

Phụ lục
DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI HUYỆN TUY PHƯỚC NĂM 2024
ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân huyện)

TT	Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các Thông tư của Bộ, ngành Trung ương	Phạm vi, đối tượng áp dụng	Thời hạn định kỳ chuyển đổi
I	QUẢN LÝ NGÂN SÁCH, TÀI SẢN TRONG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ		
1	Phân bổ ngân sách	Phòng Tài chính – Kế hoạch; Các đơn vị trường học	5 năm
2	Kế toán		
3	Mua sắm công		
II	TỔ CHỨC CÁN BỘ		
1	Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	3 năm
2	Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức		
3	Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế		
4	Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp		
5	Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật		
6	Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo		
7	Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động		

III	TÀI CHÍNH		
1	Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước	Phòng Tài chính - Kế hoạch	3 năm
IV	CÔNG THƯƠNG		
1	Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	3 năm
V	XÂY DỰNG		
1	Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng		
	Kiểm tra, đánh giá hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng mới công trình; cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo công trình; cấp giấy phép di dời công trình	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	3 năm
2	Thẩm định dự án xây dựng		
	Thẩm định, thẩm định điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	3 năm
3	Quản lý quy hoạch xây dựng		
a	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	3 năm
b	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch xây dựng.	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	
c	Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	
d	Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	
VI	TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
a	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 năm
b	Cấp, cấp đổi, cấp điều chỉnh và cấp lại giấy phép môi trường có nội dung về xả nước thải, khí thải, phát sinh tiếng ồn, độ rung phải xử lý đạt quy chuẩn kỹ thuật, quản lý chất thải rắn theo quy định; thực hiện dịch vụ xử lý chất thải nguy hại	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 năm
c	Đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 năm
d	Quản lý việc áp dụng bồi thường, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 năm
e	Xử lý vi phạm về môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 năm

VII	ĐẦU TƯ		
	Thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn trong thẩm định chủ trương đầu tư công	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
VIII	TƯ PHÁP		
	Giải quyết các thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Phòng Tư pháp	3 năm
IX	THANH TRA VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG		
a	Vị trí làm công tác thanh tra	Thanh tra huyện	Từ 3 năm đến 5 năm
b	Vị trí làm công tác tiếp công dân	Thanh tra huyện	
c	Vị trí làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thanh tra huyện	
d	Vị trí làm công tác phòng, chống tham nhũng	Thanh tra huyện	
e	Vị trí làm công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra	Thanh tra huyện	