

Số: /UBND-NV
V/v báo cáo kết quả tự kiểm tra
công vụ

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Bình Định.

Thực hiện Công văn số 836/SNV-TTr ngày 26/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ, UBND huyện Tuy Phước báo cáo kết quả cụ thể như sau:

1. Về việc tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản của các cấp về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Căn cứ Công văn số 2150/SNV-CCVC ngày 19/11/2021 của Sở Nội vụ về việc phối hợp, triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, UBND huyện đã có văn bản số 1901/UBND-NV ngày 13/12/2021 về việc triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và ban hành Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 20/12/2021 về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Tuy Phước. Theo đó, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Đề án văn hóa công vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ đối với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình; rà soát và tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định về văn hóa công vụ phù hợp với đặc thù trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 22-KH/HU ngày 25/10/2021 của Huyện ủy thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện Công văn số 7873/UBND-NC ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc tiếp tục chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Văn bản số 1737/UBND-NV ngày 30/10/2023 về triển khai thực hiện Văn bản trên của tỉnh. Theo đó, các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn đã tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc nội dung Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hiện nay và Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường

tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương theo văn bản chỉ đạo của tỉnh.

- Ngoài ra, tại Thông báo số 76/TB-UBND ngày 15/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024 đã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục phổ biến, quán triệt nhằm thay đổi tư duy nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu phải chuyển đổi từ tư duy “chính quyền quản lý” sang “chính quyền phục vụ”; đẩy mạnh hơn nữa công tác CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC nhằm giải quyết tốt các nhu cầu của các tổ chức và người dân; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; coi công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, liên tục, lâu dài và là tiền đề cơ bản để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện; coi công việc của người dân, nhu cầu của người dân là của chính mình; đặt vị trí, tâm lý của mình vào vị trí, tâm lý của người dân để giải quyết công việc; vui lòng dân đến, hài lòng dân đi.

2. Việc thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong năm 2024; việc tiếp nhận, bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời hạn được pháp luật quy định

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/4/2024, huyện Tuy Phước được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tổng cộng 33 nhiệm vụ. Đến nay, đã hoàn thành xong 14 nhiệm vụ (trong đó có 09 nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn và 05 nhiệm vụ hoàn thành nhưng quá hạn); còn lại 19 nhiệm vụ chưa hoàn thành (trong đó có 03 nhiệm vụ đã quá hạn và 16 nhiệm vụ trong hạn).

Việc tiếp nhận, bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đảm bảo hồ sơ, quy trình, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật. Công tác kiểm soát, nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch, chương trình công tác tại các phòng, ban huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được tăng cường. Việc xây dựng kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, quý, năm luôn xác định từng nội dung công việc cụ thể, phân công trách nhiệm từng tổ chức, cá nhân thực hiện và thời gian hoàn thành gắn với công tác quản lý, giám sát, đôn đốc việc thực hiện của các bộ, công chức, viên chức nên việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương cơ bản đảm bảo tiến độ và chất lượng đề ra.

3. Việc thực hiện quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa

phương có liên quan đăng ký thủ tục hành chính thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa năm 2024. Qua rà soát, huyện đã tổng hợp và gửi Công văn số 37/UBND-VP ngày 12/01/2024 về việc đăng ký thủ tục hành chính thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa năm 2024 đối với 04 thủ tục thuộc các lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng; Tư pháp - Hộ tịch và Bảo trợ xã hội gửi Sở Nội vụ, Sở Lao động – TB&XH, Sở Tư pháp thẩm định, xem xét trình UBND tỉnh quyết định theo đúng định định.

Việc công khai thủ tục hành chính thường xuyên được UBND quan tâm quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức tra cứu, tìm hiểu. Vì vậy, các thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã từ đầu năm đến nay đều được rà soát, niêm yết công khai kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã và trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn, cụ thể: Tính đến thời điểm báo cáo, huyện đang thực hiện công khai tổng cộng 464 thủ tục, trong đó: Cấp huyện: 310 thủ tục (toàn trình: 115; một phần: 160 thủ tục, còn lại: 35); cấp xã: 154 thủ tục (toàn trình: 55 thủ tục, một phần: 60 thủ tục, còn lại: 39); thủ tục liên thông các cấp: 98 thủ tục.

Việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với ứng dụng CNTT trên địa bàn huyện đã có nhiều đổi mới, cải tiến phương thức, lề lối làm việc; cơ bản khắc phục được sự chông chéo bất cập trong công tác giải quyết TTHC, hạn chế tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, tạo điều kiện để tổ chức, công dân không phải đi lại nhiều lần, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC. Kết quả giải quyết hồ sơ từ 01/01/2024 đến 30/4/2024: Tổng số hồ sơ nhận là 15.451 hồ sơ, đã giải quyết 14.416 hồ sơ; trong đó, giải quyết sớm và đúng hạn là 14.402 hồ sơ, trễ hạn là 14 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 1.035 hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và sớm hạn đạt 99,9%.

4. Việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc; việc chấp hành quy định thời gian làm việc hành chính và đạo đức công vụ, giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

Được sự chỉ đạo, lãnh đạo của UBND huyện về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, công sở, nhìn chung đến nay, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức đã có nhiều chuyển biến rõ nét, đạt được những kết quả tốt. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức phân công công việc và thực hiện nhiệm vụ đúng theo quy chế làm việc đã ban hành; chất lượng, tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng lên, giờ giấc làm việc được chấp hành nghiêm túc; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa

bàn huyện ngày càng hướng đến sự chuyên nghiệp, phong cách giao tiếp, ứng xử ngày càng có những tiến bộ rõ rệt, đặc biệt là đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa, khi giải quyết thủ tục hành chính đã tiếp thu ý kiến của người dân (bằng nhiều hình thức khác nhau như thư góp ý, phiếu khảo sát...). Tận tình giải thích và hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, thực hành “4 xin, 4 luôn” – Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương đã kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, không gây phiền hà, những nhiều trong khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Tuy Phước, kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân