để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.