

Số: /BC-UBND

Tuy Phước, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 3/2024 trên địa bàn huyện Tuy Phước

Thực hiện Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định; UBND huyện Tuy Phước báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 3/2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện Quyết định số 4900/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh, UBND huyện Tuy Phước đã ban hành Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân” trên địa bàn huyện Tuy Phước; Công văn số 275/UBND-VP ngày 27/02/2024 để chỉ đạo triển khai thực hiện thí điểm tại xã Phước Quang, xã Phước Nghĩa từ ngày 01/3/2024 và đến ngày 01/10/2024 sẽ nhân rộng việc thực hiện trên phạm vi toàn huyện.

Theo đó, 02 xã đã tổ chức Hội nghị ra mắt Mô hình và đến nay đã thực hiện hiện gửi Thư chúc mừng cho 13 trường hợp đăng ký khai sinh, 02 trường hợp kết hôn và gửi 02 Thư chia buồn đối với 01 trường hợp khai tử (01 trường hợp còn lại xã chủ động gửi Thư chia buồn trước cho người dân và hướng dẫn họ làm thủ tục khai tử sau). Qua triển khai, hầu hết mọi người dân được nhận Thư đều có phản ánh tích cực, đánh giá cao sự khích lệ, động viên của mô hình.

- Thực hiện Công văn số 35/VPUBND-KSTT ngày 12/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc rà soát đăng ký Danh mục thủ tục hành chính thực hiện phi địa giới, UBND huyện đã chỉ đạo bộ phận Văn phòng HĐND&UBND huyện tổ chức rà soát, gửi văn bản lấy ý kiến từ các phòng chuyên môn và 13 xã, thị trấn. Sau khi rà soát, Ủy ban nhân dân huyện Tuy Phước đăng ký 08 thủ tục thực hiện phi địa giới hành chính gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp theo quy định (Công văn số 332/UBND-VP ngày 12/03/2024).

- Chỉ đạo Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính huyện phối hợp Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” trên phần mềm Dịch vụ công tỉnh Bình Định theo Quyết định số 3736/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Bình Định về phê duyệt Phương

án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính”. Tính đến thời điểm hiện tại, huyện Tuy Phước đã hoàn thành việc phát sinh hồ sơ của 14/14 cơ quan trên địa bàn huyện; trong tháng 3/2024 đã xử lý hoàn thành **699/708** hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, đang xử lý 08 hồ sơ và hủy 01 hồ sơ (*do thao tác lỗi trong quá trình thử nghiệm phần mềm*).

2. Kết quả thực hiện

2.1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- Các thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã trong tháng đều được rà soát, niêm yết công khai tại cơ quan chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã và trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn, cụ thể:

+ Quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông cấp huyện trong lĩnh vực Biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

+ Quyết định số 732/QĐ-UBND ngày 07/03/2024 về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính;

+ Quyết định số 788/QĐ-UBND ngày 11/03/2024 về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

+ Quyết định số 821/QĐ-UBND ngày 11/03/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Đầu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- UBND huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương có giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân cập nhật, công khai kịp thời theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Tính đến thời điểm báo cáo, huyện đang thực hiện công khai tổng cộng **464** thủ tục, trong đó:

+ Cấp huyện: **310** thủ tục (*toàn trình: 115; một phần: 160 thủ tục, còn lại: 35*);

+ Cấp xã: **154** thủ tục (*toàn trình: 55 thủ tục, một phần: 60 thủ tục, còn lại: 39*);

+ Thủ tục liên thông các cấp: **98** thủ tục.

2.2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã; Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn để tổ chức, công dân có thể phản ánh, kiến nghị.

Trong tháng 3/2024, UBND huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, công dân về quy định hành chính và hành vi hành chính.

2.3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Từ ngày 15/02/2024 đến ngày 14/3/2024, huyện Tuy Phước đã tiếp nhận và giải quyết sớm, đúng hạn tổng số 4.057/4.062 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,87%, có 05 hồ sơ trễ hạn, chiếm tỷ lệ 0,13% (02 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai và 03 hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực); đã phát sinh 4.171/5.121 hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ phát sinh, đạt tỷ lệ 81,44%; Đang giải quyết 1.058 hồ sơ còn hạn và 01 hồ sơ quá hạn.

(có Phụ lục kèm theo).

2.4. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tập trung đẩy mạnh truyền thông cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước; tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách hành chính; vai trò của đoàn viên, thanh niên trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số; dịch vụ công trực tuyến...

Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2024..

Bên cạnh đó, UBND huyện cũng đã chỉ đạo Trung tâm Văn hoá – Thông tin - Thể thao huyện xây dựng chuyên mục CCHC trên Đài Truyền thanh huyện, mỗi tháng có 02 kỳ phát tin bài vào chiều thứ ba và sáng thứ tư hàng tuần.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức, góp phần thực hiện tốt thủ tục hành chính tại địa phương, nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Các văn bản pháp luật quy định về kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan được cụ thể hóa bằng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho từng đơn vị, địa phương.

Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu về thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ

tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, thực chất, đúng vấn đề và phù hợp với các quan điểm chỉ đạo của Chính phủ. Việc Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan danh sách các cá nhân giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn định kỳ đã góp phần chấn chỉnh tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn.

2. Tồn tại, hạn chế

Ý thức trách nhiệm phục vụ tổ chức, người dân trong giải quyết hồ sơ hành chính của một số công chức, viên chức chưa cao, chất lượng phục vụ còn hạn chế; vẫn còn tình trạng hồ sơ trễ hạn. Tại cấp xã, số lượng hồ sơ được nhập trên phần mềm một cửa điện tử ít hơn số hồ sơ phát sinh thực tế, nhất là các hồ sơ giải quyết trong ngày như chứng thực bản sao; tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, tỷ lệ phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích chưa đạt chỉ tiêu; số lượng hồ sơ chứng thực bản sao điện tử ở một số ít địa phương còn thấp; công tác tuyên truyền để khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 4/2024

1. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND huyện tại Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện trong năm 2024.

2. Tiếp tục chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn tăng cường thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn số 1732/UBND-TP ngày 30/10/2023 về việc triển khai Quyết định số 3736/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Bình Định Phê duyệt Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính”.

3. Chỉ đạo Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính huyện phối hợp UBND các xã, thị trấn thực hiện đạt kết quả Kế hoạch thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân” trên địa bàn huyện Tuy Phước (*được ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện*). Trong đó, tham mưu đánh giá kết quả thử nghiệm tại xã Phước Quang và xã Phước Nghĩa để triển khai nhân rộng mô hình toàn huyện.

4. Cập nhật đầy đủ, chính xác và công khai, niêm yết kịp thời các quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

5. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, có hành vi vi phạm, tiêu cực.

6. Triển khai thực hiện các nội dung do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND giao trong năm 2024.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 3/2024 của UBND huyện Tuy Phước./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- CN VPĐKĐĐ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, K4.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân