

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện Tuy Phước

Thực hiện Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND huyện Tuy Phước ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện. UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện Tuy Phước, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư và việc kê khai tài sản, thu nhập (TSTN). Kịp thời cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng, nghiệp vụ về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư; kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Nhân dân. Nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước đối với lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc kê khai TSTN; tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo của cơ quan nhà nước, góp phần ổn định tình hình chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến phải đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng, thiết thực, hiệu quả; đổi mới nội dung, phương pháp tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức để đáp ứng tốt hơn yêu cầu, nhiệm vụ. Việc cử cán bộ, công chức tham gia Hội nghị phải đúng, đủ thành phần, đối tượng, đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ về công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư và việc kê khai TSTN.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định, Thông tư có liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn

thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc kê khai TSTN.

- Giải đáp và chia sẻ kinh nghiệm xử lý các tình huống vướng mắc trong thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc kê khai TSTN trong thực tiễn.

- Các quy định về trách nhiệm đối với người được giao nhiệm vụ xác minh, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc kê khai TSTN và tổ chức thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo, kết luận xác minh kê khai TSTN.

2. Các văn bản tập huấn

a) Về kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

- Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Giải đáp, trao đổi một số vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hiện nay.

b) Về hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Giải đáp, trao đổi một số vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện các quy định về kê khai tài sản, thu nhập hiện nay.

3. Đối tượng

a) Cấp huyện:

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy; Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện (*Riêng Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy mỗi đơn vị cử 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên tham dự Hội nghị*).

- Lãnh đạo và công chức Ban Tiếp công dân huyện.

- Đại diện Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện.

- Thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện.

- Báo cáo viên pháp luật của huyện (*Theo Quyết định số 3343/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND huyện*).

- Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư các phòng, ban, đơn vị.

b) Cấp xã:

- Bí thư, Chủ tịch; Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực xây dựng - đất đai các xã, thị trấn;

- Chủ tịch Ủy ban MTTQVN, Chủ tịch Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Bí thư Đoàn Thanh niên các xã, thị trấn.

- Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư được giao tại UBND cấp xã (*Công chức phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn; công chức Địa chính - Xây dựng*).

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 01 ngày (*Thời gian cụ thể sẽ có Thông báo sau*).

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND thị trấn Tuy Phước.

4. Báo cáo viên

Mời Báo cáo viên pháp luật của tỉnh báo cáo tại Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp huyện

- Phối hợp với Thanh tra huyện mời báo cáo viên cấp tỉnh báo cáo tại Hội nghị và chuẩn bị nội dung, tài liệu Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện phát hành giấy mời; phối hợp với UBND thị trấn Tuy Phước chuẩn bị các điều kiện, trang thiết bị cho Hội nghị;

- Theo dõi số lượng cán bộ, công chức tham gia Hội nghị; chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị và thanh, quyết toán theo đúng quy định.

2. Thanh tra huyện

- Tham mưu mời báo cáo viên cấp tỉnh báo cáo tại Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện chuẩn bị nội dung tài liệu Hội nghị.

3. Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy; Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và Đảng ủy, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Lập danh sách các đối tượng tham dự Hội nghị theo thành phần như kế hoạch gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp huyện trước ngày 25/8/2024*) để tổng hợp.

- Cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị đúng thành phần, đủ số lượng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí Hội nghị được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và sử dụng từ nguồn kinh phí mục tiêu phục vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 đã cấp cho Phòng Tư pháp huyện.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện Tuy Phước./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (Phòng VB&XLVPHC);
- Thanh tra tỉnh;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Hội đồng PBGDPL huyện;
- Báo cáo viên pháp luật huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LDVP+K2;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân