

Số: /BC-UBND

Tuy Phước, ngày tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính
tháng 7/2024 trên địa bàn huyện Tuy Phước**
(Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/7/2024)

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

Thực hiện Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định; UBND huyện Tuy Phước báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 7/2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Để chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, ngày 18/6/2024 UBND huyện đã tổ chức họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; đồng thời, kết hợp đánh giá kết quả thực hiện 07 chỉ tiêu liên quan “Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp” trong 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện. Qua đó, phân tích các nguyên nhân, tồn tại, hạn chế và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tập trung chấn chỉnh, tổ chức khắc phục trong thời gian đến, đảm bảo thực hiện đạt 07 chỉ tiêu tỉnh giao đến cuối năm 2024.

- Ngoài ra, trong tháng UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành để triển khai thực hiện liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và những nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC như:

+ Công văn số 1027/UBND-VP ngày 14/06/2024 về việc tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu kết quả điện tử và chứng thực điện tử trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến;

+ Công văn số 1078/UBND-VP ngày 21/6/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 16CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ;

+ Công văn số 1178/UBND-VP ngày 05/7/2024 về việc triển khai Nghị định số 69/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- Các thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã trong tháng đều được rà soát, niêm yết công khai tại cơ quan chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã và trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn, cụ thể:

+ Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 24/06/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

+ Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 01/7/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

+ Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 05/7/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực: Chính quyền địa phương, Tổ chức phi chính phủ, Tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

+ Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Chính sách thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- UBND huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương có giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân cập nhật, công khai kịp thời theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Tính đến thời điểm báo cáo, huyện đang thực hiện công khai tổng cộng **478** thủ tục, trong đó:

+ Cấp huyện: **323** thủ tục (toàn trình: 124 thủ tục; một phần: 165 thủ tục, còn lại: 34);

+ Cấp xã: **155** thủ tục (toàn trình: 57 thủ tục, một phần: 59 thủ tục, còn lại: 39);

2.2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã; Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn để tổ chức, công dân có thể phản ánh, kiến nghị.

Trong tháng 7/2024, UBND huyện đã tiếp nhận 01 phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính và đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, trả lời công dân theo đúng quy định.

2.3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/7/2024, huyện Tuy Phước đã tiếp nhận và giải quyết sớm, đúng hạn tổng số 4.584/4.585 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,97%, có 01 hồ sơ trễ hạn, chiếm tỷ lệ 0,03%, thuộc lĩnh vực xây dựng (cấp huyện); đã phát sinh 4.489/6.057 hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ phát sinh, đạt tỷ lệ 74,11% (giảm 7,19% so với tháng 6/2024); Đang giải quyết 1.472 hồ sơ còn hạn.

(có Phụ lục kèm theo).

2.4. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tập trung đẩy mạnh truyền thông cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước; tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách hành chính; vai trò của đoàn viên, thanh niên trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số; dịch vụ công trực tuyến...

Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu.

Bên cạnh đó, UBND huyện cũng đã chỉ đạo Trung tâm Văn hoá – Thông tin - Thể thao huyện xây dựng chuyên mục CCHC trên sóng truyền thanh huyện, mỗi tháng có 02 kỳ phát tin bài vào chiều thứ 3 và sáng thứ 4 hàng tuần.

2.5. Kết quả thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân”

UBND huyện Tuy Phước đã ban hành Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân” trên địa bàn huyện Tuy Phước. Theo Kế hoạch, huyện đã triển khai thực hiện thí điểm tại xã Phước Quang, xã Phước Nghĩa từ ngày 01/3/2024 và đến ngày 01/10/2024 sẽ nhân rộng việc thực hiện trên phạm vi toàn huyện (*đến hiện tại có thêm 06 Phước Hòa, Phước Lộc, Phước Sơn, Phước Thắng, Phước Hiệp và thị trấn Diêu Trì ban hành kế hoạch thực hiện thí điểm mô hình*). Trong tháng 7/2024, 03 xã (*P. Quang, P. Nghĩa và P. Hiệp*) đã thực hiện gửi Thư chúc mừng cho 14 trường hợp đăng ký khai sinh, 12 trường hợp kết hôn và gửi 15 Thư chia buồn đối với 15 trường hợp khai tử. Qua triển khai, hầu hết các trường hợp đều có phản ánh tích cực, đánh giá cao sự khích lệ, động viên của mô hình và chưa nhận được phản ánh tiêu cực nào. UBND huyện đã đánh giá tác động và sự hiệu quả của mô hình đối với tâm lý và phản hồi của người dân; đồng thời, chỉ đạo các địa phương còn lại căn cứ Kế hoạch của huyện và tình hình thực tế của địa phương xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện, phấn đấu đến ngày 01/9/2024 đạt 100% các xã, thị trấn triển khai thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân”, trong đó phải bảo đảm

công tác phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các tổ chức, cá nhân liên quan. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức ý nghĩa, tầm quan trọng của mô hình “Hành chính phục vụ người dân”, hướng tới mục tiêu là sự hài lòng của người dân, mang lại sự thiện cảm, tâm lý thoải mái cho người dân khi đến cơ quan hành chính Nhà nước để liên hệ công việc.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức, góp phần thực hiện tốt thủ tục hành chính tại địa phương, nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Các văn bản pháp luật quy định về kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan được cụ thể hóa bằng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho từng đơn vị, địa phương.

Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu về thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, thực chất, đúng vấn đề và phù hợp với các quan điểm chỉ đạo của Chính phủ. Việc Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan danh sách các cá nhân giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn định kỳ đã góp phần chấn chỉnh tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn.

2. Tồn tại, hạn chế

phục trong đôi lúc còn hạn chế;

Tinh thần, trách nhiệm của một số công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết hồ sơ hành chính cho tổ chức, người dân chưa cao, vẫn còn tình trạng xử lý hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Dịch vụ công (*mặc dù đã trả kết quả thực tế đúng, sớm hạn cho công dân*).

- Tại Bộ phận Một cửa huyện, số lượng hồ sơ phát sinh hàng ngày rất lớn (*trung bình nhận, trả hơn 100 hồ sơ/ngày*) nên việc thực hiện các nhiệm vụ số hóa hồ sơ, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến gặp nhiều khó khăn; tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến một phần, toàn trình tuy đã được cải thiện nhiều nhưng chỉ tiêu chưa bền vững, còn phụ thuộc vào sự hướng dẫn của cán bộ một cửa vì tâm lý người dân đều muốn mang hồ sơ nộp trực tiếp.

- Hiện nay, các thủ tục thuộc lĩnh vực đất đai chiếm tỷ lệ lớn trong số lượng hồ sơ giải quyết, trong khi đó, thành phần hồ sơ của các thủ tục hành chính này không có nội dung để thực hiện việc khai thác tái sử dụng kết quả hồ sơ điện tử; Ngoài ra, hiện nay người dân chưa có chữ ký số điện tử riêng do cơ quan chức năng cấp, do đó tỷ lệ này phụ thuộc nhiều vào người dân, cơ quan nhà nước chỉ có chức năng tuyên truyền, vận động người dân thực hiện nên gặp khó khăn trong thực hiện chỉ tiêu “tái sử dụng kết quả số hóa điện tử”.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 8/2024

1. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND huyện tại Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện trong năm 2024.

2. Chỉ đạo Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính huyện phối hợp UBND các xã, thị trấn thực hiện đạt kết quả Kế hoạch thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân” trên địa bàn huyện Tuy Phước *(được ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện)*; chỉ đạo các địa phương còn lại căn cứ Kế hoạch của huyện và tình hình thực tế của địa phương xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện, phấn đấu đến ngày 01/9/2024 đạt 100% các xã, thị trấn triển khai thực hiện mô hình.

3. Cập nhật đầy đủ, chính xác và công khai, niêm yết kịp thời các quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã. Nghiêng cứu triển khai việc niêm yết TTHC bằng hình thức quét mã QR-Code.

4. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, có hành vi những nhiều, tiêu cực.

5. Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo tình hình triển khai Đề án “Thuê doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Tuy Phước tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.

6. Triển khai thực hiện các nội dung do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND giao trong năm 2024.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 7/2024 của UBND huyện Tuy Phước./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- CN VPĐKKĐĐ huyện;
- Bưu điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, K4.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân