

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND -TH
V/v Chuẩn bị nội dung trình
tại kỳ họp thứ 15 HĐND huyện
khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Tuy Phước, ngày 08 tháng 5 năm 2024

- Kính gửi: - Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện.

Thực hiện Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 17/12/2022 của Hội đồng nhân dân huyện Tuy Phước về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện năm 2024 và Thông báo số 05/TB-HĐND ngày 08/5/2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về nội dung, thời gian kỳ họp thứ 15 – Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 -2026.

Để chuẩn bị nội dung trình kỳ họp thứ 15 HĐND huyện khóa XII (diễn ra trong 2 ngày, từ ngày 04/7/2024 đến ngày 05/7/2024), Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện khẩn trương phối hợp với các phòng ban có liên quan chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024. (*kèm theo dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2024*)

- Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 15 Hội đồng nhân dân huyện.

- Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị qua giám sát của Thường trực HĐND huyện và các Ban HĐND huyện trong năm 2023

- Rà soát lại các nội dung mà Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo nhưng đến nay các ngành và các địa phương chưa thực hiện hoặc thực hiện chậm, tổng hợp, báo cáo cho Chủ tịch UBND huyện trước ngày **20/6/2024** để chỉ đạo xử lý giải quyết; đồng thời, chuẩn bị nội dung báo cáo giải trình chung để Chủ tịch UBND huyện giải trình tại kỳ họp.

2. Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch huyện chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo sơ kết về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của HĐND huyện khóa XII về quy định hỗ trợ phát triển Kinh tế tập thể HTX giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ phương hướng 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2023.

- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2024.

- Tờ trình về việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư phát triển 6 tháng cuối năm 2024 và dự kiến danh mục đầu tư xây dựng năm 2025 (vốn ngân sách huyện).

- Tờ trình về phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2023.

3. Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình sản xuất nông nghiệp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

4. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về Tài nguyên-Môi trường 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

5. Chánh Thanh tra huyện chuẩn bị nội dung báo cáo công tác tiếp dân và kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

6. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và những nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024-2025.

7. Trưởng Công an huyện chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

8. Trung tâm VH-TT-TT huyện

Đưa tin kỳ họp kịp thời đến cử tri trong toàn huyện

9. Số lượng và thời gian gửi tài liệu

a) Số lượng:

- Tài liệu trình kỳ họp: **70 bản**

- Báo cáo thuyết trình: **70 bản**

- Dự thảo nghị quyết trình kỳ họp: **05 bản/nghị quyết** (phải kèm theo đầy đủ nội dung chính nghị quyết)

b) Thời gian: Báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi đến hai Ban HĐND huyện để thẩm tra **trước ngày 20/6/2024**.

*** Lưu ý:**

- Đối với văn bản thuyết trình cần tóm tắt những nội dung chính của tờ trình và dự thảo Nghị quyết phải ngắn gọn không quá 4 trang.

- Các báo cáo, tờ trình trình kỳ họp HĐND, đề nghị các phòng, ban liên quan tham mưu cho lãnh đạo UBND huyện ký ban hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP HĐND & UBND;
- Lưu: VT, K7.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam