

Số: /BC-UBND

Tuy Phước, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Sơ kết 3 năm thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và đề xuất xây dựng văn bản quy định về Văn hóa công vụ

Thực hiện Công văn số 426/SNV-CCVC ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc báo cáo sơ kết 3 năm thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và đề xuất xây dựng văn bản quy định về Văn hóa công vụ, UBND huyện Tuy Phước báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ (Gọi tắt là Quyết định số 1847/QĐ-TTg), UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Quyết định số 1847/QĐ-TTg bằng nhiều hình thức như: Trên hệ thống đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở, hình ảnh trực quan, tuyên truyền tại các hội nghị, cuộc họp,... Qua đó đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện đã nhận thức được ý thức, trách nhiệm trong thi hành công vụ ngày càng được cải thiện tích cực.

2. Việc chỉ đạo, ban hành văn bản

Hàng năm UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2016 của UBND huyện về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Tuy Phước. Tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trong đó có văn hóa công sở, từ năm 2021 đến nay kiểm tra thêm nội dung việc chấp hành các quy định về phòng, chống dịch tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn. Hiện nay, UBND huyện đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn (Phòng Nội vụ) xây dựng kế hoạch khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước hàng năm để có cơ sở theo dõi, chỉ đạo.

Bên cạnh đó, để triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ đạt huyện quả, UBND huyện đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện như: Công văn số 1291/UBND-NV ngày 30/9/2020 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 1901/UBND-NV ngày 13/12/2021 về việc triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 20/12/2021 về việc triển khai thực hiện đề án công vụ trên địa bàn huyện Tuy Phước.

Đồng thời, UBND huyện đã thường xuyên chỉ đạo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của ngành và nội dung Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, đến nay 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương đã rà soát ban hành nội quy, quy chế phù hợp theo quy định.

3. Về công tác tổ chức thực hiện

- UBND huyện phân công Phòng Nội vụ là cơ quan đầu mối, chủ trì triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ của Thủ tướng chính phủ; phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ và phân cấp quản lý, đẩy mạnh tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu theo các quy định trong công tác quản lý, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ đã được UBND huyện quan tâm thực hiện, hằng năm đều xây dựng các kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với văn hóa công vụ tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Từ năm 2018 đến nay Tổ kiểm tra công vụ của huyện đã tổ chức 8 đợt kiểm tra công vụ với hơn 54 lượt cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra. Qua kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã kiến nghị UBND huyện chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương còn khuyết điểm, hạn chế làm rõ nguyên nhân các sai phạm, khuyết điểm, từ đó đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong thời gian đến.

- Kinh phí tổ chức các đợt kiểm tra từ nguồn kinh phí cải cách hành chính của huyện theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CỦA VĂN HÓA CÔNG VỤ

- Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức: Được sự chỉ đạo, lãnh đạo của UBND huyện về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, nhìn chung đến nay, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức đã có nhiều chuyển biến rõ nét, đạt

được những kết quả tốt. Chất lượng, tinh thần, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng lên; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức: Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện ngày càng hướng đến sự chuyên nghiệp, phong cách giao tiếp, ứng xử ngày càng có những tiến bộ rõ rệt, đặc biệt là đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa, khi giải quyết thủ tục hành chính đã tiếp thu ý kiến của người dân (bằng nhiều hình thức khác nhau như thư góp ý, phiếu khảo sát...). Tận tình giải thích và hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, thực hành “4 xin, 4 luôn” – Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương đã kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, không gây phiền hà, những nhiễu trong khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Về chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức: Đại bộ phận cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, cập nhật, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu ngày càng cao của từng vị trí việc làm đang công tác. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong công tác và cuộc sống.

- Về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức: Nhìn chung cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện chấp hành tốt các quy định về trang phục nơi công sở, mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với thuần phong, mỹ tục của dân tộc, công sở.

III. ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, qua 3 năm triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ bước đầu đã có hiệu quả, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ, tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, trang phục phù hợp với công việc; gắn với xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Đa số người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thể hiện được vai trò, trách nhiệm trong việc chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình chấp hành tốt các quy định về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương; nghiêm túc chỉ đạo, xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế, hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và nội quy, quy chế của đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Vẫn còn một số ít cán bộ, công chức, viên chức chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ nên vẫn còn tình trạng thực hiện đối phó, chưa thực sự gương mẫu chấp hành;

- Vẫn còn một số cán bộ, công chức cấp xã chấp hành chưa nghiêm túc giờ làm việc; còn hiện tượng cán bộ, công chức có thái độ giao tiếp, phục vụ người dân trong thi hành nhiệm vụ chưa thật sự nghiêm túc, đúng mực; việc đeo thẻ công chức vẫn chưa được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên;

- Công tác thông tin tuyên truyền Đề án văn hóa công vụ vẫn chưa thật sự đa dạng, phong phú do chưa phát huy tốt các hình thức tuyên truyền, chưa khai thác, sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử...

3. Nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới

- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án Văn hóa công vụ; các quy định, chỉ thị về nêu gương, kỷ cương, kỷ luật của Đảng và nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ.

- Tiếp tục thực hiện Quy chế Văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động. Xem các nội dung về văn hóa công vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp thành các nội dung, tiêu chí thi đua; tiêu chí đánh giá phân loại viên chức, người lao động để làm cơ sở bình xét thi đua hàng tháng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm để đề nghị khen thưởng, kỷ luật đúng quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực.

- Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, quy tắc ứng xử; có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG NGHỊ ĐỊNH VỀ THỰC HIỆN VĂN HÓA CÔNG VỤ

UBND huyện Tuy Phước thống nhất với phương án xây dựng *Nghị định về thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập* do Bộ Nội vụ đề xuất.

Về tên gọi văn bản: Có 2 phương án, UBND huyện Tuy Phước thống nhất đề nghị UBND tỉnh đề xuất **phương án 1**.

Phương án 1: “Nghị định về thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập”, áp dụng cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Thống nhất dự kiến nội dung cơ bản của Nghị định

Quy định về nội dung và các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện các quy định liên quan đến văn hóa công vụ, gồm 6 phần:

Phần 1. Quy định chung.

Phần 2. Tinh thần, thái độ làm việc.

Phần 3. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

Phần 4. Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử.

Phần 5. Kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Phần 6. Tổ chức thực hiện.

Trên đây là báo cáo sơ kết 3 năm thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và đề xuất xây dựng văn bản quy định về Văn hóa công vụ. UBND huyện Tuy Phước báo cáo để Sở Nội vụ tổng hợp xây dựng báo cáo của UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam