

Số: /BC-UBND

Tuy Phước, ngày 16 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02/2024 trên địa bàn huyện Tuy Phước

Thực hiện Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định; UBND huyện Tuy Phước báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02/2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- UBND huyện đã ban hành 02 văn bản chỉ đạo, điều hành để triển khai thực hiện liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và những nội dung liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính như:

+ Công văn số 46/UBND-VP ngày 15/01/2024 về việc góp ý các văn bản liên quan đến việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong năm 2024;

+ Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện trong năm 2024.

- Chỉ đạo Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính huyện phối hợp Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” trên phần mềm Dịch vụ công tỉnh Bình Định theo Quyết định số 3736/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Bình Định về phê duyệt Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính”. Tính đến thời điểm hiện tại, huyện Tuy Phước đã hoàn thành việc phát sinh hồ sơ của 14/14 cơ quan trên địa bàn huyện; trong tháng 02/2024 đã xử lý hoàn thành **132/138** hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, đang xử lý 01 hồ sơ và hủy 05 hồ sơ (do thao tác lỗi trong quá trình thử nghiệm phần mềm).

2. Kết quả thực hiện

2.1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- Các thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã trong tháng đều được rà soát, niêm yết công khai

tại cơ quan chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã và trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn, cụ thể:

+ Quyết định số 517/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực: Chính quyền địa phương; Viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

+ Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

+ Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

- UBND huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương có giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân cập nhật, công khai kịp thời theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổng số thủ tục hành chính áp dụng Phần mềm một cửa điện tử là **480** thủ tục: cấp huyện với 324 thủ tục hành chính, cấp xã với 146 thủ tục hành chính. Đã triển khai dịch vụ công thực hiện trực tuyến toàn trình là **170** thủ tục hành chính (*cấp huyện: 115 thủ tục hành chính, cấp xã: 55 thủ tục hành chính*), dịch vụ công thực hiện trực tuyến một phần là **221** thủ tục hành chính (*cấp huyện: 161 thủ tục hành chính, cấp xã: 60 thủ tục hành chính*), còn lại là **89** thủ tục hành chính (*cấp huyện: 48 thủ tục hành chính, cấp xã: 41 thủ tục hành chính*).

2.2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã; Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn để tổ chức, công dân có thể phản ánh, kiến nghị.

Trong tháng 02/2024, UBND huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, công dân về quy định hành chính và hành vi hành chính.

2.3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Từ ngày 16/01/2024 đến ngày 15/02/2024, huyện Tuy Phước đã tiếp nhận và giải quyết sớm, đúng hạn tổng số 2.746/2.749 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,89%, có 03 hồ sơ trễ hạn, chiếm tỷ lệ 0,11% (02 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai và 01 hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực); đã phát sinh 2.308/3.506 hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ phát sinh, đạt tỷ lệ 65,83%; Đang giải quyết 757 hồ sơ còn hạn.

(có Phụ lục kèm theo).

2.4. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tập trung đẩy mạnh truyền thông cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước; tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách hành chính; vai trò của đoàn viên, thanh niên trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số; dịch vụ công trực tuyến...

Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2024. Dự kiến hoàn thành trong cuối tháng 02/2024.

Bên cạnh đó, UBND huyện cũng đã chỉ đạo Trung tâm Văn hoá – Thông tin - Thể thao huyện xây dựng chuyên mục CCHC trên Đài Truyền thanh huyện, mỗi tháng có 02 kỳ phát tin bài vào chiều thứ ba và sáng thứ tư hàng tuần.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức, góp phần thực hiện tốt thủ tục hành chính tại địa phương, nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Các văn bản pháp luật quy định về kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan được cụ thể hóa bằng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho từng đơn vị, địa phương.

Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu về thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, thực chất, đúng vấn đề và phù hợp với các quan điểm chỉ đạo của Chính phủ. Việc Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan danh sách các cá nhân giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn định kỳ đã góp phần chấn chỉnh tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc thực hiện thủ tục hành chính theo phương thức trực tuyến đã có chuyển biến nhất định nhưng hiệu quả chưa cao, tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến còn thấp.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 3/2024

1. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND huyện tại Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong

thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện trong năm 2024.

2. Tiếp tục chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn tăng cường thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn số 1732/UBND-TP ngày 30/10/2023 về việc triển khai Quyết định số 3736/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Bình Định Phê duyệt Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính”.

3. Chỉ đạo Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính huyện phối hợp UBND các xã, thị trấn thực hiện đạt kết quả Kế hoạch thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân” trên địa bàn huyện Tuy Phước *(được ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện)*. Trong đó, bắt đầu thử nghiệm tại 02 xã: Phước Quang và Phước Nghĩa **kể từ ngày 01/3/2024**.

4. Cập nhật đầy đủ, chính xác và công khai, niêm yết kịp thời các quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

5. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, có hành vi những thiếu, tiêu cực.

6. Triển khai thực hiện các nội dung do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND giao trong năm 2024.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02/2024 của UBND huyện Tuy Phước./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- CN VPĐKKĐ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, K4.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân