

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND -TH  
V/v Chuẩn bị nội dung trình  
tại kỳ họp thứ 8 – kỳ họp thường lệ  
HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Tuy Phước, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi: - Văn phòng HĐND & UBND huyện;  
- Công an huyện;  
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;  
- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện;  
- Thanh tra huyện;  
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;  
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện;  
- Trung tâm VH-TT-TT huyện;

Thực hiện Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Tuy Phước về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện năm 2022 và Thông báo số 10/TB-HĐND ngày 26/10/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về nội dung, thời gian kỳ họp thứ 8- kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 -2026.

Để chuẩn bị nội dung trình kỳ họp thứ 8 HĐND huyện khóa XII (diễn ra trong 2 ngày, từ ngày 14/12/2022 đến ngày 15/12/2022), Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

**1. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện** khẩn trương phối hợp với các phòng ban có liên quan chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển KT-XH của huyện năm 2022, nhiệm vụ năm 2023. (*kèm theo dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022*)

- Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu HĐND huyện về những vấn đề thuộc huyện xem xét giải quyết.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện việc giải quyết các kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND huyện trong năm 2022.

- Rà soát lại các nội dung mà Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo nhưng đến nay các ngành và các địa phương chưa thực hiện hoặc thực hiện chậm, tổng hợp, báo cáo cho Chủ tịch UBND huyện trước ngày **25/11/2022** để chỉ đạo xử lý giải quyết; đồng thời, chuẩn bị nội dung báo cáo giải trình chung để Chủ tịch UBND huyện giải trình tại kỳ họp.

**2. Trưởng Công an huyện** chuẩn bị nội dung Báo cáo kết quả công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023.

**3. Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch huyện** chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư phát triển năm 2022 và kế hoạch đầu tư phát triển năm 2023.

- Tờ trình về đề nghị phê duyệt dự toán ngân sách và phân bổ chi ngân sách địa phương năm 2023.

- Tờ trình về kế hoạch đầu tư phát triển năm 2023.

*\* Lưu ý: Các tờ trình kèm theo dự thảo Nghị quyết*

**4. Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn** chuẩn bị nội dung Báo cáo tình hình sản xuất nông nghiệp năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023.

**5. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện** chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về Tài nguyên-Môi trường năm 2022, nhiệm vụ năm 2023.

**6. Chánh Thanh tra huyện** chuẩn bị nội dung Báo cáo công tác tiếp dân và kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023.

**7. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án Dân sự huyện** chuẩn bị Báo cáo công tác thi hành án dân sự năm 2022 và chương trình công tác năm 2023

**8. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện** chuẩn bị nội dung Báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 02/KH-TTHĐND ngày 12/5/2022 của Thường trực HĐND huyện về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ họp không giấy và xử lý công việc của HĐND huyện Tuy Phước.

**9. Trung tâm VH-TT-TT**

Đưa tin kỳ họp kịp thời đến cử tri trong toàn huyện

**10. Số lượng và thời gian gửi tài liệu**

**a) Số lượng**

- Báo cáo: **120 bản**

- Tờ trình: **65 bản**

- Dự thảo Nghị quyết: **5 bản**

**b) Thời gian:** Các báo cáo, tờ trình kèm theo dự thảo nghị quyết (5 bản) gửi đến hai Ban HĐND huyện (theo từng lĩnh vực văn hóa – xã hội và nội chính) để

thăm tra **trước ngày 25/11/2022** và gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày **30/11/2022** để tổng hợp gửi Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP HĐND & UBND;
- Lưu: VT, K7.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**